



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Râucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIE

pentru numirea comisiei de acordare a burselor școlare

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț, numit prin DECIZIA nr. 684/ 04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;

având în vedere prevederile:

- HOTĂRÂRE nr.445 din 8 august 1997 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi;
- HOTĂRÂRE Nr. 558 din 3 septembrie 1998 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi
- art. 82 privind acordarea burselor școlare din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;
- ORDIN nr. 5576 din 7 octombrie 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 3470/2012 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- ORDIN nr.3.480 din 26 martie 2018 al ministrului educației naționale pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 30.08.2022

DECID:

Art.1 Se constituie, la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2022-2023, **Comisia de acordare a burselor școlare**, în următoarea componență:

1. Filip Gheorghe, director.
2. Avasâlcăi Mihaela, responsabil
3. Motfai Oana Maria, contabil
4. Juravle Lavinia , secretar
5. Sandu Oana, membru

Art. 2 Comisia desemnată , care se întrunește semestrial (bursele se revizuiesc semestrial), în baza documentelor legale (legi, ordonanțe, etc), calculează plafonul de acordare a burselor sociale, întocmește documentația și înștiințează elevii, părinții, învățătorii și diriginții cu privire la condițiile care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de acordarea bursei sociale și termenul limită pentru depunerea dosarelor. Învățătorii și diriginții prezintă părinților condițiile, actele necesare și cuantumul burselor sociale. Îndrumă părinții pentru întocmirea dosarelor care vor fi depuse în timpul stabilit de către comisie.

Comisia pentru burse sociale analizează dosarele depuse și întocmește lista beneficiarilor pe care o înaintează către Consiliul de Administrație al unității de învățământ, pentru aprobare.

Art. 3 Criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, a burselor de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.

Art. 4 Comisia va răspunde de întocmirea documentației pe baza actelor normative, de analizarea dosarelor de bursă, întocmirea procesului verbal, de întocmirea centralizatorului cu beneficiarii bursei. Criteriile specifice și metodologia de acordare a burselor școlare se afișează de către comisia desemnată la avizierul elevilor.

Art. 5 Secretarul comisiei este numit responsabil cu gestionarea documentelor pentru acordarea burselor școlare;

Art. 6 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate, membrilor comisiei, de către serviciul secretariat.

Nr. 23 din 06.09.2022



[Handwritten signature]



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIE

Comisia pentru perfecționare și formare continuă a personalului unității de învățământ preuniversitar

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț, numit prin DECIZIA nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;
având în vedere prevederile:

- ORDIN nr.5.079 din 31 august 2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordinul nr.5.561 din 7 octombrie 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar.

- Ordinul nr.3.129 din 1 februarie 2013 al ministrului educației naționale pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011.

- Ordinul nr.5.397 din 5 noiembrie 2013 al ministrului educației naționale pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011.

- Ordinul nr.3.240 din 26 martie 2014 al ministrului educației naționale pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011.

-- Ordin 5.439 din 7 octombrie 2015 al ministrului educației și cercetării științifice pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011.

- Ordin nr.5.386 din 30 septembrie 2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011.

- Ordin nr.3.367 din 23 februarie 2017 al ministrului educației naționale pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011

- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 de aprobare a Codului Muncii, cu completările și modificările ulterioare;

DECID:

Art. 1 Se aprobă componența comisiei de perfecționare și formare continuă de la unitatea Școala Profesională Oglinzi, având următoarea componență;

Președinte Filip Gheorghe director

- prof. Bârgoanu Diana, responsabil
- prof. Baci Ionela, membru
- prof. Luca Iulica, Membru

Art. 2 Sarcinile și atribuțiile comisiei de perfecționare și formare continuă sunt cele cuprinse în normele legale în vigoare;

Art.3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat tuturor cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

Nr. 24 din 06.09.2022

Director,

Filip Gheorghe





MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel /fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIE

pentru numirea comisiei de elaborare a schemelor orare

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț, numit prin DECIZIA nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;

având în vedere prevederile:

- titlul III cap. I secțiunea I, art. 108, 112 (1), 114, 115 și 116 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicat, cu completările și modificările ulterioare.

- -ORDIN nr.4183.04.07.2022 al ministrului educației naționale privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

DECID:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității în anul școlar 2022-2023 comisia de elaborare a schemelor orare respectând principiile pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activității școlare a elevilor, în următoarea componență:

Filip Gheorghe- președinte,

Nechita Daniela- membru,

Smau Gheorghe

Bursuc Anișoara

Avasâlcăi Mihaela- membru.

Art. 2 Atribuțiile Comisiei:

- a. alcătuirea orarului școlii,
- b. repartizarea pe săli a grupelor de limbi străine și de discipline opționale, precum și a orelor în laboratoare;
- c. modificarea orarului școlii când este cazul (mișcarea cadrelor didactice, comunicări M.E.N., I.S.J., ...), afișarea orarului claselor și a cadrelor didactice și asigurarea transmiterii acestuia către clase.

Art. 3 Programul de funcționare este stabilit în fiecare an, înainte de începerea cursurilor de către Consiliul de Administrație. Modificările ulterioare sunt efectuate tot de către Consiliul de Administrație

Art. 4 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției .

