



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com



Nr. 4233/ 17.10.2025

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesoral 22.10.2025

Validat în Consiliul de Administrație 22.10.2025



**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
AN ȘCOLAR 2024 – 2025
ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 RAUCEȘTI**

Coordonatori:

Director: Prof. Filip Gheorghe

Director adjunct : Prof. Anton Traian

Echipa de proiect:

Director adjunct : Prof. Anton Traian

Înv. Avasîlcăi Mihaela

Prof. Filip Ana

Responsabili catedre:

Prof. Vermeir Olga

Prof. Nechita Daniela

Prof. Adumitroe Ana

Prof. Obreja Georgeta

Ed. Pavel Mădălina

Consilier educativ: Prof. Filip Ana

Au colaborat:

secretar: Alexandra Cristescu

contabil, administrator: Motfai Oana Maria

CUPRINS

I.	Considerații generale: contextul legislativ, instituțional și socio- cultural, reformativ în domeniul educației	3
II.	Demersuri Manageriale	5
	Obiective Generale	
	Analiza Swot (2024-2025)	8
	Documente de bază elaborate	10
	Repartizarea responsabilităților	11
	Aspecte legate de organizare și date statistice	13
III:	Raport comisii	21
	Raport de activitate al comisiei de asigurare și evaluare a calității pentru anul școlar 2024 – 2025	
	Raport de evaluare a activității desfășurate de comisia pentru curriculum în anul școlar 2024-2025	
	Raport comisii arii curriculare.2024 -2025.	
	Raport activitate consilier educativ pentru anul școlar 2024– 2025	

I. CONSIDERAȚII GENERALE: CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATIV ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât în trecut. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea.

O școală responsabilă și conștientă de rolul ei în devenirea și împlinirea fiecărui elev are propria sa viziune educațională legată de comunicarea proactivă, predarea eficientă și inspirată, studiul individual, valori și atitudini transmise de-a lungul anilor de școală.

Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI lea. Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor
- Responsabilitate socială

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Din punct de vedere **economic**, se constată la nivel național, pe seama realității economice, creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și liceele tehnologice, și nu spre școli profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, intresul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare foarte scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educație, absenteism ridicat, abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este benefic (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse, asistenta psihopedagogică).

Din punct de vedere **social**, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei și necesităților curente ale copiilor/familiei, în multe situații, aceștia, fiind implicați în diverse activități economice sau plecați la lucru în străinătate.

Prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la lipsa supravegherii, la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de catedre și comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, contabilitate, bibliotecă, tehnic, administrativ, referindu-se la perioada 01.09.2024 - 31.08.2025.

Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile, în anul școlar 2024-2025 s-a realizat în concordanță cu:

- Legea Învățământului nr. 198/2023,
- Ordin ME nr. 3.463/2024 privind structura anului școlar 2024-2025 ,
- Ordin M.E. nr. 5726/12.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în vigoare de la 01 septembrie 2024,
- Ordin nr. 4.469/26.07.2021 privind aprobarea Metodologiei de punere în aplicare a prevederilor art. 223 alin. (2¹) din Legea educației naționale nr. 1/2011
- Ordinul MECTS nr. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- HG 1534/2008 – Standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 21/2007 – Standardele de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar, precum și a standardelor de acreditare și de evaluare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 6.037/17.11.2020 privind modificarea art. 1 din ordinul ministrului educației naționale nr. 3.141/2019 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Desegregare și Incluziune Educațională;
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării a absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică/Anexa la OMEN nr. 4434/29.08.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 6.477/2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025;

- Ordinul MECTS nr. 6143/22.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N și ISJ Neamț

II. DEMERSURI MANAGERIALE

În anul școlar 2024 – 2025, procesul instructiv-educativ a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate, activitatea managerială desfășurându-se sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat, în baza prevederilor Planului managerial și ale planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:

OBIECTIVE GENERALE:

1. Îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din Școala Oglinzi prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.
2. Prevenirea și corectarea absenteismului și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din Școala Oglinzi în scopul finalizării învățământului gimnazial și profesional și integrării cu succes în învățământul liceal și viața socială.
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman.
4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.
5. Dezvoltarea unui parteneriat educativ eficient prin consultarea și implicarea elevilor, colaborarea cu factori educaționali locali și regionali, atragerea părinților, precum și prin fructificarea experienței europene.

Domeniul funcțional – MANAGEMENT

Obiective:

1. Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2023 – 2024.
2. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării.
3. Dezvoltarea resurselor informaționale - rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare la nivelul unității școlare - comunicate online și învățarea colaborativă
4. Elaborarea proiectului planului de școlarizare în acord cu nevoile comunității și resursele educaționale ale școlii
5. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite

Domeniul funcțional – CURRICULUM

Obiective:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
3. Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității.

4. Asigurarea condițiilor optimale trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii.
5. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivele de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară.
6. Concordanța dintre programa școlară și programele de examene.

Domeniul funcțional – RESURSE UMANE

Obiective

1. Asigurarea accesului personalului din școli la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european;
2. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unităților școlare cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul largirii autonomiei politicilor de personal;
3. Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;
4. Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor;
5. Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului intern.
6. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/ grupuri sociale dezavantajate;
7. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică, opțiunile/ interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii

Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE și FINANCIARE

Obiective:

1. Stabilirea priorităților privind necesarul de investiții pentru realizarea de reabilitări și dotări pentru creșterea calității în educație .
2. Fluidizarea fluxului informațional dintre liceu, M.E., I.S.J., C.C.D. și alte instituții
3. Managementul eficient al resurselor materiale care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ
4. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Obiective:

1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat intern și internațional
2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitățile de învățământ și comunitatea locală , organizații non-guvernamentale, agenți economici etc.
4. Organizarea și coordonarea proiectelor educative școlare și extrașcolare specifice pentru elevi .

IMAGINE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Obiective:

1. Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea școlii și conturarea unei imagini pozitive a școlii în rândul comunității locale.
2. Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului.
3. Participarea anuală la Târgul „ Ofertă Educațională”

De asemeni pentru o imagine corectă și realistă în raport cu realitatea procesului instructiv-educativ și a întregii activități desfășurate în școala Oglinzi/Școala Profesională Oglinzi s-au solicitat de la angajații instituției și de la factorii implicați puncte de vedere privind aspectele pozitive și aspectele

negative asupra activității și deopotrivă sugestii privind îmbunătățirea activității: membrilor CP , membrilor CA, Consiliului reprezentativ al parintilor, Consiliului elevilor, personalului auxiliar și nedidactic.

ANALIZA SWOT (2024 - 2025)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației; - centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare; - dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant; - în cele mai multe cazuri, managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism, reliefând deschiderea spre aplicarea programului de descentralizare a unităților școlare. - aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local; - elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente; - proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor; - aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare; - rezultate bune obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare; - colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale; - încadrarea cu personal didactic calificat, cu gradul I și II, doctorat și masterat; - îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școala și activitățile ei specifice; - creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul diferitelor categorii de instituții; - acces la internet; - baza materială îmbunătățită în ultima perioadă; - existența unui atelier școală bine utilizat; - existența contractelor pentru practica elevilor la agenții economici;	- practicarea redusă a unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi ; - insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor; - insuficienta preocupare pentru diversificarea CDS care să permită și să stimuleze rutele individuale de pregătire a elevilor; - supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, cadre didactice etc.; - suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate; - subfinanțarea educației la nivel național și județean; - accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactico-materiale în unele situații, în special a calculatoarelor; - slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; - elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; - inerția unor cadre didactice și neimplicarea în echipe de proiect; - insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în derularea activității cu elevii cu cerințe speciale - percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală. - insuficientă susținere din partea anumitor catedre a activităților extracuriculare; - medii de admitere al elevilor în școala profesională mici; - lipsa generală a motivației tinerilor pentru învățare; - comunicarea uneori inefficientă între părinți și școală, implicarea insuficientă a Consiliului Reprezentativ al Părinților în viața școlii; - capacitatea redusă de concepere a proiectelor de finanțare;

- colaborarea bună cu autoritățile locale și județene în realizarea unor activități educative; - derularea operațiunilor financiare în baza graficelor stabilite anterior cu instituțiile aferente; - acordarea unui număr mare de burse sociale și decontarea cheltuielilor de navetă ale elevilor, dar și ale profesorilor navetiști.	- insuficienta utilizare a tehnicii informaționale (lipsă soft educațional); - lipsa/insuficiența mobilierului specializat pentru laboratoare/ cabinete; - desfășurarea procesului instructiv-educativ în două schimburi; - lipsa unui spațiu pentru realizarea programului suplimentar, spațiul de joacă, sală de sport;
---	--

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; - existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice. - promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali; - parteneriat funcțional ale unității școlare cu autoritățile publice locale și județene; - creșterea numărului de programe europene adresate educației; - intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare. - recunoașterea calificărilor și a diplomelor obținute în statele membre ale Uniunii Europene - parteneriate cu agenții economici de profil; - biserica este deschisă ajutorării elevilor nevoiași. - colaborarea cu mass-media în vederea popularizării rezultatelor; - programe guvernamentale de sprijinire a învățământului: manuale, “Cornul și laptele”, “Bursa Profesională”, „Masa sănătoasă pentru elevi,„Subvenția 200 euro pentru achiziționarea unui calculator, programe de finanțare nerambursabile ale guvernului și U.E.; - accesul la informație, Programul SIIR, FTP;	- baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor nivel ridicat de asistați social la nivelul zonei; - instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului; - marginalizarea și automarginalizarea unor familii defavorizate; - actualul cadru legislativ cu privire la formarea, repartizarea și utilizarea fondurilor nu permite o decizie reală a conducătorilor unităților de învățământ într-un mod stimulat și coerent; - sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic; - creșterea cifrei abandonului școlar, absenteismului în rândul elevilor. - subfinanțare generalizată a sistemului; - creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; - o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti. - lipsa motivației învățării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media; - plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii; - concurența celorlalte unități de învățământ din zonă.

Punctele slabe identificate vor deveni priorități în activitatea anului școlar 2025 - 2026.

ANALIZA SWOT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂUCEȘTI

CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
Respectarea planului cadru; Programe CDS diversificate in acord cu preferintele elevilor si parintilor dar si cu baza materiala a scolii; Activitatea se desfasoara intr-un singur schimb Elevii participa la festivitati si serbari. Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională după un grafic bine stabilit Școala dispune de planuri cadru, programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educationale; internet, biblioteca	Folosirea insuficientă a mijloacelor moderne; Oferta CDS a școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor și a părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită; Laboratoarele de informatica partial functionale la Scoala Răucești
Oportunități	Amenințări
Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de CDS; Oferta de formare și perfecționare;	Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; Baza materială insuficientă nu

Colaborarea părinților cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare necesare procesului de învățământ; Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala și disponibilitatea acestora la colaborare.	permite realizarea tuturor solicitărilor Cei mai mulți elevi provin dintr-un mediu defavorizat și nu-și pot procura materiale auxiliare școlare; Spațiul pentru desfășurarea programului școlar insuficient. Lipsa unui cabinet medical Lipsa unei sali de sport amenajata corespunzator ceea ce creeaza dificultati in desfasurarea orelor in sezonul rece
---	--

RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
▪ Ponderea cadrelor didactice titulare cu grade didactice este de 83,33 %; ▪ Personal didactic auxiliar bine pregatit; ▪ Personal nedidactic conștiincios si disciplinat; ▪ Toate cadrele didactice inscise la definitivat si grade didactice au sustinut si promovat examenul ; ▪ Atragerea de sponsorizari prin ONG ,, Asociatia de Părinți Răucești” ▪ Există o bună delimitare a	; ▪ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; Numarul mare de absente de la invatamantul prescolar si gimnazial si slaba implicare a unor educatoare si diriginti in rezolvarea acestor probleme; ▪ Lipsa unui informatician care sa asigure buna funcționare a laboratoarelor de informatică și a celorlalte calculatoare din școli;

responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora; ▪ Premiarea elevilor cu rezultate deosebite la finalul anului școlar	▪ Cadre didactice cu ore în mai multe școli ceea ce creează dificultăți în desfășurarea unor activități; ▪ O depreciere a statutului profesorului în societate ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.
Oportunități	Amenințări
▪ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități, ONG; ▪ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice;	▪ Scăderea numărului de copii din școală creează probleme de încadrare cu personalul didactic; ▪ Plecarea în străinătate a unor elevi; ▪ Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați; ▪ Statutul social marginalizat al cadrelor didactice.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
▪ Școlile dețin autorizație de Funcționare 100%	▪ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării

▪ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice; ▪ Școala are laborator de informatică ▪ Reabilitarea școlilor din comună și modernizarea acestora ▪ Baza materială bună în continuă modernizare; Reamenajarea arhivei școlii; Dotarea școlilor cu sistem de supraveghere video ceea ce creează un climat de siguranță pentru elevii și personalul școlii	pagubelor realizate de către elevi; ▪ Lipsa de laboratoare și a cabinetelor funcționale la structurile cu învățământ gimnazial (din cauza lipsei de spațiu); ▪ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ▪ Lipsa sălilor de sport; ▪ Numărul mic al sălilor de clasă nu permite desfășurarea orelor pe cabinete de specialitate
Oportunități	Amenințări
▪ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ▪ Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul realizării de proiecte; ▪ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; • Proiecte europene de dotare a școlii	▪ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii; ▪ Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlilor; ▪ Legislația care nu încurajează agenții economici să sponsorizeze școala; ▪ Lipsa unui paznic de noapte care să supravegheze bunurile școlii.

