MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ

ADMITEREA

în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual a absolvenților clasei a VIII-a

ANUL ȘCOLAR 2020-2021

NEAMȚ, MAI 2020

ISSN 2601 – 6591
ISSN-L 2601 – 6591

COLECTIVUL DE ELABORARE

Coordonatori:
prof. Mihai Obreja - Inspector Școlar General
prof. Ioan Milea - Inspector Școlar General Adjunct

Grup de lucru:
prof. Rodica Ciuchi – inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane și discipline tehnice
prof. Mircea Corlățeanu – inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic
ec. drd. Aura Colan – consilier rețea școlară-plan școlarizare

CUPRINS

Secțiunea A - învățământ liceal

Cap.1. Aspecte metodologice privind admiterea în clasa a IX-a, învățământ liceal de stat, pentru anul școlar 2020-2021		**Pag.5**
1.1	Admiterea în învățământul liceal de stat	**Pag.5**
1.2	Calculul mediei de admitere în învățământul liceal de stat	**Pag.6**
	Admiterea la liceele vocaționale	
1.3	Probele de aptitudini pentru admiterea la liceele vocaționale. Admiterea la colegii naționale militare	**Pag.7**
1.4	Înscrierea candidaților și desfășurarea probelor de aptitudini	**Pag.8**
	Admiterea la clasele de liceu cu predare în regim bilingv sau intensiv	
1.5	Înscrierea la clase cu predare în regim bilingv sau intensiv	**Pag.10**
	Desfășurarea admiterii la învățământul liceal de stat	
1.6	Înscrierea pentru admiterea în licee a candidaților din alte județe	**Pag.12**
1.7	Înscrierea candidaților la admiterea în clasa a IX-a, învățământ liceal de stat	**Pag.13**
1.8	Completarea fișelor de înscriere	**Pag.13**
1.9	Repartizarea computerizată și depunerea dosarelor de înscriere la liceu	**Pag.16**
1.10	Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	**Pag.17**
1.11	Admiterea candidaților pentru învățământul seral sau cu frecvență redusă	**Pag.18**
1.12	Admiterea absolvenților învățământului gimnazial particular	**Pag.18**
Cap.2. Calendarul admiterii în clasa a IX-a, învățământ liceal de stat, pentru anul școlar 2020-2021		**Pag.19**
Cap.3. Lista unităților de învățământ liceal de stat și codurile de înscriere acordate pentru anul școlar 2020-2021 pe filieră, profil, domeniu de pregătire și forme de învățământ (zi, seral, frecvență redusă)		**Pag.25**
Cap.4. Lista unităților de învățământ particular care organizează învățământ liceal, clasa a IX-a, în anul școlar 2020-2021 (zi, seral, frecvență redusă)		**Pag.35**
Anexa 1. Fișa-tip de înscriere pentru anul școlar 2020-2021		**Pag.36**

Secțiunea B - învățământ profesional

Cap.1. Aspecte metodologice privind admiterea în învățământul profesional de stat	**Pag.39**
Cap.2. Admiterea candidaților în învățământul profesional special	**Pag.44**
Cap.3. Precizări privind completarea fișei de înscriere în învățământul profesional pentru anul școlar 2020-2021	**Pag.45**
Cap.4. Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021	**Pag.48**
Cap.5. Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, învățământ profesional	**Pag.54**
Anexa 2. Fișa tip de înscriere în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021	**Pag.59**
Anexa 3. Codificarea calificărilor pentru *Fișa de înscriere în învățământul profesional* și pentru *Fișa de opțiuni pentru înscrierea în învățământul dual*	**Pag.60**

Secțiunea C - învățământ dual

Cap.1. Precizări privind organizarea învățământului dual	**Pag.64**
Cap.2. Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, învățământ dual	**Pag.65**
Cap.3. Aspecte metodologice privind admiterea în învățământul dual	**Pag.67**
Cap.4. Calendarul admiterii în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021	**Pag.72**
Anexa 1. Fișa de opțiuni pentru învățământul dual, pentru anul școlar 2020-2021	**Pag.81**

SECȚIUNEA A
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

CAP.1. ASPECTE METODOLOGICE PRIVIND ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DE STAT, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

1.1 Admiterea în învățământul liceal de stat

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012,* aprobată prin OMECTS nr. 4802/2010. Metodologia se va aplica în mod corespunzător cu respectarea *Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021,* aprobat prin OMEC nr. 4317/21.05.2020, prezentat în Capitolul 2 al broșurii.

În cadrul admiterii în învățământul liceal, în anul școlar 2020-2021, pentru toate acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea prin telefon sau email a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.