Nr. 25 din 06.09.2022

Director,

Prof. Filip Gheorghe



[Handwritten signature]



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIE

pentru constituirea comisiei pentru absenteism și abandon școlar

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț, numit prin DECIZIA nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;

având în vedere prevederile:

- ORDIN nr. 4183/04.07.2022 al ministrului educației naționale privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

DECID:

Art.1 Se constituie, la nivelul unității, **comisia pentru absenteism și abandon școlar în anul școlar 2022-2023** în următoarea componență:

Manolache Mihaela, responsabil;

Învățători/ diriginți – membri

Art. 2 Comisia îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei de serviciul secretariat.

Nr. 26 din 06.09.2022



Director,
Prof. Filip Gheorghe



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIE

pentru constituirea comisiei comitetului de părinți

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț, numit prin DECIZIA nr. 684/ 04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;

având în vedere prevederile:

- ORDIN nr.4183/ 04.07.2022 al ministrului educației naționale privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

DECID:

Art.1 Se constituie, la nivelul unității, **pentru constituirea comisiei comitetului de părinți în anul școlar 2023-2023** în următoarea componență:

- Craiu Elena, responsabil
- Pârlac Anca,
- Învățători/ diriginți - membrii

Art. 2 Comisia îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei de serviciul secretariat.

Nr. 27 din 06.09.2022

Director,
Prof. Filip Gheorghe





ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI
Comuna Răucești, Județul Neamț
Tel /fax : 0233787564
E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIE

pentru numirea responsabilului cu evidență și gestionare a manualele școlare

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț, numit prin DECIZIA nr. 684/04/04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;

având în vedere prevederile:

- art. 14 din Anexa nr. 2 la ordinul ministrului educației naționale nr. 3.103/28.01.2019 Metodologia de asigurare și de gestionare a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.103/28.01.2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar

DECID:

Art. 1 Se numește, la nivelul unității de învățământ, responsabilul cu primirea și distribuirea manualelor școlare în persoana doamnei **Dăscălescu Anca**.

Art. 2 Responsabilul cu evidență și gestionare a manualelor școlare, are următoarele atribuții:
Responsabilul cu manualele școlare la nivelul unității de învățământ are următoarele atribuții:

- a) întocmește și păstrează evidența manualelor școlare existente în unitatea de învățământ, pe care o transmite responsabilului cu manualele școlare de la nivelul inspectoratului școlar;
- b) actualizează anual baza de date a manualelor școlare existente;
- c) întocmește evidența privind deficitul sau excedentul de manuale școlare, în vederea

redistribuirii între unitățile de învățământ, de către inspectoratele școlare, a manualelor școlare existente;

d) casează manualele școlare care nu mai pot fi utilizate, din cauza gradului de uzură fizică și/sau morală.

e) realizează o arhivă electronică cu toate manualele școlare valabile, varianta digitală, care poate fi pusă la dispoziția oricărui profesor, elev, părinte, etc. Această arhivă asigură respectarea prevederilor OUG nr.75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 La începutul fiecărui an școlar, responsabilul cu manualele școlare din unitatea de învățământ preia, pe baza documentelor justificative, manualele școlare noi și manualele școlare retipărite, de la depozitul de carte școlară.

Art. 5 La finele anului școlar se va ocupa cu recuperarea manualelor școlare predate la începutul anului școlar. Manualele școlare distribuite elevilor din învățământul obligatoriu, respectiv manualele școlare pentru elevii din învățământul secundar superior care beneficiază de gratuitate, se recuperează la sfârșitul fiecărui an școlar.

Art. 6 Responsabilul cu primirea și distribuirea manualelor școlare va întocmi la începutul fiecărui an necesarul de manuale și va solicita inspectoratului numărul de manuale necesare;

Art. 7 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei sus menționate, de către serviciul secretariat.

Nr. 22 din 06.09.2022





MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel /fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIE

**pentru constituirea comisiei pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și
notarea ritmică a elevilor**

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț, numit prin DECIZIA nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;

având în vedere prevederile:

- ORDIN nr.4183/04.07.2022 al ministrului educației naționale privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

DECID:

Art.1 Se constituie, la nivelul unității, **comisia pentru verificarea ritmicității notării, pentru anul școlar 2022-2023** în următoarea componență:

Filip Gheorghe, director - președinte;

Vermeir Olga, cadru didactic - membru

Adumitroae Ana, cadru didactic - membru;

Bursuc Anisoara, cadru didactic - membru.

Popa Mihaela, cadru didactic - membru.

Art. 2 Comisia îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei de serviciul secretariat.

Nr. 29 din 06.09.2022



sum



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIE

**Privind numirea coordonatorului
pentru proiecte și programe europene**

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț,
numit prin DECIZIA nr. 684/ 04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

- Ordinul nr. 400 din 12 iunie 2015 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice modificat prin Ordinul nr. 200/2016 al SGG;
- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;
având în vedere prevederile:
 - a Legeii Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
 - ORDIN nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

DECID

Art. 1. În anul școlar 2022-2023, la nivelul unității de învățământ, coordonatorului pentru proiecte și programe europene este prof. Curcă Maria Manuela.

ART. 2 Sarcinile coordonatorului proiecte și programe europene sunt cele prevăzute în normele legale în vigoare sus menționate.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat persoanei desemnate.

Nr. 30 / 08.03.2022



Director,
Prof. Filip Gheorghe

**ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI**

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com**DECIZIE Nr. 31.../06.08.2022****pentru numirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț, numit prin DECIZIA nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare; ;

având în vedere prevederile:

- Art. 71 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, 2022 aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/4.07.2022;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Art. 43 și art. 44 din reglementările Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- O.U.G. nr.102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea Consiliului Profesorat din data 30.08.2022;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 30.08.2022;
- Legea nr.240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
- Legea nr.69 din 25 mai 2011 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de Urgență nr.75 din 7 septembrie 2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 94 din 29 decembrie 2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr.48 din 8 iunie 2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

**ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI**

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

-LEGEA nr.1 din 5 ianuarie 2011 educației naționale, cu completările și modificările ulterioare.