DOCUMENTE DE BAZĂ ELABORATE:

DOCUMENTE DE PROGNOZĂ

- Planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic (PAS) revizuit în 2024
- Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025;
- Planul operațional al unității pentru anul școlar 2024-2025
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial(SCIM) pentru anul școlar 2024-2025.

DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Regulamentul Intern
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline /cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2024-2025;
- Plan de îndrumare și control;
- Plan de remediere după simularea la examenelor naționale;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor școlii;
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2024-2025

DOCUMENTE ALE CONSILIULUI PROFESORAL

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

DOCUMENTE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componența Consiliului de Administrație și repartizarea sarcinilor;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

DOCUMENTE ALE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- Componență, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire, Strategia, Regulamentul de organizare și Planul operational al CEAC.

DOCUMENTE ALE COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, etc.

- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole – conform proiectării bugetului anual;
- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

DOCUMENTE EXISTENTE LA NIVELUL ARIILOR CURRICULARE

- programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și pe module, planuri de lecții, teste sumative, fișe de lucru, etc;
- graficul și tematica ședințelor comisii metodice, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele finale;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor, a celor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROFUIP, PSI, SSM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome;

În prezent Școala Profesională Oglinzi oferă servicii educaționale prin următoarele forme de învățământ:

- învățământ preșcolar;
 - învățământ primar;
 - învățământ gimnazial;
 - învățământ profesional – domeniul industrie textilă pielărie.
- Structura Răucești
- învățământ preșcolar;
 - învățământ primar;
 - învățământ gimnazial;

REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR

O permanentă preocupare a conducerii școlii a avut în vedere organizarea consiliilor și comisiilor. De asemenea Consiliul de Administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare, cu responsabilități precise pentru fiecare membru, fapt ce s-a concretizat în diversificarea actului de conducere colectivă și rezolvarea corectă și operativă a problemelor apărute în această perioadă.

În cadrul ședințelor Consiliilor Profesionale s-au dezbătut și avizat Regulamentul de organizare internă, Regulamentul Intern, Regulamentul Consiliului Reprezentativ al Elevilor, Regulamentul Consiliului Reprezentativ al Părinților, toate cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5726 din august 2024 și care au fost aprobate de către Consiliul de Administrație al școlii.

CEAC a funcționat cu respectarea legislației în vigoare, a realizat rapoartele de monitorizare la termenele stabilite, a întocmit RAEI și planul de îmbunătățire, precum și toate documentele în domeniul asigurării calității.

Planurile ariilor curriculare au fost întocmite de responsabili acestora, respectându-se curriculumul național și ghidurile metodologice recente. Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecăruia responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesional.

ASPECTE LEGATE DE ORGANIZARE ȘI DATE STATISTICE

ORGANIZAREA TIMPULUI

Programul zilnic s-a desfășurat:

- a. Clasele 0-I-IV – 8,00 – 12,00/ 13,00
- b. Clasele aVIIIa – 8,00 – 13,00 /14,00/15,00
- c. Clasele V_VII 12,00- 18,00
- c. Clasele IX – XI – 8,00 –14,00/15,00 după caz în funcție de PIP.

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

ANALIZA PSIHO – SOCIO - DEMOGRAFICĂ ȘI DE SĂNĂTATE A POPULAȚIEI ȘCOLARE

În anul școlar 2024 – 2025:

Școala Profesională Oglinzi oferă pe lângă învățământul obligatoriu și instruire în domeniul profesional și tehnic.

Resurse umane

Elevi

Școala Profesională Oglinzi

Populația școlară în ultimii ani:

An școlar	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel profesional	Nivel liceal	TOTAL
2011- 2012						672
2012- 2013	119	238	269	-	44	670
2013- 2014	79	274	238	-	66	657
2014- 2015	79	252	223	42	28	624
2015- 2016	94	227	220	78	14	630
2016- 2017	96	219	214	50	-	579
2017- 2018	86	223	204	52	-	565
2018 - 2019	85	208	190	28	-	512
2019 - 2020	79	221	166	46	-	512
2020 - 2021	69	217	157	50	-	503
2021-2022	69	220	154	37	-	480
2022-2023	79	213	156	33	-	481
2023 -2024	78	207	163	35	-	483
2024-2025	89	192	170	51	-	502

În anul școlar **2024-2025**, Școala Profesională Oglinzi are următoarea structură de învățământ:

- Învățământ preșcolar;
- Învățământ primar;
- Învățământ gimnazial;

- Învățământ profesional de 3 ani.

Nr. crt	Nivel de învățământ	Nr. elevi	%
1	Preșcolar	89	17,73
2	Primar	192	38,25
3	Gimnazial	170	33,86
4	Școală profesională	51	10,16
	TOTAL 2024 - 2025	502	100 %

Nr. Crt.	Școala	grupa mică	Gr. mijlocie	Gr. Mare	Cls. Preg./zero	Cls. I	Cls. II	Cls. III	Cls. IV	Cls. V	Cls. VI	Cls. VII	Cls. VIII	Cls. IX	Cls. X	Cls. XI	Total
1	Oglinzi	23	23	43	37	36	32	47	40	48	40	40	42	21	17	13	502
	Total	23	23	43	37	36	32	47	40	48	40	40	42	21	17	13	502

2024 -2025

I. ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Grupa mică 23

Grupa Mijlocie 23

Grupa mare 43

II. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR:

1. clasa pregătitoare	2 clase	elevi 37
2. Clasa I	2 clase	elevi 36
3. Clasa a II a	2 clase	elevi 32
4. Clasa a III a	2 clase	elevi 47
5. Clasa a IV a	2 clase	elevi 40

III. ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL:

1. Clasa a V a	2 clase	48 elevi
2. Clasa a VI a	2 clase	40 elevi
3. Clasa a VII a	2 clase	40 elevi
4. Clasa a VIII a	2 clase	42 elevi

IV ÎPT

1 Clasa a IX a	21 elevi
2 Clasa a X a	17 elevi
3 Clasa a XI a	13 elevi

Elevi

Școala Gimnazială nr.1 Răucești

In cele două structuri ale Școlii Gimnaziale nr.1 Răucești au fost înscriși:

- 58 prescolari la început de an școlar, 58 la sfarsitul anului școlar
- 108 elevi de ciclul primar la început de an școlar, 108 la sfarsitul anului școlar

- 105 elevi de ciclul gimnazial la început de an școlar, 105 la sfârșitul anului școlar

Ca urmare a activității desfășurate la catedra procentele de promovabilitate la sfârșitul anului școlar au fost următoarele:

Clasa	Nr. elevi inscrisi la începutul anului școlar	Nr elevi ramasi la sfarsitul anului școlar	Numar elevi promovati	Nr. elevi repetenti	Procent de promovabilitate
Clasa pregatitoare	23	22	22	0	100%
I – a	17	17	17	0	100%
II – a	29	28	28	0	100%
III – a	22	22	22	0	100%
IV – a	17	16	16	0	100%
V – a	34	34	34	0	100 %
VI – a	20	20	20	0	100 %
VII – a	23	23	23	0	100 %
VIII – a	28	28	28	0	100 %

La sfârșitul anului școlar 2023 -2024 situația mediilor generale și a calificativelor obținute este următoarea :

Invatamant primar	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Total
Limba si comunicare	0	16	21	68	105
Matematica	0	15	33	57	105

Invatamant gimnazial	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
	3	8	23	30	41

1. **PERSONALUL ȘCOLII** Profesionale Oglinzi a fost format din:

Resurse didactice

PERSONALUL ȘCOLII 2024 – 2025 este format din:

➤ **35** cadre didactice dintre care:

- cu normă întreagă în unitatea școlară: - 4 educatoare, titulare;
 - 10 învățători (8 titulari, 1 suplinitor calificat, 1 suplinitor necalificat)
 - 12 profesori (12 titulari)
- 7 cu normă în două unități școlare: 3 prof. titulari; ; 4 prof. suplinitor calificat;
 - 1 profesor instruire practică (viabilitatea postului);
 - 1 prof. instruire practică/maistru (suplinitor calificat);

- 3 persoane didactic auxiliar;
- 5 persoane nedidactic.

Unitatea școlară	Norme			Cadre didactice				Personal	
	Didactice	Didactic auxiliar	Nedidactic	Nr. total cadre didactice	Nr.cadre didactice calificate	Nr. cadre didactice necalificate	Procentul cadrelor didactice calificate	Didactic auxiliar	Nedidactic
ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI	42,36	3	5	35	34	1	97,15%	3	5

Nr. total de cadre didactice calificate	Numărul cadrelor pe nivel de calificare										
	Absolvent al unei instituții în domeniul postului (*)	Debutant	Definitivat	Grad II	Grad I	Au două instituții de învățământ superior absolvite	Absolvent cursuri postuniversitare	Masterat în domeniul specializării sau în domeniul educației	Masterat în alte domenii	Doctorat	
										în domeniul specializării	în alte domenii
34	34	5	4	5	21	10	-	9	-		1

Cadre didactice	Total	Din care:						Titulari	Profesori care au participat la cursuri de formare în ultimii 5 ani	Profesori care nu au participat la cursuri de formare în ultimii 5 ani
		Grad I	Grad II	Definitivat	Debutanți	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați			
Educatoare	4	2	-	1	1	-	-	4	4	-
Învățători	10	6	2	-	2	1	1	8	10	-
Profesori	20	16	3	3	1	5	0	15	20	-
Plata cu ora	1				1			-	1	-

Total	35	24	5	4	5	6	1	27	35	-
-------	----	----	---	---	---	---	---	----	----	---

PERSONALUL ȘCOLII GIMNAZIALE RĂUCEȘTI

Personal didactic si nedidactic:

Cadre didactice

<i>Tipul de personal</i>			<i>Total personal</i>				
Personal didactic			26				
Personal didactic auxiliar			3				
Personal nedidactic			6				
Total general			35				
Total	Titulari	Calificati	Grade didactice				Necalificati
			Deb.	Def.	Gr.II	Gr.I	
26	23	26	1	7	1	17	

Personalul didactic are o pregătire psiho-pedagogică superioară, fiind preocupat pentru realizarea de competențe superioare și performanțe. Au participat și participă la programe și strategii de perfecționare iar pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade a reprezentat și reprezintă o preocupare permanentă.

Deoarece școala funcționează ca un mediu de învățare deschis, profesorii colaborează cu membrii comunității locale precum și cu profesorii din alte școli. Totodată cadrele didactice din unitatea noastră au participat activ în comisiile metodice pe obiecte la nivel județean.

Calitatea corpului profesoral din unitatea școlară este recunoscută și la nivelul inspectoratului școlar județean Neamț, care a selectat aproximativ 5 % din cadrele didactice din școală pentru a face parte din corpul de profesori formatori/metodiști și membri în Consiliile Consultative ale inspectoratului școlar.

Cadre didactice metodiști:

Nr. crt.	Nume prenume cadru didactic	Disciplina
1.	Filip Ana	Consiliere și orientare

Cadre didactice membri ai corpului de experți:

1. Filip Gheorghe

Formarea continuă a cadrelor didactice

Formarea continuă a cadrelor didactice reprezintă o activitate cu conținut pedagogic și social proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului de învățământ, cu funcție managerială de reglare - autoreglare continuă a procesului de învățământ, la toate nivelurile sale de referință(funcțional - structural - operațional).

Echipa managerială și cadrele didactice au parcurs stagii de formare continuă pentru management educațional, dezvoltare de standarde, dezvoltare curriculum, parteneriatul cu întreprinderile, învățarea centrată pe elev, consiliere și orientare școlară, integrarea elevilor cu nevoi speciale, cursuri de inițiere în folosirea computerului, de utilizare a platformelor digitale de ameliorare a calității evaluării, instruirea diferențiată a elevilor, etc.

Personalul didactic este preocupat de formarea continuă prin diferite forme de perfecționare: grade didactice, cursuri propuse la nivel de MEN, CCD, ISJ, burse individuale, Programe ERASMUS+ pentru profesori și formare profesională TVET - elevi IP.

Se constată interes pentru cursuri de reconversie profesională, masterate, cursuri postuniversitare și formare inițială pentru noi ocupații (formator, mentor, metodist, auditor în managementul calității).