DECID:

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2022-2023 comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în următoarea componență:

Prof. inv. primar, **Cobuz Ioana, coordonator**

Prof. Nechita Daniela, membru,

Inv. Sandu Oana, membru,

Prof. Filip Ana, membru,

Inv. Grigorică Carmina, membru

Inv. Manolache Mihaela, reprezentant al corpului profesoral,

Inv. Avasâlcăi Mihaela, reprezentant al sindicatului,

Dăscălescu Anca, reprezentant al părinților,

Amariei Cristian Ștefan reprezentant al elevilor,

Filip Vasile, reprezentant al Consiliului Local.

Art. 2 Comisia funcționează în baza Legii nr. 87/2006 și a Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 emise de M.E.C.

Art. 3 Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziție evaluatorului extern;

c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Art. 4 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul unității.

Nr. 31 / 06.09.2022.

Director,
Prof. Filip Gheorghe





ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI
Comuna Răucești, Județul Neamț
Tel /fax : 0233787564
E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIA nr. 32 / 06.09.2022

Privind numirea Comisiei pentru CONTROLUL MANAGERIAL INTERN

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț, numit prin DECIZIA nr. 684/ 04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;

având în vedere prevederile:

- Art. 3 din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv (Republicată), cu completările și modificările ulterioare.
- Instrucțiunea nr.1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unitatilor de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entitatilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018. Emitent Ministerul Educației Naționale.

Decid:

Art. 1 În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial se constituie o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare

Art. 2 Comisia de monitorizare are următoarea componență:

- a) președinte prof. FILIP GHEORGHE - Director
- b) inv. **Bîzu Teodora** –RESPONSABIL
- c) membru Macsim Lilieana reprezentant al compartimentului învățământ prescolar

**ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI**

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

- d) membru Ioan Niculina reprezentant al compartimentului învățământ primar
- e) membru Vermeir Olga reprezentant al compartimentului învățământ gimnazial
- f) membru Juravle Lavinia reprezentant al compartimentului secretariat
- g) membru Motfai Oana Maria reprezentant al compartimentului contabilitate

Art. 3 Președintele comisiei de monitorizare este asistat de un secretariat tehnic, care are atribuțiile menționate în Ordinul nr. 600/2018, având următoarea componență:

- 1.membru Andrei Ana Mădălina - personal didactic
- 2.membru Motfai Oana Maria - personal didactic auxiliar

Art.4. Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei, care se actualizează ori de câte ori este cazul;

Art.5. Președintele Comisiei de monitorizare asigură conducerea ședințelor, conform ordinii de zi, și aprobă minutele ședințelor și, după caz, hotărârile acestora. În funcție de tematica ordinii de zi a ședințelor, la solicitarea președintelui Comisiei de monitorizare pot participa și alte persoane în calitate de invitați.

Art. 6. Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice.

Art. 7. Prezenta decizie se va difuza membrilor Comisiei care vor acționa pentru realizarea prevederilor prezentei decizii.

Nr. 32...../06.09.2022.....

Director

Prof. Filip Gheorghe

*Handwritten signature*



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIE

pentru numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț, numit prin DECIZIA nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 10. 01.2011, cu modificările și completările ulterioare; ;

având în vedere prevederile:

- Ordin MEC nr. 4183/ 04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

DECID:

Art.1 Se numește la nivelul unității, Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în anul școlar 2022-2023, doamna prof. FILIP ANA

Art. 2. – Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;

b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupe;

c) elaborează proiectul programului/calendarul activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării părinților și elevilor, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;

d) elaborează, propune și implementează proiecte și programe educative;

**ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI**

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

- e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor și părinților;
- f) prezintă consiliului de administrație rapoarte semestriale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;
- g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;
- h) facilitează implicarea părinților și a partenerilor educaționali în activitățile educative;
- i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali pe teme educative;
- j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;
- k) facilitează vizite de studii pentru elevi, în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional;
- l) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art.3 Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:

- a) oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;
- b) planul anual și semestrial al activității educative extrașcolare;
- c) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;
- d) programe educative de prevenție și intervenție;
- e) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;
- f) măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;
- g) rapoarte de activitate semestriale și anuale;
- h) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de inspectoratul școlar și minister, privind activitatea educativă extrașcolară.

Art. 4. Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

Nr. 33...../..06.09.2022

Director,

Prof. FILIP GHEORGHE



Page 2 of 2

Sum



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIE

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț, numit prin decizia nr. 684/ 04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;

având în vedere prevederile:

- ORDIN nr.5.079 din 31 august 2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;

- Regulamentul de ordine interioară înregistrat cu nr. _____ din _____ aprobat prin Decizia nr. _____ din _____;

- O.M.E.C.T. nr.1409/2007 privind strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar,

- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ,

- Adresa M.Ed.C. nr. 29351/2007;

- Legea nr. 29 din 2 martie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

- OMECT nr. 1529/18.07.2007 privind dezvoltarea problematicii diversității în curriculumul național;

- OMECTS nr. 5671/10.19.2012 privind studiul în limba maternă și al limbii și literaturii materne, al limbii și literaturii române, studiul istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al educației muzicale în limba maternă;

DECID:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, în următoarea componență:

Președinte – Filip Gheorghe

Responsabil –Păstrăvanu Gheorghe

Membri -Filip Ana -consilier educativ, Aruxandi Paul, Baci Ionela, Smău Gheorghe, Butnariu Mădalina, Filip Vasile (reprezentant al Consiliului Local),Ursu Petru (reprezentant al Poliției), Dăscălescu Anca (reprezentanți ai Asociației de Părinți), Amariei Cristian Ștefan (reprezentant ai Consiliului Elevilor).