II.4. OFERTA ȘCOLARĂ

II.4.1. Plan de școlarizare 2024 – 2025

I. ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR:

1 Grupa mică /mijlocie/ mare 4 grupe preșcolare

II. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR:

- 1. clasa pregătitoare 2 clase
- 2. Clasa I 2 clase
- 3. Clasa a II a 2 clase
- 4. Clasa a III a 2 clase
- 5. Clasa a IV a 2 clase

III. ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL:

- 1. Clasa a V a 2 clase
- 2. Clasa a VI a 2 clase
- 3. Clasa a VII a 2 clase
- 4. Clasa a VIII a 2 clase

IV. ÎNVĂȚĂMÂNT TEHNIC / PROFESIONAL:

Clasa a IX-a 1 clasă

Clasa a X-a 1 clasă

Clasa a XI a – 1 clasă

Domeniul TEHNOLOGIC

Specializarea INDUSTRIE TEXTILĂ

Calificarea : CONFEȚIONER PRODUSE TEXTILE

Pentru anul școlar 2024 - 2025 domeniile de pregătire profesională în cadrul Școlii Profesionale Oglinzi sunt:

Nr. crt	Domeniul de pregătire	Calificare profesională Nivel 3	Pregătire profesională	clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. săptămâni teorie	Nr. săptămâni practică comasată
1	INDUSTRIE TEXTILĂ PIELĂRIE	Confeționer produse textile	Pregătire de bază Industrie Textilă pielărie	a IX-a	1	16	32	5
			Confeționer produse textile	a X-a	1	17	28	9
			Confeționer produse textile	a XI-a	1	13	27	10

II.4.2. Curriculum și cursuri opționale

Curriculumul la decizia școlii

Cadrele didactice au întocmit programe școlare pentru disciplinele din pachetele opționale oferite elevilor în cadrul curriculum-ului la decizia școlii și curriculum-ului în dezvoltare locală. În învățământul profesional și tehnic proiectarea curriculumului se subsumează principiilor de proiectare ale curriculumului național, dar este determinată de cele două scopuri fundamentale specifice dezvoltării de curriculum:

1. dobândirea de către absolvenți a competențelor profesionale necesare pentru adaptarea în prezent și mai ales în viitor la cerințele unei piețe a muncii aflate într-o continuă și rapidă schimbare;
2. dobândirea de către absolvenți a acelor competențe-cheie transferabile necesare pentru integrarea socială ca și pentru integrarea rapidă și cu succes pe piața muncii.

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) constituie oferta curriculară specifică fiecărei unități de învățământ și este realizat în parteneriat cu agenții economici. Prin această ofertă curriculară, Școala Profesională Oglinzi asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale și județene.

Proiectarea și evaluarea curriculumului în dezvoltare locală implică angajarea partenerilor sociali (agenți economici, asociații și organizații locale ale angajatorilor și/sau ale angajaților) în procesul de identificare a competențelor specifice pieței forței de muncă locale și a situațiilor de învățare oferite elevilor.

Curriculum la decizia școlii (CDȘ) este ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare pe care fiecare școală le propune elevilor în cadrul ofertei curriculare proprii. La nivelul planurilor de învățământ, CDȘ reprezintă numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular.

Existența unui Curriculum la decizia școlii (CDȘ) permite individualizarea școlii și crearea unei „personalități”, cât și asigurarea parcursurilor individuale ale elevilor, potrivit intereselor și aptitudinilor lor.

În cazul claselor cu profil tehnologic, oferta curriculară propusă de școală se axează pe Curriculum în dezvoltare locală (CDL) și este elaborată în parteneriat cu agenții economici cu care școala are convenții de colaborare pentru realizarea instruirii practice.

Disciplinele opționale care sunt parcurse pe întreg anul școlar, tip CDȘ respectiv CDL, au următoarele forme: de aprofundare, de extindere, opțional la nivelul disciplinei, opțional integrat la nivelul ariei curriculare.

Oferta educațională CDS/CDLa școlii pentru anul școlar 2024- 2025 a fost:

- | | | |
|---|-------------------|-------|
| 1. In lumea povestilor/ Matematica distractiva | Bazu Teodora | II B |
| 2. Cantec, joc si indemanare/Cufarul cu povesti | Popa Mihaela | II A |
| 3. Cartea, prietena mea/Matematica distractiva | Andrei Madalina | III A |
| 4. Cufarul cu povesti/Educatie pentru sanatate | Avasalcai Mihaela | III B |
| 5. Micii actori/Educatie financiara | Sandu Oana | IV A |
| 6. Promovarea sanatatii mintale in scoli/Cartea, prietena mea | Ioan Niculina | IV B |
| 7. Matematica distractiva/Micii artisti | Manolache Mihaela | I A |
| 8. Matematica distractiva | Craiu Elena | I B |
| 9. Tic- initiere in arta informaticii/In lumea povestilor | Strujan Andreea | CP B |
| 10. Micii artisti/Cartea, prietena mea | Cobuz Ioana | CP A |

Gimnaziu

1. Gramatica practică a limbii române - optional integrat Clasa V A, -prof. Baci Ionela
2. Matematica altfel- optional integrat Clasa V B Prof. Radu Cristina
3. – Folclor și tradiții la Oglinzi a VI a A , prof. Filip Gheorghe.
- 4.– Educație pentru sănătate Clasa a VI a B Luca Elena
5. Lectura – un drum al cunoașterii Clasa VII A, prof Baci Ionela
6. Literatura- un drum al cunoașterii, Clasa VII B prof. Bargăoanu Diana
7. Sinteze matematice. Clasa a VIII-a B / A Prof. Nechita Daniela,

8. Ergonomia locului de munca pentru realizarea confectiilor textile – CDL IP – clasa a IX a prof. Obreja Georgeta.

9. Confectionarea produselor dupa comanda individuala – CDL IP – clasa a X a -prof. Bursuc Anișoara

10. Arta confectionării îmbrăcămintei – CDL IP – clasa a XI a -prof. Bursuc Anișoara

Tabel centralizator cu disciplinele opțional propuse:

Nr.c rt.	Aria curriculară	Titlul opționalului	Responsabil curs
1.	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	<i>Literatură pentru copii</i>	Înv. Avasîlcăi Mihaela, Craiu Elena
		<i>Lectura – un drum al cunoașterii</i>	Prof. Bârgăoanu Diana
		Tehnici de redactare a eseului	Prof. Bârgăoanu Diana
		Teatru în L. română	Prof. Bârgăoanu Diana
2.	MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	<i>Sinteze matematice</i>	Prof. Nechita Daniela
		<i>Caleidoscop matematic</i>	Prof. Nechita Daniela, prof. Radu Cristina
		Matematică distractivă	Prof. Nechita Daniela
		Cunoașterea mediului, calea spre o viață mai bună	Prof. Radu Cristina
		Geografia turismului	Prof. Arucsandi Paul
		Magia științelor	Prof. Filip Ana
		Educație pentru sănătate	Prof. Luca Elena
3.	ARTE	<i>Tehnici de modelaj</i>	Ed. Licău Mădălina
		<i>Muzică vocală</i>	Ed. Sarghi Elena
		Folclor și tradiții la Oglinzi	Prof. Filip Gheorghe
4.	OM ȘI SOCIETATE	<i>Ne jucăm, desenăm – circulație învățăm</i>	Ed. Sîrghi Elena Ed. Grigoric Carmina
		Educație pentru viață	Prof. Curca Manuela
		<i>Istoria recentă a României</i>	Prof. Curca Manuela
		Istorie locală și națională	Prof. Curca Manuela
		<i>Educație pentru sănătate</i>	Prof. Luca Elena
		Jocuri sportive	Prof. Păstrăvanu Gheorghe
5.	TEHNOLOGII	Educație pentru cunoaștere	Prof. Filip Gheorghe
		Economia, tehnologia și calculatorul	Prof. Filip Gheorghe
		Ergonomia locului de muncă	Prof. ing. Bursuc Anișoara
		Confectionarea produselor după comandă individuală	Prof. ing. Bursuc Anișoara
		Arta confectionării îmbrăcămintei	Prof. Bursuc Anișoara
		Confectionarea detaliilor secundare pentru produsele de îmbrăcăminte	Prof. Bursuc Anișoara
		Educația pentru calitatea produselor	Prof. ing. Obreja Georgeta
		Designul vestimentar	Prof. ing. Obreja Georgeta

Examen de evaluare națională:

Disciplina de examen		Total elevi		Rezultate elevi / note în intervalul:						
		Înscriși	Prezenți	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2021 - 2022	L. română	42	41	8	12	8	6	4	3	-
	Matematică	42	39	16	8	6	2	4	3	-
	Promovabilitate 2021 – 2022 80,47%(Limba română); 58,97%.(matematica)									

Disciplina de examen		Total elevi		Rezultate elevi / note în intervalul:						
		Înscriși	Prezenți	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2022 - 2023	L. română	32	26	13	7	2	2	2	-	-
	Matematică	32	26	17	3	1	4	1	-	-
	Promovabilitate 2022 – 2023 50 %(Limba română); 34,61%.(matematica)									

Disciplina de examen		Total elevi	Prezenți	< 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Procent promovabilitate
2023 – 2024	Limba romana	30	27	12	6	5	2	2	-	55,56%
	Matematica	30	27	12	9	3	2	1	-	55,56%

Disciplina de examen		Total elevi	Prezenți	< 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Procent promovabilitate
2024 – 2025	Limba romana	38	34	9	8	7	4	4	2	73,52%
	Matematica	38	34	19	7	-	5	1	2	44,11%

III. Interpretarea rezultatelor.

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

La Evaluarea Națională la disciplina Limba și Literatura Română, probă susținută pe 23.06.2025, au fost înscriși 38 de elevi, au fost prezenți 34 de elevi ai claselor a VIII-a, iar 4 elevi de la clasa a VIII – a A au fost absenți.

- **Procent de promovabilitate 73,52 %**

MATEMATICĂ-

- au participat 34 elevi din cei 38 elevi din clasele a VIII-a **89,47%**
- dintre aceștia -19 elevi au obținut note între 1.00-4.99- **55,88 %**
- -15 elevi au note între 5.00-6.99- **44,11%**

Procent de promovabilitate-44,11 %

REZULTATELE OBTINUTE DE ABSOLVENTII SCOLII GIMNAZIALE NR.1 RAUCEȘTI au fost următoarele:

SCOALA Răucești	Nr.elevi prezenti	Nr.elevi cu note				8- 8.99	9- 10	Procent promovabilitate
		Sub 5	5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99			
Limba si literatura romana	27	9	4	1	5	7	1	66 %
Matematica	27	14	2	5	2	2	2	48 %

La limba si literatura romana procentul de promovabilitate a fost de **66 %**, iar la matematica de **48 %** . Procentul de promovabilitate la examenul de evaluare nationala a fost de 59 %.

Pentru anul scolar urmator vor fi stabilite masuri concrete pentru imbunatatirea situatiei scolare prin:

- Stabilirea unui program de pregatire suplimentara cu elevii clasei a VIII – a ;
- Asistente ale directorului la orele de pregatire suplimentara ;
- Tratarea diferentiata a elevilor;
- Participarea la sedintele lunare cu parintii a directorului unitatii scolare si a profesorilor de specialitate
- Stabilirea unei legaturi mai stranse cu parintii elevilor si constientizarea acestora asupra necesitatii pregatirii copiilor lor.

Starea disciplinară

În anul școlar 2024 – 2025 au fost sancționați cu scăderea notei la purtare pentru absențe nemotivate 93 de elevi. Nu au existat elevi exmatriculați.

La nivelul școlii se observă o creștere a numărului de elevi sancționați. Acest lucru presupune în continuare menținerea legăturii strânse a școlii cu familiile elevilor.

Situația absenteismului la sfârșitul anului scolar 2021-2022

Anul	Total	din care:	Absențe	din care:	Absențe	din care:
------	-------	-----------	---------	-----------	---------	-----------

	absențe				motivate				nemotivate			
		primar	gimnazial	Liceal/IP		primar	gimnazial	Liceal/IP		primar	gimnazial	Liceal/IP
Total an 2021 - 2022	12492	3741	5931	2820	5642	1090	3314	1238	6850	2651	2617	1582

Situația absenteismului la sfârșitul anului școlar 2022-2023

Anul	Total absențe	din care:			Absențe motivate	din care:			Absențe nemotivate	din care:		
		primar	gimnazial	Liceal/IP		primar	gimnazial	Liceal/IP		primar	gimnazial	Liceal/IP
Total an 2022 - 2023	13479	4007	6711	2761	5070	1369	3145	556	8049	2638	3566	2205

Situația absenteismului la sfârșitul anului școlar 2023-2024

Anul	Total absențe	din care:			Absențe motivate	din care:			Absențe nemotivate	din care:		
		primar	gimnazial	Liceal/IP		primar	gimnazial	Liceal/IP		primar	gimnazial	Liceal/IP
Total an 2023 - 2024	18364	4158	9568	4638	7538	1852	3951	1735	10826	2306	5617	2903

Situația absenteismului la sfârșitul anului școlar 2024-2025

Anul	Total absențe	din care:			Absențe motivate	din care:			Absențe nemotivate	din care:		
		primar	gimnazial	Liceal/IP		primar	gimn	IPT		primar	gimn	IPT
Total an 2024 - 2025	34.813	3.353	17.786	13.674	11.287	1.504	6.304	3.479	23.526	1.849	11.482	10.195

La clasele din ciclul gimnazial și profesională s-au înregistrat un număr mai mare de absențe nemotivate pe elev și un număr mai mare de sancțiuni, datorită faptului că există elevi neprezenți la

cursuri, elevi care nu frecventează în mod constant cursurile și elevi care sunt opriți în gospodarii pentru a suplini munca părinților.

Aceste situații trebuie înlăturate prin acordarea unei atenții deosebite de către conducerea școlii, diriginților și cadrele didactice. De asemenea conducerea școlii, profesorii, diriginții au datoria de a intensifica modalitățile de relaționare dintre școală și familie.