Art. 2 Atribuțiile Comisiei:

- a. elaborarea, aplicarea, monitorizarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul Planului operațional al unității școlare privind reducerea violenței;
- b. monitorizarea aplicării Legii 272/2004, privind Protecția și promovarea drepturilor copilului;
- c. elaborarea semestrială a unui raport privind actele de violență din școală și a măsurilor aplicate în vederea reducerii și combaterii violenței în școală;
- d. elaborarea și aplicarea “sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și cadrelor didactice”;
- e. organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții abilitate în vederea prevenirii și combaterii delinvenței juvenile;
- f. alte sarcini prevăzute de actele normative în vigoare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității .

Art. 3 Se va emite un regulament de ordine interioară, cu precizarea condițiilor de acces în școală al profesorilor, elevilor și al vizitatorilor, regulament care este pus și la dispoziția a inspectoratului de politie județean și a inspectoratului de jandarmi județean.

Art.4 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

Nr. 34 din 06.09.2022

Director,
Prof. Filip Gheorghe



dm



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIE Nr. 35 / 06.09.2022

**Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de
urgență**

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț, numit prin decizia nr. 3148/07.10.2021 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;

având în vedere prevederile:

- Regulamentul de ordine interioară înregistrat cu nr. _____ din _____, aprobat cu Decizia nr. _____ din _____;

- Legea securității și sănătății în munca nr. 319 din 14 iulie 2006;

- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

- ORDIN nr.5.079 din 31 august 2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de _____;

- Art. 179 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003 cu modificările cu completările ulterioare.

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor;

-LEGE nr.28 din 15 ianuarie 2018 pentru completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Ordinul nr.163 din 28 februarie 2007 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

- Ordonanța de urgență nr. 89 din 23 decembrie 2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;

-ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr.52 din 3 noiembrie 2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

-LEGE nr.33 din 17 martie 2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 52/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- LEGE nr.198 din 20 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asigurării pentru accidente de muncă;

- Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație emise de Ministerul Educației Naționale;

DECID:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

1. Președinte – Praiu Adrian;

2. Membri- Filip Ana, Păstrvanu Gheorghe, Luca Elena,(sefi de catedră ai disciplinelor ce folosesc laboratoare , săli de sport), diriginții claselor, Motfai Oana Maria (administrator).

Art. 2 Atribuțiile Comisiei pe linie de securitate și sănătate în muncă:

a. elaborarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni;

b. organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități;

- c. organizarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare, de către conducătorii activităților;
- d. elaborarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în școală și în afara școlii,
- e. asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților școlii în colaborare cu administrația.

Art. 3 Atribuțiile Comisiei pe linie situații de urgență:

- a. organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor prin planul anual de muncă;
- b. monitorizarea realizării acțiunilor stabilite;
- c. prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor ce revin personalului și elevilor, precum și a consecințelor diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare;
- d. întocmirea necesarului de mijloace și materiale PSI și solicitarea conducătorului unității a fondurilor necesar achiziționării acestora;
- e. difuzarea în sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., a planurilor de evacuare în caz de incendiu și a normelor de comportare în caz de incendiu;
- f. elaborarea materialelor informative și de documentare pentru diriginți, profesori, laboranți, în activitatea de prevenire a incendiilor.

Art. 4 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

Nr. 35 din 06.09.2022





MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

**DECIZIE Nr. 36../06.09.2022
pentru numirea comisiei consiliul pentru curriculum**

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț, numit prin decizia nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț, în temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;

având în vedere prevederile:

- ORDIN nr.5.079 din 31 august 2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;

- cap IV din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Profesoral din data 30.08.2022.

DECID:

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2022-2023 comisiei consiliul pentru curriculum, în următoarea componență:

Presedinte prof. Filip Gheorghe

Prof. înv. primar, Avasâlcăi Mihaela, **SECRETAR responsabil**

Prof. Vermeir Olga membru, Responsabil aria curriculara Limba si comunicare

Prof. Nechita Daniela, membru, Responsabil aria curriculara Matematica si stiinte

Prof. Păstrăvanu Gheoghe membru, Responsabil aria curriculara coniliere si orientare

Prof. Adumitroae Ana, membru, Responsabil aria curriculara Om si societate arte

Prof. Bursuc Anisoara, membru, Responsabil aria curriculara Tehnologii

Art. 2 Comisia funcționează în baza Legii nr. 87/2006 și a Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 emise de M.E.C.

Art. 3 Comisia pentru curriculum are următoarele atribuții:

- a) asigură documentele curriculare oficiale (planuri-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale, etc.);
- b) asigură aplicarea planurilor-cadru de învățământ prin oferta curriculară a școlii;
- c) se îngrijește de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
- d) asigură organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale la clasa a II a, a IV a, a VI a și a VIII a, examenelor de corigență și de încheiere corectă a situațiilor școlare;
- e) aplică procedura de stabilire a CDS-opțional;
- f) asigură fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor locale și a specificului comunitar;
- g) participă la realizarea ofertei educaționale a școlii;
- h) asigură consultarea și consilierea cadrelor didactice în domeniul curricular;
- i) asigură coerența dintre curriculumul național și necesitățile locale;
- j) asigură coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă conflictele din domeniul curricular dintre profesori și discipline în interesul elevului și al școlii;
- k) monitorizează respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare;

Avizează schemele orare ale claselor.

Art. 4 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul unității.

Nr. 36 din 06.09.2022

Director,
Prof. Filip Gheorghe



[Handwritten signature]



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIA

Nr. 38/06.09.2022

Privind constituirea ariilor curriculare în anul școlar 2022-2023

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și ale regulamentului / cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 4183 din 04.07.2022.

În temeiul Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar 5079 din 31.08. 2014.

Având în vedere Hotărârea C.A. a Școlii Profesionale Oglinzi din 30.08.2022 și Hotărârea C.P. a Școlii Profesionale Oglinzi din 30.08.2022,

Directorul Școlii Profesionale Oglinzi, prof. Filip Gheorghe, numit prin decizia nr 684 din 04.04.2022 a ISJ Neamț .

DECIDE

Art. 1. Se constituie Ariile curriculare pentru anul școlar 2022- 2023, cu următoarea componență

COMISIA METODICĂ/Ariia curriculară	Numele si prenumele cadrului didactic	Specializarea/ disciplina/ modulul	Observații
Comisia metodică educatoare	MAXIM LILEANA	Educatoare	R. subcomisie
	ȘÎRGHI ELENA	Educatoare	
	GRIGORICI CARMINA	Educatoare	
Comisia metodică a învățătorilor = cadre didactice învățământ primar	AVASÎLCĂI MIHAELA	Învățătoare	R. comisie
	BÎZU TEODORA	Învățător	
	Strujan Andreea	Învățător	
	SANDU OANA ANDREIA	Învățător	
	Butnaru Mădalina	Învățător	
	MANOLACHE MIHAELA	Învățătoare	
	CRAIU ELENA	Învățătoare	

	Cobuz Ioana	Învățător	
	Ioan Niculina	Învățătoare	
	POPA MIHAELA TEODORA	Învățătoare	
Comisia metodică limbă și comunicare = catedrele de limba română, engleză, franceză, latină	VERMEIR OLGA IULIANA	Limba engleză	R. comisie
	BÎRGĂOANU MARIA DIANA	Limba română	
	Baciu Ionela	Limba română	
	PÎRLAC ANCA	Lb. franceză	
	MANOLACHE IULIA	Limba engleză	
Comisia metodică matematică și științe = catedrele de matematică, fizică, chimie, biologie, geografie	NECHITA DANIELA	Matematică	R.comisie
	FILIP ANA	Fizică - chimie	
	RADU CRISTINA MIHAELA	Matematică	
	LAZĂR STELIAN	TIC, fizică	
	Luca ELENA	Biologie	
	Aruxandi Paul	Geografie	
Comisia metodică om și societate = catedrele de istorie, religie, desen, religie, ed. muzicală	Adumitroae Ana	Religie ortodoxă	R. comisie
	SMĂU GHEORGHE	Ed. muzicală	
	ADUMITROAE ANA	Religie ortodoxă	
	BĂLĂU FLORIN	Istorie	
	CURCĂ MARIA MANUELA	Istorie, C. civică	
Comisia metodică tehnologii și educație fizică = catedrele de D.T. textile, PIP, ed. Tehnolog. , ed. fizică	ALUPEI ELENA	desen	
	Bursuc Anisoara	Confecții textile	R.comisie
	CĂLIN ECATERINA	PIP Textile-piel.	
	FILIP GHEORGHE	Ed.tehlogică	
	PĂSTRĂVANU GHEORGHE	Educație fizică	
	Praiu Adrian	Educație fizică	
Comisia metodică consiliere și orientare = toate cadrele didactice diriginți la clase	Adumitroe Ana	V A	
	FILIP Ana	V B	
	Aruxandi Paul	V A	
	PĂSTRĂVANU GHEORGHE	VI A	R comisie
	VERMEIR OLGA	VII A	
	Bargaoanu Diana	VII B	
	Baciu Ionela	VIII A	
	NECHITA DANIELA	VIII B	
	Bursuc Anisoara	IX IP	
	Parlac Anca	XI IP	

Comisii pe probleme/de lucru:

Art.2 Atribuțiile anuale sunt cele stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin OME 4183/ 04.07.2022.

Art. 3 Atribuțiile responsabililor de arii curriculare sunt stabilite prin regulament intern.

Art. 4 Planul managerial și graficul anual al activităților vor fi elaborate în cadrul ariilor curriculare, în conformitate cu Planul managerial al școlii, capitolul Curriculum.

Art. 5 Persoanele responsabile de arii curriculare vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Presedinte CA

Director

Prof. Filip Gheorghe



mm



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI
Comuna Răucești, Județul Neamț
Tel ./fax : 0233787564
E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIE

pentru numirea secretarului consiliului profesoral

Nr. 39/ 06.09.2022

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț, numit prin DECIZIA nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 10. 01.2011, cu modificările și completările ulterioare; ;

având în vedere prevederile:

- Ordin MEC nr. 4183/ 04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Procesul verbal al ședinței consiliului profesoral data de 30.08.2022.

DECID:

Art.1 Se numește secretarul Consiliului profesoral, în anul școlar 2022-2023, doamna prof. Sandu Oana Andreia.