Raport de evaluare a activitatii comisiei de absentism si abandon scolar la sfarsitul anului 2024 – 2025 Scoala Gimnazială Nr.1 Raucești

Situatia absentelor la sfarsitul anului scolar este urmatoarea :

ANUL SCOLAR 2023-2024	TOTAL ABSENTE INVATAMANT PREȘCOLAR	ABSENTE MOTIVATE INVATAMANT PREȘCOLAR	TOTAL ABSENTE NEMOTIVATE INVATAMANT PREȘCOLAR
2024-2025	6	6	0

ANUL SCOLAR 2024-2025	TOTAL ABSENTE INVATAMANT GIMNAZIAL+ PRIMAR	ABSENTE MOTIVATE INVATAMANT GIMNAZIAL+ PRIMAR	TOTAL ABSENTE NEMOTIVATE INVATAMANT GIMNAZIAL+ PRIMAR
2024-2025	1227	470	757

ANUL SCOLAR 2024-2025	TOTAL ABSENTE	ABSENTE MOTIVATE	TOTAL ABSENTE NEMOTIVATE
2024-2025	1233	476	757

III Raport comisii

Analiza procesului de predare-invatare-evaluare

Plecând de la faptul că, școala este a elevului și trebuie să răspundă profilului acestuia în anul școlar 2024-2025 compartimentul pentru Curriculum a avut ca obiective:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
2. Asigurarea transparenței în alegerea ofertei educaționale a unitatii școlare pentru anul școlar 2025-2026;

3. Sprijinirea cadrelor didactice debutante în vederea participării la examenul de definitivare în învățământ;
4. Sprijinirea cadrelor didactice înscrise la grade didactice ;
5. Concordanța dintre programa școlară și programele evaluare națională/concursuri ;
6. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare;
7. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor și conținuturilor vizate de curricula școlară;

Întreaga activitate a unității de învățământ , în anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat pe șase comisii cu caracter permanent :

1. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) ;
2. Consiliul pentru Curriculum ;
3. Comisia pentru Sănătate și Securitate în Muncă (SSM) și pentru situații de urgență (PSI)
4. Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM) ;
5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție, discriminării și segregării în mediul școlar și promovarea interculturalității
6. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

1. RAPORT ANUAL AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII AN ȘCOLAR 2024-2025

1

Școala Răucești

Raport de evaluare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

Obiective :

1. Desfășurarea activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Alinierea activității școlii la principiile calității.
3. Eficientizarea performanței organizației. Măsurare și analiză.
4. Optimizarea activității de autoevaluare instituțională.

Analiza SWOT

Puncte tari:

1. Reorganizarea CEAC;
2. Realizarea regulamentului de funcționare a CEAC și stabilirea responsabilităților membrilor comisiei;
3. Elaborarea raportului de evaluare internă și a raportului RAEI pentru anul școlar 2022-2023;
4. Monitorizarea din partea ISJ : elaborarea raportului de validare a evaluării interne;
5. Realizarea planului operațional al CEAC;
6. Realizarea acțiunii de verificare a portofoliilor cadrelor didactice ;
7. Colaborarea foarte bună între membrii CEAC în elaborarea raportului de autoevaluare RAEI 2024-2025 ;
8. S-a realizat modelul de raport de activitate pentru comisii în vederea uniformizării și existenței analizei SWOT la nivelul fiecărei comisii metodice;
9. S-a realizat modelul de raport de activitate pentru cadre didactice, având la dispoziție și fișa de autoevaluare pentru calificativul anual;
10. S-a realizat monitorizarea completării corecte și în timp a cataloagelor;
11. Realizarea graficului de monitorizare a activităților, la nivelul echipei manageriale; comisiilor și CEAC;
12. Realizarea monitorizării activității de către echipa managerială, responsabili comisiilor și coordonatorul CEAC;

Puncte slabe:

1. Nu toate cadrele didactice au prezentat portofoliile complete conform procedurilor;
2. Nu toate cadrele didactice au realizat o notare ritmica corespunzătoare;

2 Comisia pentru Curriculum ;

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2024-2025 au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor.
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDS;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea Consilierului educative din școală;
- stabilirea programului de lucru al școlii în două schimburi;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la șefii de catedre;

I. Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de MEN pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru toate nivelurile de învățământ existente în școală.

Dovezile:

- strategia de proiectare a c.d.ș.
- procedura de proiectare a c.d.ș.
- procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii
- curriculum opțional
- fișa de evaluare a opționalului
- Oferta educațională

În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

Dovezile:

- orarul/ programul de studiu al elevilor
- procedura de întocmire a orarului școlii

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unități de învățare
- planificări pe proiecte tematice

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.

II .Realizarea curriculum-ului pornind de la:

- **Respectarea orarului proiectat**(respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

Dovezile:

- orarul școlii
- orele claselor

Utilizarea auxiliarelor curriculare

Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEN, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ primar.

Dovezile:

- programe școlare
- manual
- auxiliare curriculare
- observarea directă
- listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore(fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- documente de proiectare a materiei
- discuții cu elevii și cadrele didactice
- portofoliul cadrului didactic

Informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:.**Dovezile:**

- cataloagele claselor
- carnetele elevilor

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:**Dovezile:**

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptori de performanță
- indicatori de performanță

III.Performanțele extrașcolare.**Dovezile:**

- planul managerial al activităților extracurriculare
- articole în presă/revista școlii
- afișaj în unitate
- Pagina Facebook
- CD-uri de prezentare
- diplome, medalii, trofee, fotografii
- Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul claselor și la nivelul școlii.
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

Analiza SWOT**Puncte tari**

- structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare;
- comunicarea este fructuoasă pe toate planurile , cu toate compartimentele educaționale

Puncte slabe**Managementul**

- ședințele sunt caracterizate de formalism , membrii oferă uneori răspunsuri tardive la solicitări

Resurse umane

- elevii sunt mai încântați de activitățile fizice ,decât de cele intelectuale

Amenințări

Monopolizarea ofertei educaționale de către discipline opționale devenite clasice , obișnuite pentru a suplimenta carențele de timp la disciplinele obligatorii .

Închiderea perspectivei asupra CDȘ , prin păstrarea a ceea ce propune doar profesorul / educatorul (acestea datorate lipsei de mijloace materiale , de spații , de parteneriate) .

Oportunități

Spațiile școlare existente oferă un cadru bun pentru organizarea tuturor tipurilor de activități .

Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ .

Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într – un viitor apropiat la lărgirea paletei de discipline opționale .

Concluzii :

Activitatea Comisiei pentru curriculum s – a desfășurat în acest an într – un mod corespunzător . Obiectivele au fost realizate ritmic , în acord cu legislația în vigoare , cu planul managerial stabilit la începutul perioadei . Membrii comisiei s – au dovedit receptivi , depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate .

Raport al Comisiei pentru Curriculum Școala Răucești

În activitatea didactică cadrele didactice trebuie să țină cont de toate prevederile Curriculum-ului și să respecte regulile de igienă și siguranță menționate în reglementările în vigoare iar planificarea, organizarea și desfășurarea activității cu elevii, în contextual situației pandemice, nu trebuie să omită condițiile actuale.

Comisia pentru curriculum, în afara rolului consultativ, va monitoriza modul în care cadrele didactice se implică în modernizarea procesului instructiv-educativ, cum îi orientează pe elevi în cadrul activităților instructive educative, creând în același timp un climat de învățare pozitiv. De asemenea, membrii Comisiei pentru curriculum, prin interasistențe la activități, vor urmări modul în care se realizează concordanța între transmiterea de cunoștințe, formarea de competențe și evaluare.

OBIECTIVE GENERALE PENTRU 2024-2025

I. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație.

1. Proiectarea activității Comisiei pentru curriculum.
2. Realizarea unei planificări bine structurate și eficace, respectând Curriculum-ul pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial
3. Îmbunătățirea capacității de monitorizare și evaluare a procesului de învățământ în vederea optimizării calității în educație.

II. Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora, modernizarea abordării procesului de predare –învățare-evaluare și stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.

1. Implicarea elevilor în procesul de predare-învățare-evaluare.
2. Creșterea eficacității în activitatea de conducere a procesului de învățare.

3. Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării – evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor.

4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic.

5. Desfășurarea programelor de cursuri opționale stabilite pentru fiecare grupă de elevi.

III. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare.

1. Promovarea unui parteneriat educational real și viabil, cu implicarea tuturor factorilor educaționali.

2. Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare, extracurriculare și pentru concursurile dedicate elevilor.

3. Dezvoltarea capacităților de activitate în echipă și a comunicării active.

DIAGNOZA-ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 100%;
- Existența planului de activități educative și a planului managerial al Comisiei pentru curriculum, la nivelul unității;
- Preocupări în direcția predării conținuturilor instructiv-educative prin folosirea calculatorului, a mijloacelor moderne în vederea eficientizării demersului didactic și creșterii performanțelor elevilor prin introducerea softurilor educaționale;
- Număr mare de cadre didactice titulare;
- Cadrele didactice au experiență în proiectarea și realizarea curriculumului la decizia școlii;
- Utilizarea eficientă în cadrul activității a unor experiențe și materiale curriculare corespunzătoare (auxiliare didactice, ghiduri metodologice, îndrumătoare ș.a.) din punct de vedere al dezvoltării copiilor, selectate pentru a-i angaja într-o activitate de învățare activă;
- Dotări materiale care pot susține un proces educativ adecvat cerințelor perioadei actuale;
- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat.

PUNCTE SLABE:

- Curriculum la decizia școlii nu ține întotdeauna cont de nevoile elevilor și dorințele părinților;
- Experiența profesională a părinților nu este valorificată în procesul de orientare școlară și profesională a elevilor;
- Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne de către unele cadre didactice;

OPORTUNITĂȚI:

- Organizarea activităților metodice și formărilor la nivel județean și zonal în vederea implementării corecte a noului curriculum pentru învățământ prescolar, primar și gimnazial;
- Posibilitatea încheierii unor parteneriate și implementării unor proiecte care să vină în întâmpinarea nevoii de formare a cadrelor didactice.

AMENINȚĂRI:

- Criza de timp a părinților datorate actualei situații economice reduce implicarea tot mai multor familii în demersul instructiv-educativ al preșcolarului;

3. Raport al comisiei de mentorat și formare în cariera didactică Școala Profesională Oglinzi

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

În anul școlar 2024– 2025, în cadrul Școlii Profesionale Oglinzi au avut loc mai multe activități de formare:

- **Participarea cadrelor didactice și a elevilor din învățământul profesional** la un stagiu de pregătire practică **în cadrul proiectului Erasmus+, ce s-a desfășurat în Valencia, Spania** în perioada 08.03.2025-30.03.2025, Mobilitate în domeniul Formării Profesionale-2024-1-RO01-KA121-VET-000223314 beneficiind din plin de experiența internațională a Universal Mobility. Elevii au fost însoțiți de doamnele profesoare Filip Ana, Obreja Georgeta și domnul director, profesor Filip Gheorghe.
- Cercul pedagogic, modalitate de promovare a imaginii școlii și comunității!
- în data de 9.05.2025 activitatea Cercului Pedagogic Nr. 9 al profesorilor de matematică din zona Târgu-Neamț, susținut de doamnele profesoare Nechita Daniela și Radu Cristina.
-
- **Susținerea unor lecții demonstrative pentru inspecțiile și preinspecțiile gradelor didactice:**
 - *Patraș Alexandra - profesor pentru învățământul preșcolar, inspecție definitivă*
 - *Iftode Anca - profesor pentru învățământul primar, inspecție definitivă*
 - *Obreja Georgeta - profesor inginer, inspecție definitivă*
 - *Bursuc Anișoara – profesor inginer, inspecție curentă gradul II*
 - *Ioan Niculina – profesor pentru învățământul primar, inspecție curentă gradul I*
 - *Cobuz Ioana - profesor pentru învățământul primar, inspecție curentă gradul I*

- În cursul anului școlar cadrele didactice au fost informate în legătură cu programele de formare continuă, realizându-se astfel o comunicare permanentă între responsabilul comisiei și colegi.

În urma precizărilor și solicitărilor apărute pe www.isjneamt.ro și pe www.ccdneamt.ro s-a răspuns cu promptitudine, fiind trimise în timp util materialele cerute.

Unele cadre didactice au susținut toate examenele pentru obținerea gradelor didactice, iar restul sunt înscrise la grade didactice, ce urmează a fi susținute în anii școlari următori, parcurgând etapele de pregătire necesare finalizării acestora.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI DE PERFECTIONARE PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice;

- suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare în țară și în străinătate.

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc
- oferta stagiilor de formare în străinătate;

AMENINȚĂRI

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare comparativ cu anii anteriori.

Concluzionând, în anul școlar 2024-2025 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe;
- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate - în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- prin cursuri postuniversitare;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

Raport al comisiei de mentorat și formare în cariera didactică Școala Răucești

În anul școlar 2024-2025, activitatea comisiei s-a concentrat pe atât pe formarea prin cursuri de perfecționare, cât și pe activitățile derulate în școala noastră. Acțiuni prioritare:

- Studierea fișei postului cu îndatoririle care decurg din aceasta.
- Participarea la Consfătuirile cadrelor didactice.
- Analiza activităților desfășurate în anul școlar 2024-2025.
- Anunțarea înscrierilor cadrelor didactice; înscrierea acestora la definitivat, grade didactice, alte forme de perfecționare continuă.
- Prezentarea temelor, activităților, cursurilor de perfecționare de la nivelul școlii, ISJ, CCD.
- Stabilirea grupurilor și a procedurilor de consultare a cadrelor didactice.
- Completarea fișelor de evidență a propriei dezvoltări profesionale;
- Organizarea comisiei, generarea Planului managerial și a Planului de acțiune, sept. - oct. 2024.
- Metode și mijloace utilizate în predare-învățare-evaluare, eficiente în pregătirea pentru evaluările naționale, activități susținute de cadrele didactice implicate în evaluările naționale.
- Lansarea și derularea proiectului ***PNRAS – abandon școlar***

❖ **Situația cursurilor de formare prin care s-au acumulat credite/ore:**

Perfecționarea prin cursuri de formare continuă, la nivelul instituției de învățământ, în anul școlar 2024-2025, a însemnat acumularea unui număr de **100 de CPT**.

❖ **Perfecționarea prin grade didactice:**

❖ **ANALIZA SWOT**

Puncte tari:

- cadre didactice cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care dețin și descifrează cu măiestrie conținuturile predate, fiind interesate de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- interesul cadrelor didactice în ceea ce privește formarea continuă, acumularea și echivalarea în CPT a întregii activități realizate;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare, dovadă fiind rezultatele elevilor de clasa a VIII-a la Evaluarea Națională;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadre didactice;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii comisiilor metodice;
- deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă, lecții demonstrative;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
- disponibilitate și interes pentru instrumente digitale;

Puncte slabe:

- inexistența unor cercuri școlare transdisciplinare;

Oportunități:

- Sprijinul oferit de conducerea școlii, în ceea ce privește organizarea activităților, publicarea în reviste cu ISSN, în asigurarea condițiilor optime;

Amenințări:

- Dificultăți generate de resursele temporale, uneori insuficiente și de interesul scăzut al unor cadre didactice pentru propria formare

La sfârșitul anului școlar 2024-2025 se pot face următoarele aprecieri generale:

- Standardele educationale sunt atinse de elevii nostri ;
- Activitatea personalului se bucura de aprecieri din partea parintilor;
- Calitatea managementului școlar și eficiența cu care sunt folosite resursele este buna;
- Calitatea activitatilor extracurriculare si influenta educativa a acestora este bună;
- Relatia scoala-familie-comunitate locala este corespunzatoare;
- Atitudinea elevilor fata de activitatea de invatare pozitiva pentru marea majoritate a elevilor .
- Argumentam prin situația școlară înregistrată la sfârșitul anului școlar, 2024-2025: Procent de promovabilitate - 100%.

Procent de promovabilitate Evaluare Națională: 59%

Procesul instructiv educativ a avut , in anul școlar 2024-2025 și puncte slabe :

- Copii care nu frecventează grădinița în sezonul rece;
- Elevi care nu frecventează școala ;
- Elevi ce vin cu temele nefăcute;
- Activități planificate doar pe hârtie ;
- Documente completate sporadic;
- Neimplicarea eficientă a consiliului elevilor, a consiliului părinților în școlarizarea tuturor elevilor și menținerea unei frecvențe bune;
- Progresul școlar nu poate fi dovedit prin documente – nu s-au completat fisele de progres semestrial la toate specialitățile;
- Numarul mare de absente nemotivate din invatamantul gimnazial

4.Raport asupra sistemului de control intern/managerial Școala Profesională Oglinzi

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul Școlii Profesionale Oglinzi. Prezentul raport s-a elaborat în raport în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial.

Pe baza rezultatelor se poate constata următoarele:

- Există difuzată și implementată procedura operațională „ Etică și Integritate„ in scopul implementării Standardului 1 al ordinului 600/2018 . Salariaților le-a fost prezentat Codul etic in ședința CP din data de 25.10.2024 și au luat la cunostință prevederile acestuia. Salariații au un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și sunt constienți de importanța activităților derulate.
- Fiecare angajat poate să sesizeze directorului școlii în scris sau verbal, nerespectarea normelor de conduit de către ceilalți angajați ai Școlii Profesionale Oglinzi , sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Astfel Standardul 1 a fost implementat.

- Sarcinile de serviciu sunt prevazute in fișele posturilor. Sunt intocmite de directorul școlii, au fost aprobate in CA al unității școlare in data de 25.10.2024 și aduse la cunoștință fiecărui salariat prin semnătură. RI și ROF al Școlii Profesionale Oglinzi a fost dezbătut și avizat in CP din data de 25.10.2024 , aprobat in CA din data de 25.10.2024 .În ședința CA din data de 14.10.2024 se stabilește suplinirea activității directorului de catre d-l profesor Vermeir Olga,. Astfel Standardul 2 Atribuții, funcții, sarcini a fost implementat.
- Evaluarea performanțelor cadrelor didactice s-a făcut după un calendar de evaluare. Fiecare cadru didactic a primit o fișă și un raport de autoevaluare/evaluare anuală, a fost depus la secretariatul unității școlare, fiecare responsabil de comisie metodică a analizat și stabilit un punctaj, iar in ședința CA din data de 19.09.2024 s-a analizat și s-a stabilit punctajul și calificativul fiecărui cadru didactic. Rezultatele au fost comunicate individual prin adeverințe. Astfel Standardul 3 Competență, performanță a fost partial implementat.
- In cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 Răucești organigrama, numarul de posturi, statul de funcții se aprobă în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru anul școlar 2024-2025 a fost elaborat și aprobat Planul anual de formare in cadrul CA din data de 19.09.2024. Până in prezent nu toate cadrele didactice au făcut dovada acumulării celor 90 credite profesionale transferabile. Așadar Standardul 4 Structura organizatorică a fost partial implementat.
- Standardul 5 Obiective este parțial implementat la nivelul unității noastre școlare prin stabilirea obiectivelor, aprobarea acestora in CA. Nu toate cadrele didactice își asumă și nu implementează toate obiectivele asumate prin PAS și planul managerial.
- Standardul 6 Planificarea este implementat. PAS-ul a fost revizuit și prezentat in CP din data de 28.11.2024. A fost elaborate un nou PAS pentru perioada 2024-2029, care a fost prezentat in Consiliul profesoral din data de 28.11.2024. Planul managerial anual a fost prezentat in CP din data de 25.10.2024 și aprobat în CA din data de 25.10.2024. Există planuri manageriale anuale aprobate pentru comisiile cu caracter permanent și de lucru, secretariat și contabilitate.
- Standardul 7 Monitorizarea performanțelor a fost implementat prin analiza rezultatelor pe fiecare compartiment, prin analiza SWOT de la nivelul fiecărei comisii, prin analiza rezultatelor de la concursurile si olimpiadele școlare, prin elaborarea raportului anual privind calitatea educatiei, raport prezentat in CP din data de 19.12.2024.
- Este partial implementat Standardul 8 Managementul riscului. In acest sens s-a elaborate PO privind intocmirea registrului de riscuri. Riscurile au fost identificate si definite in raport cu activitățile a căror realizare este afectată, dar nu au fost evaluate si nu s-au stabilit acțiuni concrete pentru minimizarea lor, procedura a fost aprobată în CA 19.09.2024.
- Standardul 9 Proceduri este implementat. S-au elaborate proceduri pe fiecare compartiment, secretariat, contabilitate, bibliotecă, Consiliu de Administratie, Consiliu Profesoral, CEAC, comisie de monitorizare. Comisia de monitorizare functioneaza si isi desfașoară activitatea conform deciziei interne nr 100/12.12.2024.
- Standardul 10 Supravegherea este implementat. Personalul de conducere/coordonare a compartimentelor din cadrul Școlii Profesionale Oglinzi are obligația avizării/luării la cunostință a tuturor documentelor intocmite de personalul din subordine.
- Standardul 11 Continuitatea activității este implementat. Directorul școlii acționează în vederea asigurării continuității prin angajarea de personal in locul celor plecați din școala din varii motive,

service pentru întreținerea echipamentelor tehnice din dotare, achiziții pentru înlocuirea unor echipamente necorespunzătoare, delegarea în cazul absenței temporare.

- Standardul 12 Informarea și comunicarea este implementat. S-au elaborat PO-12.01: Realizarea circuitului informațiilor și PO-12.02: Comunicarea inter și intrainstituțională. Informarea și comunicarea se realizează prin intermediul ședințelor de CP și CA, afișare în fiecare cancelarie, site-ul școlii, email sau telefonic atât de directorul școlii cât și de către celelalte compartimente din școală.
- Este implementat Standardul 13 privind gestionarea, elaborarea și arhivarea documentelor. Școala deține nomenclator arhivistic aprobat, arhivă reamenajată cu firmă autorizată.
- Este implementat Standardul 14 Raportarea contabilă și financiară.
- Standardul 15 Evaluarea sistemului de control intern/managerial este partial implementat. Cu toate că unitatea școlară dispune de un program pentru implementarea SCIM responsabilul SCIM precum și ceilalți responsabili nu realizează permanent procedurile specifice.
- Standardul 16 Auditul intern nu este implementat.

La data autoevaluării s-a constatat că există 11 standarde implementate, 4 standarde partial implementate și 1 standard nu a fost implementat. Pe baza autoevaluării, apreciez că la data de 31.08.2025 sistemul de control intern/managerial al Școlii Profesionale Oglinzi este implementat în conformitate cu Ordinul 600/2018 în proporție de 86 %.

Raport asupra sistemului de control intern/managerial Școala Răucești

În temeiul prevederilor art.4 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr 119/1999 privind controlul intern managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Școala Gimnazială nr.1 Răucești nu dispune de un sistem de control intern managerial a cărui concepere

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 100% au fost actualizate, prezentate în Consiliul profesoral și aprobate în Consiliul de Administrație
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial este partial implementat și actualizat anual;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității prin intermediul unor indicatori de performanță.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 Răucești.

Prezentul raport s-a elaborat în raport în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial.

Pe baza rezultatelor se poate constata următoarele:

- Există difuzată și implementată procedura operațională „etică și integritate”, în scopul implementării Standardului 1 al ordinului 600/2018. Salariaților le-a fost prezentat Codul etic în ședința CP din data de 23.10.2024 și au luat la cunoștință prevederile acestuia. Salariații au un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și sunt conștienți de importanța activităților derulate.
- Fiecare angajat poate să sesizeze directorului școlii în scris sau verbal, nerespectarea normelor de conduit de către ceilalți angajați ai Școlii Gimnaziale nr.1 Răucești, sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Astfel Standardul 1 a fost implementat.
- Sarcinile de serviciu sunt prevazute în fișele posturilor. Sunt întocmite de directorul școlii, au fost aprobate în CA al unității școlare în data de 29.10.2024 și aduse la cunoștință fiecărui salariat prin semnătură. ROI și ROFUI al Școlii Gimnaziale nr.1 Răucești a fost dezbătut și avizat în CP din data de 23.10.2024, aprobat în CA din data de 29.10.2024. Tot în ședința CA din data de 06.09.2024 se stabilește suplینirea activității directorului de către d-l profesor Tanase Rafael, emitându-se decizia internă nr 108/10.10.2024. Astfel Standardul 2 Atribuții, funcții, sarcini a fost implementat.
- Evaluarea performanțelor cadrelor didactice s-a făcut după un calendar de evaluare. Fiecare cadru didactic a primit o fișă și un raport de autoevaluare/evaluare anuală, a fost depus la secretariatul unității școlare, fiecare responsabil de comisie metodică a analizat și stabilit un punctaj, iar în ședința CA din data de 06.09.2024 s-a analizat și s-a stabilit punctajul și calificativul fiecărui cadru didactic. Rezultatele au fost comunicate individual prin adeverințe. Astfel Standardul 3 Competență, performanță a fost parțial implementat.
- În cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 Răucești organigrama, numărul de posturi, statul de funcții se aprobă în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru anul școlar 2024-2025 a fost elaborat și aprobat Planul anual de formare în cadrul CA din data de 06.09.2024. Până în prezent nu toate cadrele didactice au făcut dovada acumulării celor 90 credite profesionale transferabile. Așadar Standardul 4 Structura organizatorică a fost parțial implementat.
- Standardul 5 Obiective este parțial implementat la nivelul unității noastre școlare prin stabilirea obiectivelor, aprobarea acestora în CA. Nu toate cadrele didactice își asumă și nu implementează toate obiectivele asumate prin PDI și planul managerial.
- Standardul 6 Planificarea este implementat. PDI-ul a fost revizuit și prezentat în CP din data de 23.10.2024. A fost elaborat un nou PDI pentru perioada 2021-2025, care a fost prezentat în Consiliul profesoral din data de 23.10.2024. Planul managerial anual a fost prezentat în CP din data de 23.10.2024 și aprobat în CA din data de 29.10.2024. Există planuri manageriale anuale aprobate pentru comisiile cu caracter permanent și de lucru, secretariat și contabilitate.
- Standardul 7 Monitorizarea performanțelor a fost implementat prin analiza rezultatelor pe fiecare compartiment, prin analiza SWOT de la nivelul fiecărei comisii, prin analiza rezultatelor de la concursurile și olimpiadele școlare, prin elaborarea raportului anual privind calitatea educației, raport prezentat în CP din data de 11.12.2024.