Art. 2. – Secretarul Consiliului profesoral are următoarele atribuții:

a) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Profesoral, secretarul acestuia consemnează, lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral :

a)prezența membrilor consiliului profesoral la ședințe;

b)redactează ordinea de zi a ședințelor consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii consiliului profesoral;

c)rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi "pentru", numărului de voturi "împotrivă" și a numărului de abțineri;

d)intervențiile pe care le au membrii consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective.

Art. 3. Prezenta decizie se încredințează secretarului Consiliului profesoral de către serviciul secretariat din cadrul instituției.

Director,

Prof. FILIP GHEORGHE





ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI
Comuna Răucești, Județul Neamț
Tel./fax : 0233787564
E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIA nr. 40/06.09.2022
privind numirea Consiliului Profesoral

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț numit prin
Decizia nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;
având în vedere prevederile:
 - Regulamentul de ordine interioară
 - ORDINUL nr. 4183 din 04.07.2022 al ministrului educației naționale privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

DECID:

Art. 1. În urma propunerilor făcute în Consiliul profesoral din data de 11.10.2021 se constituie
CONSILIUL PROFESORAL, format din:

Președinte : Director prof. Filip Gheorghe

Secretar Sandu Oana Andreia

Membrii : menționați în anexă la prezenta decizie

Art.2 Consiliul Profesoral își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar și are rol de decizie în toate problemele didactico- educative, curriculare și extracurriculare, funcționând în conformitate cu prevederile art. 98 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011.

Art.3 Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- Art 54 (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică dintr-o unitate de învățământ. Președintele consiliului profesoral este directorul.
- (2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare și instruire practică.
- (3) Personalul didactic de conducere, de predare și instruire practică are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și are obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară.
- (4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere, de predare și instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ.
- (5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității

**ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI****Comuna Râucești, Județul Neamț****Tel./fax : 0233787564****E-mail samoglinzi@yahoo.com**

de învățământ, precum și pentru copii, elevi, părinți reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(6) Directorul unității de învățământ numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

(7) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitate.

(8) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral, toți participanții au obligația să semneze procesul-verbal de ședință.

(9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.

(10) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

(11) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Articolul 55 Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

a) analizează, dezbate și validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;

b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;

c) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;

d) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;

e) aprobă raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentat de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;

f) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și ale statutului elevului;

g) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;

h) validează notele la purtare mai mici de 7, respectiv mai mici de 8 - în cazul unităților de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine“, pentru elevii din învățământul primar;

**ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI**

Comuna Râucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

- i) avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează elevi în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, consiliul profesoral avizează curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și îl propune spre aprobare directorului;
- j) avizează proiectul planului de școlarizare;
- k) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al unității de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- l) propune consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice;
- m) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- n) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- o) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea actului educațional din unitatea de învățământ și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia
- p) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;
- q) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- r) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.
- Articolul 56** Documentele consiliului profesoral sunt: a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral; b) convocatoare ale consiliului profesoral; c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

Art. 4 Documentele CP sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- b) convocatoare ale consiliului profesoral;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor - verbale.

Art.5 Serviciul secretariat se încredințează cu ducerea la cunoștință a prezentei decizii tuturor membrilor, care s-a emis în două exemplare.

Dosar decizii 2022

Nr. 40..... / 06.09.2023.

Director,

Filip Gheorghe





MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI
Comuna Răucești, Județul Neamț
Tel ./fax : 0233787564
E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIE

pentru constituirea comisiei de mobilitate

Nr. 41/06.09.2022

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț, numit prin DECIZIA nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;
- Ordin ME nr. 4183/ 04.07.2022 al ministrului educației naționale privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

DECID:

Art.1 Se constituie, la nivelul unității, **comisiei de mobilitate pentru anul școlar 2022-2023** în următoarea componență:

- Filip Gheorghe, director - președinte;
- Vermeir Olga-Iuliana, cadru didactic - membru
- Butnariu Madalina, cadru didactic - membru;
- Bursuc Anisoara, cadru didactic - membru.
- Popa Mihaela-Teodora, cadru didactic - membru.

Art. 2 Comisia îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei de serviciul secretariat.

Director,

Prof. Filip Gheorghe





ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Râncești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIA nr. 42/06.09.2022

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț numit prin Decizia nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

Având în vedere:

- prevederile art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 9 din Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin ORDINUL nr. 4183 din 04.07.2022

în temeiul:

- art. 97 (1) din Legea Educației Naționale; Legea nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Profesionale Oglinzi.

DECIDE:

Art. 1 Se numește responsabil cu gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii,
Juravle Lavinia Gabriela- secretar

Art. 2 În termen de 15 zile de la finalizarea studiilor/absolvire a examenelor, se vor întocmi actele de studii și vor fi prezentate la semnat, de către persoanele autorizate.

Art. 3 Responsabilul cu actele de studii și documentele școlare va respecta întocmai prevederile procedurii și regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare;

Art. 4 La finele fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de 1 octombrie, se va face verificarea modului de eliberare și gestionare a actelor de studii și se va stabili stocul factual al acestora; verificarea se va face de conducerea unității sau un reprezentant al acesteia desemnat prin decizie;

Art. 5 Procesul-verbal, în care se vor menționa rezultatele verificării asupra modului de eliberare și gestionare a actelor de studii și stocul existent, va fi înaintat, în copie, la inspectoratul școlar.

Art. 6 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate responsabilului de către serviciul secretariat.