- Este partial implementat Standardul 8 Managementul riscului. In acest sens s-a elaborat PO - 08.01. privind intocmirea registrului de riscuri. Riscurile au fost identificate si definite in raport cu activitățile a căror realizare este afectată, dar nu au fost evaluate si nu s-au stabilit acțiuni concrete pentru minimizarea lor.
- Standardul 9 Proceduri este implementat. S-au elaborat proceduri pe fiecare compartiment, secretariat, contabilitate, bibliotecă, Consiliu de Administratie, Consiliu Profesorial, CEAC, comisie de monitorizare. Comisia de monitorizare functioneaza si isi desfașoară activitatea conform deciziei interne nr 66/01.09.2024.
- Standardul 10 Supravegherea este implementat. Personalul de conducere/coordonare a compartimentelor din cadrul Scolii Gimnaziale nr.1 Răucești are obligația avizării/luării la cunostință a tuturor documentelor intocmite de personalul din subordine.
- Standardul 11 Continuitatea activității este implementat. Directorul școlii acționează în vederea asigurării continuității prin angajarea de personal in locul celor plecați din școala din varii motive, service pentru întreținerea echipamentelor tehnice din dotare, achiziții pentru înlocuirea unor echipamente necorespunzătoare, delegarea in cazul absenței temporare.
- Standardul 12 Informarea și comunicarea este implementat. S-au elaborat PO-12.01: Realizarea circuitului informațiilor și PO-12.02: Comunicarea inter și intrainstituțională. Informarea și comunicarea se realizează prin intermediul ședințelor de CP și CA, afișare in fiecare cancelarie, site-ul școlii, email sau telefonic atat de directorul școlii cât si de către celelalte compartimente din școală.
- Este implementat Standardul 13 privind gestionarea, elaborarea și arhivarea documentelor. Școala deține nomenclator arhivistic aprobat, arhivă reamenajată cu firmă autorizată.
- Este implementat Standardul 14 Raportarea contabilă și financiară.
- Standardul 15 Evaluarea sistemului de control intern/managerial este partial implementat. Cu toate că unitatea școlară dispune de un program pentru implementarea SCIM responsabilul SCIM precum și ceilalți responsabili nu realizează permanent procedurile specifice.
- Standardul 16 Auditul intern nu este implementat.

La data autoevaluării s-a constatat că există 11 standarde implementate, 4 standarde partial implementate și 1 standard nu a fost implementat. Pe baza autoevaluării, apreciez că la data de 31.08.2025 sistemul de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale nr.1 Răucești este implementat in conformitate cu Ordinul 600/2018 in proporție de 85 %.

5.Activitatea de secretariat, administrativ- gospodărească și financiar -contabilă Școala Profesională Oglinzi

Activitatea de secretariat:

- s-a actualizat baza de date, statul de functii pentru anul scolar 2024-2025, situatiile statistice de inceput si sfarsit de semestru
- s-au intocmit dosarele pentru burse, rechizite, de inscriere la grade didactice
- s-au inchis dosarele create in 2024 si s-au deschis cele din 2025
- s-au transmis la timp si corect toate situatiile cerute de ISJ Neamt
- s-au intocmit statele de plata a salariilor
- s-au completat datele din Revisal la timp

- s-a asigurat permanenta la telefon , zilnic intre 8 -16
- s-a asigurat un program flexibil si transparent de lucru cu publicul
- s-a realizat o comunicare oficială promptă și eficientă - rapidă, eficientă și pozitivă cu ISJ, Primăria Răucești
- se menține o legătură permanentă cu inspectorii de specialitate și de teritoriu, CCD, precum și o comunicare organizațională fără bariere- transmiterea informațiilor primite în timp util, reamenajarea punctului de informare în cancelarie- tăblița și dosarul, actualizarea permanentă a avizierului elevilor și părinților, folosirea internetului .

Activitatea financiar contabilă cu 1 normă contabil a fost în anul școlar 2024-2025 desfășurată în bune condiții, neînregistrând nerespectarea dispozițiilor legale.

- S-au întocmit lunar statele de plată și de personal
- S-a întocmit în luna martie bugetul de salarii și bugetul de venituri și cheltuieli în conformitate cu prevederile legale
- S-au transmis lunar și trimestrial toate situațiile cerute de ISJ Neamț și Ministerul Finanțelor Publice.
- S-au plătit lunar toate cheltuielile cu buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

Activitatea administrativ-gospodărească a avut în vedere :

- desfășurarea în bune condiții a sectorului,
- gestionarea și păstrarea în bune condiții a bunurilor mobiliare și de inventar,
- administrarea localurilor,
- asigurarea curățeniei, buna întreținere, paza și securitatea întregului patrimoniu,
- măsuri pentru preîntâmpinarea incendiilor și protecția muncii în școală,
- măsuri pentru repararea localului și mobilierului deteriorat,
- măsuri pentru respectarea normelor de igienă,
- măsuri pentru aprovizionarea cu combustibil solid pentru perioada de iarnă, substanțe dezinfectante, de curățenie, etc .

Activitatea de secretariat, administrativ- gospodărească și financiar -contabilă Școala Răucești

Activitatea de secretariat:

- s-a actualizat baza de date, statul de funcții pentru anul școlar 2024-2025, situațiile statistice de început și sfârșit de semestru
- s-au întocmit dosarele pentru burse, rechizite, de înscriere la grade didactice
- s-au închis dosarele create în 2024 și s-au deschis cele din 2025
- s-au transmis la timp și corect toate situațiile cerute de ISJ Neamț
- s-au întocmit statele de plată a salariilor
- s-au completat datele din Revisal la timp
- s-a asigurat permanenta la telefon , zilnic între 8 -16
- s-a asigurat un program flexibil și transparent de lucru cu publicul
- s-a realizat o comunicare oficială promptă și eficientă - rapidă, eficientă și pozitivă cu ISJ, Primăria Răucești
- se menține o legătură permanentă cu inspectorii de specialitate și de teritoriu, CCD, precum și o comunicare organizațională fără bariere- transmiterea informațiilor primite în timp util, reamenajarea punctului de informare în cancelarie- tăblița și dosarul, actualizarea permanentă a avizierului elevilor și părinților, folosirea internetului .

Activitatea financiar contabilă cu 1 normă contabil a fost în anul școlar 2024-2025 desfășurată în bune condiții, neînregistrând nerespectarea dispozițiilor legale.

- S-au întocmit lunar statele de plată și de personal
- S-a întocmit în luna martie bugetul de salarii și bugetul de venituri și cheltuieli în conformitate cu prevederile legale
- S-au transmis lunar și trimestrial toate situațiile cerute de ISJ Neamț și Ministerul Finanțelor Publice.
- S-au plătit lunar toate cheltuielile cu buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

Activitatea administrativ-gospodărească a avut în vedere :

- desfășurarea în bune condiții a sectorului,
- gestionarea și păstrarea în bune condiții a bunurilor mobiliare și de inventar,
- administrarea localurilor,
- asigurarea curățeniei, buna întreținere, paza și securitatea întregului patrimoniu,
- măsuri pentru preîntâmpinarea incendiilor și protecția muncii în școală,
- măsuri pentru repararea localului și mobilierului deteriorat,
- măsuri pentru respectarea normelor de igienă,
- măsuri pentru aprovizionarea cu combustibil solid pentru perioada de iarnă, substanțe dezinfectante, de curățenie, etc .

6. Raport comisiei arii curriculare.

În anul școlar 2024-2025, profesorii din Ariile curriculare , și-au desfășurat activitatea în conformitate cu legile specifice sistemului educațional și normativele emise de MEN, ISJ Neamț și conducerea școlii.

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister, aplicarea la nivel prescolar a *Noului Curriculum pentru educație timpurie*.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului prescolar.

Activitățile membrilor comisiei dirigenților, au avut tematică cheie, respectarea normelor de igienă și de prevenire a îmbolnăvirii. Profesorii dirigenți au aplicat proceduri democratice de alegere a liderului clasei și au desfășurat activități de consolidare a colectivului de elevi, jocuri educative, dezbateri care solicită implicarea elevilor ca grup.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).
- În anul școlar 2024- 2025, comisia metodică “Matematica și științe” a avut în vedere optimizarea activității prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare și a ordinelor MEN.

4. Activitatea educativă

MOTTO: Educația transformă viitorul oamenilor, iar frumusețea cunoașterii ne inspiră să învățăm ceva nou în fiecare zi.

În anul școlar 2024/2025 activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale.

La începutul anului, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Proiectarea activității comisiei diriginților, Planificarea ședințelor cu părinții, Plan operațional privind reducerea violenței în mediul școlar și a absenteismului și abandonului școlar*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale consilierilor educativi și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (serbări, spectacole, concursuri, excursii, activități de parteneriat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- **Parteneriate:**

- Colaborarea și realizarea unor parteneriate reale cu Comunitatea Locală pentru buna desfășurare a procesului didactic.

- Realizarea unor proiecte educaționale atractive și de folos elevilor, comunității locale, partenerilor nostri (Primărie, Consiliul Local, poliție, dispensar medical, Biblioteca Comunală Răucești biserici de pe raza comunei, Clubul Copiilor Tg Neamț, alte școli din județ și din țară, Fundația Noi Orizonturi, Apaserv Neamț, Asociația "Cultul eroilor", Filiala Răucești, Asociația Aesopica Iași) etc.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

ANALIZA SWOT

Activitățile educative (extrașcolare) s-au desfășurat, în mare parte, conform programului stabilit în planul managerial al consilierului educativ și planul comisiei diriginților.

PUNCTE TARI

- Rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare: *inspectorul educativ și inspectorul școlar cu programe și proiecte de cooperare internațională* – la nivel județean, *coordonatorul de programe și proiecte școlare* – la nivelul unității de învățământ, *consilierul diriginți și corpul profesoral* – la nivelul clasei, *structurile organizaționale ale elevilor și părinților* - la nivelul unității școlare;

- Toti colegii profesori au parcurs cursul de formare „Consiliere și orientare”

- modalități alternative de educație reflectate într-o paletă largă de activități extracurriculare la nivelul școlii și la nivelul claselor de elevi:

- profesorii diriginți inspectați și cei care au susținut activități la comisia de specialitate au folosit mijloace și metode moderne, centrate pe elev; iar aceștia au fost interesați de temă, pregătindu-se în funcție de bibliografie

- perfecționarea colegilor învățători, profesori prin cursuri de formare online

- buna colaborare cu mediatorul școlar

- Diversitatea programului de activități educative;

- Instituții specializate în activități educative extrașcolare în care sunt implicați elevii noștri: clubul copiilor;
- Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar
- Existența unei oferte educaționale proprii;
- Rezultate bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale și naționale;
- Finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții la nivel de unitate, local, județean, regional și național;
- Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate și societate prin mass-media locală și județeană, dar și prin spectacole, recitaluri, concursuri, competiții pentru copii;
- Ridicarea calității și eficienței actului educațional prin îmbunătățirea bazei materiale din unitate apelând la sponsorizări și sprijinul Consiliului local;
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Promovarea unității școlare prin revista școlară realizată de copii sub coordonarea unor cadre didactice;
- Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- dotarea școlii cu table inteligente, mijloacelor de comunicare online tablete, laptopuri, camere web
- dotarea grupurilor sanitare cu mijloace moderne

PUNCTE SLABE

- colaborare insuficientă cu familia elevilor cu probleme de disciplină;
- descreșterea interesului elevilor și a familiei față de activitățile educative și extracurriculare precum și minimalizarea importanței acestora;
- unele carențe în colaborarea între inv/ diriginți și părinți;
- responsabilizarea Consiliului elevilor în problemele specifice școlii.

OPORTUNITĂȚI

- Implementarea unui CDI;
 - analiza mediului educațional;
 - consilierea corespunzătoare în vederea carierei- cls. a VIII-a;
 - consilierea elevilor și părinților pentru prevenirea abandonului școlar și a violenței în rândul copiilor;
- Colaborarea cu familiile elevilor: - ședințe; - lectorate
- Politia în înlăturarea cauzelor absenteismului/ abandonului școlar/ delincvenței juvenile;

AMENINȚĂRI

- oferta negativă a străzii reflectată în:
- acte de indisciplină și violență ușoară și medie
- lipsa de interes față de învățătură și activitățile educative.
- tendință de abandon școlar și părăsire timpurie a școlii;
- absenteism

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Conform Programului de activități educative și extracurriculare pe anul școlar 2023-2024 și anexelor la acest program, s-au desfășurat următoarele acțiuni :

Pe parcursul anului, în cadrul orelor de consiliere au fost abordate teme în concordanță cu noua Programă de Consiliere și Orientare Școlară, ținând cont de particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor.

Întocmirea unei baze de date cu elevii aflați în abandon școlar sau care absentează frecvent și nemotivat

Coordonarea și sprijinirea activității desfășurate în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor, de fiecare dată fiind rezolvate rapid, transparent și eficient toate problemele propuse de elevi

- **Activitatea Consiliului Elevilor**

În luna octombrie 2024 au avut loc alegeri la C.S.E pe școală : Amariei Maria VII B a fost aleasă președinte CSE și reprezentant al elevilor în CEAC.

În cadrul Consiliului Elevilor au avut loc întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente , reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală și propunerea altora.

Membrii consiliului s-au implicat în elaborarea planului pentru prevenirea violenței în școală, au purtat discuții privitor la măsurile de combaterea violenței și a absenteismului la nivelul școlii, au organizat împreună cu d-na prof. Filip Ana , Craiu Elena și Fundația Aesopica Iași, activitatea caritabilă „**Dăruind esti fericit**”. A avut o bună colaborare cu Asociația părinților „ Comoara satului, președinte Anca Dăscălescu.

- **Educația pentru sănătate-**

S-au realizat activități de informare și formare de comportamente adecvate, în rândul elevilor, cu privire la consumul de droguri, stilul de viață sănătos (educația alimentatiei, educația antifumat, acțiuni de prevenire a bolilor sezonului rece) precum și educația sexuală ;

S-a organizat la nivelul școlii acțiuni de modernizare, reabilitare, igienizare conform Proiectului PNDL, elevii fiind astfel motivați să trăiască într-un mediu curat și să își dezvolte simțul estetic, să păstreze mai mult totul la standardele cele mai bune.

S-au organizat acțiuni de informare și control privind respectarea normelor sanitare de pandemie conform ordinelor primite.

- **Activități ecologice**

Clubul de inițiativă comunitară pentru tineri **Mirror Green IMPACT** Raucești, (20 de elevi și 2 lideri de club- prof. Filip Ana și bibliotecar Vranceanu Gabriela) sub patronajul “**Fundației Noi Orizonturi**”, au derulat activități ecologice de păstrare și promovare a patrimoniului cultural și natural local.

În cadrul cercului „Prietenii Naturii”,- condus de d-nii prof Filip Gheorghe și Filip Ana- s-au desfășurat activități de construire și amplasare de casute pentru pasarele în parc și în plantația de salcâm, „Parada măștilor și concursul de masti”, Cea mai reușită mască, confecționate din materiale refolosibile, realizarea unor felicitări , colaje pentru expoziția „Tradiții de iarnă la Oglinzi”.

S-au organizat activități gospodărești de îngrijire/întreținere în cadrul proiectelor ecologice:

- ecologizare în zona școlii și zona Parc Tineretului
- plantare flori/pomi
- expoziție cu lucrări ale elevilor „Culorile toamnei”.

-Săptămâna verde ediția III 21 octombrie– 25 octombrie 2024 conform programului aprobat cu numeroase ACTIUNI SPECIFICE DE EDUCARE PENTRU UN MEDIU CURAT ȘI SĂNĂTOS.

Analiza SWOT

a. Puncte tari:

- Claritatea obiectivelor prioritare;
- Caracterul realist al obiectivelor propuse;
- Moralul ridicat al elevilor, plăcerea de a lucra în cadrul activităților;
- Libertatea de inițiativă a elevilor;
- Utilizarea eficientă a resurselor disponibile;

- Coeziunea internă a colectivului de elevi;
- Autonomie în rezolvarea problemelor;
- Reacții afective normale la solicitările exterioare;
- Adaptabilitate (exprimată prin disponibilitatea de a-și restructura punctele de vedere și modalitățile de acțiune atunci când apar conflicte între vechile maniere de răspuns la cerințele mediului și noile probleme).

b. Puncte slabe:

Pentru realizarea obiectivelor, s-au identificat două puncte slabe în ceea ce privește resursele:

- ☐ umane – unii părinți nu au avut disponibilitate financiară pentru realizarea obiectivelor propuse, pt trimiterea materialelor cerute de cadrele didactice și utile în buna derulare a activităților;
- ☐ financiare – neexistând fondul clasei, neputând să cerem părinților bani, e foarte greu să achiziționezi materialele necesare activităților

c. Oportunități:

- creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității;
- creșterea gradului de socializare și valorizare a elevilor;
- reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
- asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
- formarea resursei umane necesare protejării mediului înconjurător;
- asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații în spiritul ocrotirii naturii, a reciclării, a economisirii resurselor, a consecințelor poluării etc.;
- transformarea educației în sursă de dezvoltare comunitară.

d. Amenințări:

- Neimplicarea tuturor elevilor din clase în activitățile desfășurate
- Slaba implicare a părinților

● **Activitățile rutiere** -s-au desfasurat incadrul cercului *de educatie rutiera*, condus de d-na inv Cobuz Ioana , dar si in cadrul orelor de dirigintie si cu ocazia altor activitati extracurriculare
-Concurs Cupa biciclistilor, ediția VII în cadrul proiectului,, Sărbătoarea bunicilor ed VIII 1/2 oct. 2024

● **Activități de remediere**

- Activități de remediere a elevilor cu rezultate slabe la învățătură la toate clasele conform planificărilor întocmite de fiecare învățător/profesor
- Activități de pregătire EN, clasa VIII- prof română, matematică

REZULTATE CONCURSURI SI OLIMPIADE ȘCOLARE

An școlar 2024-2025

🌈 Concursul județean ”Magia științelor” înscris în CPEEJ 2025, Anexa 16294/04.12.2024, poziția 75

SECȚIUNEA I ARTE PLASTICE

- Ilieș Georgiana- premiul I (clasa a IV-a A- prof. Sandu Oana)
- Amariei Ștefania- premiu special (clasa a IV-a A- prof. Sandu Oana)
- Ilieș Ioana- premiu de creativitate (clasa a IV-a A- prof. Sandu Oana)
- Luca Raisa- premiul I (clasa a VI-a B- prof. Nechita Daniela)
- Tanase Ioan Casian- premiul al II-lea (clasa a VII-a B- prof. Filip Ana)
- Ioan Achim- premiu special (clasa a VII-a B- prof. Filip Ana)
- Nechiforescu Betuel- premiu de creativitate (clasa a VII-a A- prof. Niculina Ioan)

SECȚIUNEA A II-A MACHETE/ EXPERIMENTE

- Necula Dragoș/ Ioan Ilinca/ Ionică Maria- premiul al II-lea (clasa a III-a B- prof. Avasâlcăi Mihaela)
- Gânga Daria- mențiune (clasa a IV-a A- prof. Sandu Oana)
- Bădărău Ștefania/ Luca Mihaela Andreea- mențiune Secțiunea 2 (clasa a IV-a B- prof. Niculina Ioan)
- Filip Teofan- premiu special Secțiunea 2 (machete) (clasa a IV-a B- prof. Niculina Ioan)
- Cristescu Alexandra/ Ionică Elena- premiul I (clasa a VIII-a B- prof. Filip Ana)
- Cristescu Vasile/ Popa Gabriel- premiul al II-lea (clasa a VIII-a B- prof. Filip Ana)
- Luca Petru/ Tolontan Iustina/ Ciubotaru Marius- premiu special (clasa a VIII-a A- prof. Filip Ana)

🌈 Concurs județean ”MATE+ Agapia”

- Bâzu Dimitrie-premiul I (clasa a III-a B- prof Avasâlcăi Mihaela)
- Bobric Denis Ștefan- premiul I (clasa a III-a B- prof Avasâlcăi Mihaela)
- Sava Luca Mihail - premiul I (clasa a III-a B- prof Avasâlcăi Mihaela)
- Ionică Agata- premiul I (clasa a III-a B- prof Avasâlcăi Mihaela)
- Chirilă Mihail- mențiune (clasa a III-a A- prof. Atomei Teodora)
- Tanasă Georgiana- mențiune (clasa a III-a B- prof Avasâlcăi Mihaela)
- Ionică Maria- mențiune (clasa a III-a B- prof Avasâlcăi Mihaela)
- Istrate Augustin- mențiune (clasa a III-a B- prof Avasâlcăi Mihaela)
- Apetri Ștefania Roberta- premiul I (clasa a IV-a A- prof. Sandu Oana)
- Bădărău Ștefania- premiul I (clasa a IV-a B- prof. Niculina Ioan)
- Mihăilă Cosău Andreea- premiul al II-lea (clasa a IV-a A- prof. Sandu Oana)
- Anton Ștefania- premiul al III-lea (clasa a IV-a A- prof. Sandu Oana)
- Aelenei David Andrei- mențiune (clasa a IV-a B- prof. Niculina Ioan)
- Furnică David- Mario- mențiune (clasa a IV-a B- prof. Niculina Ioan)
- Șalaru Narcisa Ștefania- mențiune (clasa a IV-a B- prof. Niculina Ioan)
- Răcheru Rareș- mențiune (clasa a IV-a A- prof. Sandu Oana)

🌈 Concurs regional ”Excelsior”- etapa locală/ județeană/ regională

- Anton Ștefania- premiul al III-lea (clasa a IV-a A- prof. Sandu Oana)
- Cristescu Alessia-100/99 puncte, Răcheru Ioachim-96/97 puncte, Ileseși Andrei-95/79 puncte, Movilă Sofia 90 puncte, Răcheriu Ștefana 85 puncte (clasa a II-a B- înv. Bâzu Teodora)
- Etapa regională- Cristescu Alessia -88 puncte, Răcheru Ioachim-78 puncte

- Bobric Denis Ștefan (clasa a III-a B- prof Avasâlcăi Mihaela)- mențiune la etapa județeană
- Daria Diaconășu -84,5p, Șalaru Alessia 73,25p, Tolontan Darius 63,65p (etapa județeană)- clasa a II-a A, înv. Popa Mihaela)

 Concurs regional Mate+ (Vaslui)- etapa locală/ județeană/ regională

- Răcheru Ioachim-100, Cristescu Alessia-98/88, Istrate Amalia-92, Răcheriu Ștefana-92/79 (clasa a II-a B- înv. Bâzu Teodora)
- Daria Diaconășu –premiul II- 95p (faza județeană) și premiul III 94p (faza regională) (clasa a II-a A- înv. Popa Mihaela)

 Concurs interjudețean „Europe sunt eu, ești tu, suntem împreună”

Nr. Crt	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor îndrumător	Punctaj	Premiul
1	Anton Alexandru	IB	Iftode Ana-Ancuța	50	P
2	Diaconu Georgiana	IB		80	III
3	Celus Mihaela	IA	Cobuz Ioana-Diana	60	P
4	Sava Melisa-Ioana	IA		60	P
5	Horea Daria	II A	Popa Mihaela	60	P
6	Oșlobanu Alexandra	II A		60	P
7	Cristescu Alessia-Elena	II B	Bâzu Teodora	70	M
8	Istrate Amalia-Andreea	II B		60	P
9	Ciobanu Alexandra	III A	Atomei Ana-Teodora	60	P
10	Ionică Agata-Alexandra	III B	Avasâlcăi Mihaela	60	P
11	Ionică Maria	III B		60	P
12	Apetri Roberta-Ștefana	IV A	Sandu Oana	80	III
13	Mihăilă-Cosău Andreea	IV A		60	P
14	Bădărău Ștefania	IV B	Ioan Niculina	60	P
15	Șalaru Narcisa-Ștefania	IV B		60	P
16	Tănăsă Ioan-Casian	VII B	Filip Ana	80	III
17	Zaharia Bianca	VIIIA	Aruxandi Paul	60	P
18	Negru Laura	VIIIA		50	P
19	Luca Raisa-Ioana	VI B	Nechita Daniela	90	II
20	Nechiforescu Alessia	VI B		60	P
21	Luca Petru	VIIIA	Curcă Manuela	60	P
22	Tolontan Iustina	VIIIA		50	P

 Concurs județean ”Matematica pe placul tuturor”- etapa județeană

- Oancea Flavian- premiul al III-lea (clasa a IV-a A- prof. Sandu Oana)

 Concurs județean ”Lumea emoțiilor”

- Echipa ”Steluțele”- premiul pentru creativitate în arta dramatică (clasa a IV-a A, prof. Sandu Oana)

 Concurs regional de cultură generală ”Campionii cunoașterii”

- Calificarea unui număr de aproximativ 30 elevi de clase primare la etapa regională (punctaje superioare 85 p)

 Competiții sportive

- Tolontan Vlad Ioan - VI B- olimpiada școlară -cros- etapa locală locul III , etapa județeană - participare.
- Pelin Denisa VII- olimpiada școlară - cros- etapa locală locul IV, etapa județeană - participare
- Apetri Roberta -IV A- etapa locală locul II Șah olimpiada școlară
- Ioan Ilinca - III B olimpiada școlară Șah localitate Locul I la locală
- Stoenică Andrei Marian Etapa județeană locul IV
- Echipa fotbal băieți locul II- locală, Fotbal fete locul I locală, județeană mențiune
- Hanganu Alin tenis de masă, locală locul I, județeană locul 5
- Stoian Dumitru, tenis de masa locul II locală, județeană participare
- Gaman Marius , tenis de masa locul III locală
- Baschet fete locală locul II

Șah 2024/ 2025

- Cupa 8 martie: locul I Apetri Roberta (IV A), locul II Ioan Ilinca (III B), locul III Mihăilă Cosău Andreea (IV A), locul IV Istrate Augustin (III B)
- Cupa 1 Iunie –ZIUA COPILULUI: locul I Bobric Denis Ștefan (III B), locul II Sava Luca Mihail (III B), locul III Apetri Roberta (IV A)
- Memorialul ”Mihail Mosodoi Piatra Neamț: locul I Bobric Denis Ștefan (III B), locul II Istrate Augustin (III B), locul III Băzu Dimitrie David (III B), locul IV Chirilă Mihail (III A), locul V Apetri Roberta (IV A) , locul VI Mihăilă Cosău Andreea (IV A)
- Sărbătoarea bunicilor: locul I Bobric Albert Adrian (VIII B), locul II Bobric Denis Ștefan (III B), locul III Stoenică Andrei Marian (VII B), locul IV Tanasă Georgiana (III B), locul V Chirilă George (CP B- cel mai tânăr concurent)
- Cupa mărtișorului fete: locul I Mihăilă Cosău Andreea (IV A), locul II Ioan Ilinca (III B) și Apetri Roberta (IV A), locul III Celus Mihaela (I A)/ Cupa mărtișorului băieți: locul I Sava Luca Mihail (III B), locul II Bobric Denis Ștefan (III B), locul III Chirilă Mihail (III A), locul IV Craiu Casian (III B)
- Concurs ”Șah în școală ” Piatra Neamț: a)fete: locul I Apetri Roberta (IV A), locul II Mihăilă Cosău Andreea (IV A), locul IV Iftime Alesia Maria (I A), Locul VI Sava Melisa Ioana (I A) și Ioan Ilinca (III B)/ b) băieți: locul II Sava Luca Mihail (III B), locul IV Bobric Denis Ștefan (III B), locul VI Chirilă Mihail (III A) și Stoenică Andrei Marian (VII B).