Dosar decizii 2022

Director,

Filip Gheorghe





ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIA nr. 43/06.09.2022

Comisia de inventariere

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț numit prin Decizia nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

Având în vedere:

- prevederile art. 96 lit (g) din Legea Educației Naționale; Legea nr. 1 / 2011;
 - prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Profesionale Oglinzi.
- în temeiul:
- art. 97 (1) din Legea Educației Naționale; Legea nr. 1 / 2011 ;

DECID:

Art. 1 Se constituie comisiile de inventariere pentru anul 2022-2023 după cum urmează:

- Motfai Oana Maria – președinte
- Ioana Niculina - Corp A
- Vermeir Olga – Corp B
- Pîrlac Anca - Corp C
- Butnaru Ana Mădălina – corp D

Art. 2 Compartimentul secretariat va aduce la cunoștință și comunica în scris celor interesați prevederile prezentei decizii.

Dosar decizii 2022

Director,

Filip Gheorghe



Handwritten signature



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI
Comuna Răucești, Județul Neamț
Tel./fax : 0233787564
E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIA nr. 44/06.09.2022

**Comisia de ~~inventariere~~
CASARE**

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț numit prin Decizia nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

Având în vedere:

- prevederile art. 96 lit (g) , art. 97 (1) din Legea Educației Naționale; Legea nr. 1 / 2011;
- prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Profesionale Oglinzi.

DECID:

Art. 1 Se constituie COMISIA DE CASARE pentru anul 2022 după cum urmează:

- **Motfai Oana Maria** – președinte
- **Dăscălescu Anca** – membru
- **Andrei Neculai**– membru

Art. 2 Compartimentul secretariat va aduce la cunoștință și comunica în scris celor interesați prevederile prezentei decizii.

Dosar decizii 2022

Director,

Filip Gheorghe



[Handwritten signature]



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIA nr. 45 / 06.09.2022

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț numit prin Decizia nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

Având în vedere:

- O.U.G. 96/2012 privind acordarea produselor lactate cu completările și modificările ulterioare;
- HOTARAREA nr. 714 din 2 iulie 2008 privind actualizarea limitei valorii zilnice pentru produsele lactate și de panificație acordate pentru elevii din clasele I – VIII, IP3 din învățământul de stat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore și pentru aprobarea conținutului/specificațiilor tehnice ale caietului de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a produselor lactate și de panificație pentru elevi și preșcolari;
- LEGEA nr. 16/09.01.2003 pentru aprobarea O.U.G.96/2002 ;
 în temeiul:
- art. 97 (1) din Legea Educației Naționale; Legea nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Profesionale Oglinzi.

DECIDE:

Art. 1 În anul școlar 2022 – 2023, se numesc responsabilii cu primirea gestionarea și distribuirea produselor lactate și de panificație pentru preșcolari și elevi la Școala Profesională Oglinzi, dna **Motfai Oana Maria**, Dăscălescu Anca, Dăscălescu Daniela (grădiniță).

Art. 2 Depozitarea produselor lactate și de panificație se va face conform normelor igienico-sanitare, în spații special amenajate.

Art. 3 Compartimentul secretariat va aduce la cunoștință și comunica în scris celor interesați prevederile prezentei decizii.

Dosar decizii 2022

Director,

Filip Gheorghe



July



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIA nr. 46 / 06.09.2022

privind numirea Comisiei Paritare

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț numit prin Decizia nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

Având în vedere:

- Art.13 alin (1) din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar înregistrat la MMFPS cu nr. 59276/05.11.2012
- Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea Educației Naționale (Legea 1/ 2011) cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare

în temeiul:

- art. 97 (1) din Legea Educației Naționale; Legea nr. 1 / 2011 ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Profesionale Oglinzi.

DECID:

Art. 1 . Se constituie COMISIA PARITARĂ de la Școala Profesională Oglinzi pentru anul școlar 2022 – 2023 în următoarea componență:

- Prof. **Filip Gheorghe**– directorul unității- reprezentant Consiliul de Administrație
- Prof. Filip Ana – profesor
- Prof. Nechita Daniela– reprezentant Consiliul de Administrație
- Înv. Avasâlcăi Mihaela – lider sindicat la nivel de unitate
- Juravle Lavinia Gabriela– secretar

Art. 2 Comisia va avea atribuțiile specificate în art. 8, 9 din Hotărârea nr. 1086 / 25.10.2001 privind organizarea și funcționarea comisiilor paritare și din propriu regulament;

Art. 3 Compartimentul secretariat va aduce la cunoștință , și comunica în scris celor interesați prevederile prezentei decizii.

Dosar decizii 2022

Director,

Filip Gheorghe



Handwritten signature



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIA nr. 47 / 06.09.2022

privind numirea Comisia SIIR

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț numit prin Decizia nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

în temeiul:

Având în vedere:

- prevederile art. 4 alin 3 din OMEN nr. 4371 din 13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- adresa ISJ Neamț nr. 8652 din 23.08.2017.

în temeiul:

- art. 97 (1) din Legea Educației Naționale; Legea nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Profesionale Oglinzi.

DECIDE:

Art. 1 . Pentru anul școlar 2022 – 2023 se constituie Comisia **SIIR** din unitatea de învățământ în

următoarea componență:

- **Președinte** – prof. Filip Gheorghe – directorul unității de învățământ
- **Administrator SIIR** – Juravle Lavinia Gabriela– secretarul unității
- **Membri:** - Motfai Oana Maria– contabil/ administrator patrimoniu
- Ioan Niculina – profesor învățământ primar(rol monitorizare)

Art. 2 Atribuțiile acestei comisii sunt stipulate în art. 6 – 18 din Metodologia privind managementul SIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar;

Art. 3 Compartimentul secretariat va aduce la cunoștință , și comunica în scris celor interesați prevederile prezentei decizii.