Concurs ”Amintiri din copilărie” (preșcolar) etapa I și a II-a/ (primar) etapa I

- Anastasia Andrei-premiul I, Horea Mateo –premiul I, Rabeghea Alesia –premiul II
- premiul I, II, III, Mențiune- clasa a II-a A, înv. Popa Mihaela Teodora

Concurs Luminamath: participarea unui număr de aproximativ 25 elevi de clase primare

Concurs național COMPER: matematică/ limba și literatură română: aproximativ 20 elevi de ciclu primar calificați la etapa națională

Concurs județean ”Ai un hobby?”

- Apetri Roberta (IV A)- mențiune, Stoian Dumitru (clasa a IX-a)- mențiune, participare: Bădărău Ștefania, Furnică David Mario (IV B), Gânga Daria (IV A).

Cupa „Roman Mușat” la șah, 25.05.2025.

- Grădiniță- Mihăilă Cosău Maria- locul IV
- Clasa I Fete 1. Iftime Alesia Maria- locul II, 2. Sava Melisa Ioana -locul IV, Clasa a III a

- Băieți: 1. Sava Luca Mihail - locul II, Clasa a IV a Fete 1. Mihăilă Cosău Andreea – locul II, 2. Apetri Roberta Ștefania locul III

Concurs județean de matematică MATE+ - 1.02.2025

Rezultate: Premiul al II- lea: Răcheru Luca (V B)- prof. Daniela Nechita

Mențiuni : - Copoț David (V B)- prof. Daniela Nechita

- Munteanu Anastasia- Elena (VI A)- prof. Cristina Radu
- Dăscălescu Daniel (VI B)-prof. Daniela Nechita
- Luca Raisa- Ioana (VI B)- prof. Daniela Nechita -
- Ilieș Iustin- Antonio (VIII B) - prof. Daniela Nechita

Concurs național de matematică OLIMPIADA SATELOR DIN ROMÂNIA- faza locală (pe zone) - 15.02.2025, organizat la Școala Profesională Oglinzi- participanți 12 elevi ai claselor V- VIII.

Locul I- Răcheru Luca (VB)- prof. Daniela Nechita

Concurs național de matematică OLIMPIADA SATELOR DIN ROMÂNIA- faza județeană- 29.03.2025

Premiul al II- lea- Răcheru Luca (V B)- prof. Daniela Nechita

Concurs „Micii Olimpici”, inclus în CAER 2024, Anexa 3 la OME nr. 3468/29.01.2024, poziția 1141, pagina 26 - Etapa I

- Asavei Amalia Elena – 100 p, Bobric Ianis Andrei – 100 p, Iftime Alesia Maria – 100 p, Motfai Matei – 100 p, Tanasă Erica Ștefania – 100, Celus Mihaela – 95 p, Sava Melisa- Ioana – 95 p, Apostoae Maria – 90 p, Filip Maria – 90 p, Diaconu Gabriel – 90 p (clasa I A- prof. Cobuz Ioana Diana)

Concursuri cultural artistice

- **Concurs Internațional „Copilăria un poem,, ediția VIII, CAEN-2025**
- 1. Tanasă Anastasia- V B premiul I categoria canto popular, prof. coordonator Ioan Niculina
- 2. Pavăl Marian V B premiul I categoria canto popular, prof. coordonator Filip Ana
- 3. Amariei Delia-VI A premiul al II-lea categoria canto popular, prof. coordonator Filip Ana
- 4. Negru Marian-VIII A Mențiune categoria muzică instrumentală, prof. coord. Ioan Niculina

Obiective urmărite pentru îmbunătățirea activității educative

- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare.
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau monoparental.
- Implicarea elevilor în proiecte de anvergură, de autocunoaștere și relaționare.
- Motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor, organizarea redacției revistei școlare „Oglinza Oglinzilor” și „Magia științelor,, pentru promovarea activităților educative, proiectarea și desfășurarea de activități extracurriculare cu atragerea reală a elevilor și partenerilor.

- Atragerea de proiecte desfășurate la nivel local și regional, parteneriate și schimburi de experiență
- Participarea la cursuri de formare privind desfășurarea activității în mediul online
- Colaborare mai eficientă cu familiile elevilor privind gestionarea mai bună a mijloacelor de lucru online (tablete, videoproiectoare, table smart) și a bunurilor școlii și împrejurimilor.

4. FACILITĂȚI OFERITE DE ȘCOALĂ/MEN

În anul școlar 2024 - 2025 elevii de la școala Oglinzi au beneficiat de următoarele programe:

- **burse școlare** - în cadrul programului național de protecție socială BURSĂ PROFESIONALĂ, 33 elevi din IPT au beneficiat de ajutor prin burse în valoare de 300 lei lunar.
- **burse sociale, de studiu**.
- **programul Euro 200** – achiziție de calculatoare, conform HG 1294/2008 – pentru acest an școlar nu au fost solicitări.
- Programul masă sănătoasă.
- **Programul „Lapte și corn”**, conform O.G. nr. 96/2002, beneficiarii fiind:
 - inv. preșcolar...79;
 - inv. primar.....213;
 - inv. gimnazial..157.
 - IPT.....33
- **decontare transport pentru cadre didactice;**
- transport cu microbuzul școlar al elevilor pe perioada desfășurării stagiului de practică la agentul economic;
- asigurarea transportului elevilor la diverse activități școlare și extrașcolare.

.....

Facilitati acordate elevilor Școala Răucești

- manuale școlare – am avut și avem pentru fiecare elev, dar suferă în ce privește aspectul lor – unele mai vechi, altele cu edituri diferite,.
- rechizite școlare- totii elevii școlii care au depus dosare și au fost onorate
- programul <corn și lapte> la clasele Preg-VIII
- programul guvernamental „Masa caldă în școli,„
- 1 microbuz școlar ce deplasează elevi pe ruta Săvești-Ungheni-Trofinești
- Burse școlare sociale și de merit acordate elevilor după cum urmează :
 - Burse sociale - 155
 - Burse de studiu –
 - Burse de merit- 38
- Accesul elevilor la calculatoarele cu internet ale școlii;
- Carte, diplome, cupe pentru elevii cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină.

5. STAREA DE SĂNĂTATE ÎN RÂNDUL ELEVILOR

La nivelul unității nu există cabinet medical sau cabinet stomatologic, însă acestea se afla în imediate vecinătate e localului școlii. Exista contract prestări servicii cu CJARE conform căruia copiii/elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și de consiliere școlară.

Asistența medicală presupune o latură profilactică și o activitate curativă.

Profilaxia generală presupune:

- educarea copiilor în cadrul orelor de educație pentru sănătate în vederea adaptării și consolidării unui stil de viață sănătos (cu referire la alimentația sănătoasă, programul de activitate și de odihnă, practicarea unui sport pentru evitarea sedentarismului și călirea organismului, măsuri de igienă individuală și colectivă pentru prevenirea îmbolnăvirii, însușirea noțiunilor corecte legate de începerea vieții sexuale după maturizarea biologică și psihică);
- lectorate cu părinții în vederea educației pentru sănătate;
- examenele medicale de bilanț și controalele medicale periodice în vederea depistării precoce a abaterilor de la starea de sănătate;
- dispensarizarea copiilor cu afecțiuni medicale în scopul urmăririi respectării controalelor medicale periodice la specialiștii de profil și a evoluției afecțiunilor respective;
- eliberarea avizelor pentru competițiile sportive și alte activități extrașcolare;
- efectuarea triajului epidemiologic la începutul fiecărui semestru cu inițierea acțiunilor de depistare a anginelor streptococice prin recoltarea exudatelor și tratamentul în cazul celor pozitive.

Activitatea curativă presupune asigurarea primului ajutor, acordarea consultațiilor la cerere și după caz tratament, eliberarea de rețete sau îndrumarea către medicul specialist de profil.

6. CONCLUZII ȘI ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

Resurse umane și materiale

- dezvoltarea bazei materiale pentru sală de sport, spații pentru activități remediale/studiul individual;
- implicarea mai mare a cadrelor didactice în gestionarea resurselor;
- implicarea tuturor cadrelor didactice în promovarea ofertei educaționale;
- realizarea unor proiecte de formare profesională inițială;

Calitatea procesului de învățare

- accentuarea calității în toate activitățile organizate pentru elevi și cu elevii în vederea sporirii dimensiunii civice a educației oferite de școală;
- utilizarea în mai mare măsură a învățării centrate pe elev;
- înființarea de ateliere de lucru pentru cadre didactice aparținând aceleiași arii curriculare, în vederea organizării unor întâlniri metodice în cadrul cărora să-și comunice reciproc rezultatele implementării noilor strategii, precum și pentru a găsi împreună modalități de îmbunătățire;

Management

- dezvoltarea ideii de echipă;
- implicarea mai mare a cadrelor didactice în elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională/PAS;
- dezvoltarea parteneriatului părinte - școală;
- informarea părinților despre noile orientări în domeniul educației, care presupun că elevul poate să-și aleagă strategia de învățare, dar capătă mai multă responsabilitate în cadrul propriei formări școlare și profesionale;
- valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor/acordurilor încheiate cu agenți economici/ONG-uri/Comunitate locală;
- participarea la proiecte cu finanțare europeană.

Prioritati pentru anul scolar 2025-2026

1. Școala Gimnazială nr.1 Răucești, conform OM 5598/25.08.2025, a devenit structură a Școlii Profesionale Oglinzi
2. Terminarea proiectului de Eficientizare Energetică a Școlii Răucești 2
3. Înființarea unui laborator nou de informatică la Școala Gimnazială nr.1 , structura 2 ”Mihail Kogălniceanu”
4. Înființarea unui laborator de științe (fizică, chimie, biologie)
5. Întreținerea si actualizarea permanenta a site-ului școlii;
6. Dotarea in continuare a bibliotecilor școlare cu carte școlare ;
7. Perfectionarea permanenta a cadrelor didactice;
8. Desfasurarea in conditii normale a Evaluărilor Nationale si cresterea procentului de promovabilitate la evaluările nationale;
9. Monitorizarea permanenta a absenteismului școlar, reducerea fenomenului de violenta;
10. Respectarea programului și în special intrarea la timp la ore;
11. Selectarea elevilor și pregătirea suplimentară pentru olimpiade și concursuri;
12. Sprijinirea Asociației de Părinți Răucești pentru atragerea de fonduri extrabugetare;
13. Derularea in bune conditii a programelor „ Masa sănătoasă în școli” și PNRR si PNRAS
14. Derularea in bune conditii a programului de burse școlare și tichete educaționale pe suport electronic.

Director ,

Prof. Filip Gheorghe

Director adj,

Prof.dr. Anton Traian

PLAN DE MĂSURI
anul școlar 2025 - 2026

Planul de măsuri pentru anul școlar 2025 - 2026 a fost întocmit având în vedere aspectele care reies din analiza SWOT . Au fost stabilite măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

Nr. crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Temen
1	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor	Cadre didactice	permanent
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare	Responsabili comisii metodice	anual
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii	Comitetul de părinți	permanent
		Rezolvarea la nivelul claselor a modelelor de subiecte pentru evaluările și examenele naționale(II,IV,VI,VIII)	Responsabili de comisii metodice Profesorii implicați	permanent
		Efectuarea de evaluări curente periodice, chiar dacă aceste evaluări nu sunt finalizate cu consemnarea în cataloage a unor note	Consiliile profesoriale ale claselor CP-XI	periodic
		Îndrumarea și controlul activității didactice	Conducere, Responsabilii de catedră/comisii	Conform graficului
2	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor	Colaborarea cu poliția de proximitate și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	permanent
		Colaborarea cu cabinetul de consiliere psihopedagogică/CEJAR	Consilierul școlar/mediator școlar	permanent
		Respectarea metodologiei privind motivarea absențelor și sancționarea absenteismului	Învățători/ diriginți/	permanent
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor	Diriginții	permanent
		Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Director/ Director adjunct Comisii metodice	Permanent

3	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev	Responsabilul cu perfecționarea	Conform ofertei CCD etc.
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedre	Conform planului de activitate.
4	Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Îndrumarea și controlul calității instructiv -educative Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute. Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	conducerea conducerea	permanent permanent
5	Îmbunătățirea și extinderea spațiilor școlare	Construirea unei baze sportive. Utilizarea experienței proiectelor europene, a fondurilor extrabugetare și celor bugetare pentru această nevoie. Amenajarea spațiului exterior pentru grădiniță	Comisia de evaluare și asigurare a calității Conducerea, Consiliul Local, Primăria Conducerea, Consiliul Local, Primăria	Raportări interne 2025 - 2026 Conform documentației

Director,
Prof. Filip Gheorghe



ACTIVITATEA LA NIVEL DE ARII CURRICULARE

Comisii pe probleme:

În anului școlar 2025 – 2026 în cadrul școlii Oglinzi au fost constituite următoarele comisii:

Comisii metodice :

- Limbă și comunicare ;
- Matematică și științe ;
- Om și societate ;
- Tehnologii și educație fizică;
- Comisia Diriginților ;
- Comisia învățătorilor ;
- Comisia educatoarelor - constituită la nivel de comună .

Comisii pe probleme / de lucru :

- Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice,
- Comisia pentru curriculum,
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație.
- Coordonatorul activității educative a fost numit : profesor FILIP ANA .
- Comisia PSI,
- Comisia SSM,
- Comisia pentru acordarea burselor,
- Comisia de inventariere și casare,
- Comisia pentru orar,
- Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină/ combaterea violenței,
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor,
- SCIM
- Comisia pentru recepția bunurilor