Dosar decizii 2022

Nr. 47 / 06.09.2022

Director,

Filip Gheorghe

Page 1 of 1



July



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIA nr. 48/06.09.2022

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul Neamț numit prin Decizia nr. 684/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț,

Având în vedere:

- prevederile Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

în temeiul:

- art. 97 (1) din Legea Educației Naționale; Legea nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Profesionale Oglinzi.

DECIDE:

Art. 1. Se numește, începând cu data prezentei decizii, responsabilul cu ștampila unității de învățământ, în persoana doamnei secretar **Juravle Lavinia Gabriela**

Art. 2 . Responsabilul cu ștampila unității de învățământ, are atribuțiile prevăzute de lege și regulamente.

Art. 3. În lipsa persoanei desemnate din unitate ștampila va fi predată directorului unității de învățământ, până la revenirea persoanei desemnate.

Art. 4. Ștampila unității de învățământ se va aplica doar după ce directorul unității de învățământ vizează prin semnătura sa, sau a persoanei desemnate prin dispoziție să semneze documentele emise de unitatea de învățământ.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul secretariat , care va înmâna persoanei desemnate prezenta decizie .

Dosar decizii 2022

Director,

Filip Gheorghe





MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Râucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIA

NR. 49 DIN 06.09.2022

Profesor Filip Gheorghe, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul NEAMȚ
numit prin decizia nr. 684/04.04.2022 al I.S.J. Neamț.

Având în vedere:

- prevederile art. 96 lit (g) din Legea Educației Naționale; Legea nr. 1 / 2011;
- prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Profesionale Oglinzi.

DECID:

Art. 1 Se constituie comisia pentru receptia de bunuri în anul școlar 2022 – 2023, formată din:

- Admin. financiar contabil **Motfai Oana**
- Bibliotecar **Dăscălescu Anca**
- Invățător **Popa Mihaela**
- **Andrei Nicolae**

Art. 2 Compartimentul secretariat va aduce la cunoștință, și comunica în scris celor interesați prevederile prezentei decizii.

Dosar decizii 2022

DIRECTOR,

PROF. Filip Gheorghe





MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Râucești, Județul Neamț

Tel ./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIA
Nr. 50/ 06.09.2022

Profesor **Filip Gheorghe**, director al Școlii Profesionale Oglinzi, județul NEAMT
numit prin decizia nr. 684 / 04.04.2022 al I.S.J. Neamț,

în temeiul:

- art.96 și 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- art. 18 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.. nr.
- art. 19, (1), (2), (3), din Regulamentul de organizare si funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.. nr. 4183 din 4.07.2022.,

DECIDE:

Art. 1: În anul școlar 2022-2023 doamna profesor pentru învățământ primar **Ioan Niculina** se numește **secretar al Consiliului de Administrație din unitate** .

Art. 2: Secretarul sus numit, întocmește convocatorul și se îngrijește de convocarea în ședință ordinară a Consiliului de Administrație, (conform planificării) sau în ședință extraordinară în următoarele condiții:

(1) Consiliul de Administrație se întrunește lunar în sedinte ordinare, precum și ori de câte ori este necesar în sedinte extraordinare, la solicitarea prezidentului consiliului de administrație sau a două treimi din numărul membrilor consiliului de administrație ori a două treimi din numărul membrilor consiliului profesoral. Consiliul de Administrație este convocat și la solicitarea a două treimi din numărul membrilor consiliului elevilor sau două treimi din numărul membrilor consiliului reprezentativ al părinților.

(2) Membrii Consiliului de Administrație, observatorii și invitații sunt convocați cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței ordinare, comunicându-li-se ordinea de zi și documentele ce urmează a fi discutate. În cazul ședințelor extraordinare convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte. Procedura de convocare se considera indeplinită dacă s-a realizat prin unul din următoarele mijloace: posta, fax, e-mail sau sub semnatura.

Art. 3: Secretarul Consiliului de Administrație are atribuțiași răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (numerotat, parafat și sigilat), ale ședințelor consiliului;

Art. 4: Registrul de procese-verbale al Consiliului de Administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat persoanei în cauză.

Dosar decizii 2022

**DIRECTOR,
PROF. FILIP GHEORGHE**





ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel ./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

DECIZIA

NR. 60/04.10.2022

Profesor **FILIP GHEORGHE**, director al ȘCOLII PROFESIONALE OGLINZI, comuna Răucești, județul NEAMȚ numit prin decizia nr. 684/18.04.2022 al I.S.J. Neamț.

Având în vedere:

- Art. 19 alin. din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5115 din 2014
 - art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;
- având în vedere prevederile:
- O.M.Educatie Nationale si Cercetarii Stiintifice nr. 5081/31.08.2015

DECID:

Art.1 Se constituie, la nivelul unității, persoana responsabilă pentru programul „**A doua șansă – O nouă șansă**”, doamna Juravle Lavinia-Gabriela.

Art. 2 În această calitate, doamna profesoară are următoarele atribuții:

- Asigură implementarea planului de activități pe perioada desfășurării programului;
- Trimite responsabilului de proiect informații/ raportări privind activitățile desfășurate în cadrul programului;
- Acordă consiliere cadrelor didactice implicate în program;
- Asigură diseminarea rezultatelor obținute în urma formării din cadrul proiectului;

Art.3 Comisia îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare

DIRECTOR,
PROF. FILIP GHEORGHE