Extras din *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat* aprobată prin OMECTS nr. 4802/2010, cu modificările și completările prevăzute de OMEN nr. 4948/2019 și OMEC nr. 4317/21.05.2020

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale (MEN) prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de MEN.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2020.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2020, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021 inclusiv, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii anului școlar, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

1.2 Calculul mediei de admitere în învățământul liceal de stat

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

I. Calculul mediei de admitere în învățământul liceal, pentru anul școlar 2020-2021, se face astfel:

(1) M**edia de admitere,** pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere (conform Anexei nr. 2 la OMEN nr. 4948/2019).

(2) Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0{,}2\ x\ ABS + 0{,}8\ x\ EN$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent daca media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

II. Pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv și teologic, pentru anul școlar 2020-2021, calculul mediei finale de admitere se face astfel:

1. pentru profilul artistic și pentru profilul sportiv:
   (3 APT + MA)/4 = MFA,
   unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
   MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);
   MFA = media finală de admitere.
2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:
   (APT + MA)/2 = MFA,
   unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
   MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);
   MFA = media finală de admitere.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederi specifice) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;

d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;

e) nota obținută la proba de limba maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) **Pentru liceul teoretic și vocațional**, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul **filierei tehnologice**, repartizarea candidaților se face **pe domenii**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare.

ADMITEREA LA LICEELE VOCAȚIONALE

1.3 Probele de aptitudini pentru admiterea la liceele vocaționale

Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale*, prevăzută în Anexa 3 a OMEC nr. 4317/2020.

La profilurile artistic, sportiv și teologic aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu cele specificate la Capitolul 1.2, punctul II.

La profilurile pedagogic și militar, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.

Candidații respinși la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul în care candidații au susținut probele respective.

Admiterea la colegii naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale

Candidații la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2019-2020, de birourile/oficiile de informare-recrutare județene și participă la selecția organizată în centrele zonale ale Ministerului Apărării Naționale.

La profilul militar, calificativul admis sau respins prin care se apreciază proba de aptitudini reprezintă rezultatul selecției organizate în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale.

Calculul mediei de admitere pentru candidații care au obținut calificativul admis la probele de aptitudini se face conform formulei:

$$MA = 0{,}2\ x\ ABS + 0{,}8\ x\ EN$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

Pot participa la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar doar candidații care au obținut minimum media de admitere 6 (șase).

Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere.

În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile militare există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de aptitudini, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere, conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

1.4. Înscrierea candidaților și desfășurarea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în **perioada 2-5 iunie 2020.**

Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale*, prevăzută în Anexa 3 la Ordinul MEN nr 4432/29.08.2014, cu modificările ulterioare.

Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini se face direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare. Înscrierea presupune eliberarea/transmiterea **anexei la fișa de înscriere**, completată cu datele candidaților de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere.

Art.21. (1) Secretariatele școlilor gimnaziale completează, cu datele personale (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), **anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă**. Anexele fișelor se eliberează solicitanților, în perioada 2-5 iunie 2020**.

Observație: Aplicația informatică nu permite înscrierea pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ.

(2) Anexele fișelor pentru candidații care doresc să participe la probele de aptitudini se înregistrează în registrul școlii și se consemnează clar natura documentului eliberat: "anexa la fișa de înscriere pentru admitere în licee" și motivul eliberării acesteia: "participare la probe de aptitudini" sau "participare la probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă/maternă".

Art.22. (1) **Probele de aptitudini se desfășoară/se echivalează în perioada 9-12 iunie 2020**.

(2) Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană. Aceasta poate decide că, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(3) Rezultatele probelor de aptitudini vor fi comunicate pe data de **12 iunie 2020.**

(6) **17 iunie 2020** – Comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional actualizează listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, după încheierea semestrului al doilea, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați.

(7) După afișarea rezultatelor finale la Evaluarea Națională, comisia de admitere județeană transmite fiecărui liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la Evaluarea Națională, în vederea calculării mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidații care au promovat probele de aptitudini și a stabilirii candidaților admiși la clasele vocaționale.

Unitățile școlare din județul Neamț la care se desfășoară/se echivalează probe de aptitudini sunt:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PROFILUL PROBELOR DE APTITUDINI
Liceul cu Program Sportiv Piatra-Neamț str. Dragoș Vodă, nr. 15 A tel: 0233/233605	**Profil sportiv**
Liceul cu Program Sportiv Roman str. Tineretului, nr. 24, tel: 0233/744370	**Profil sportiv**
Liceul Teologic Romano - Catolic „Sfântul Francisc de Assisi" Roman, Roman, Str. Ștefan Cel Mare, Nr.268/ B, Tel: 0233 741 421	**Profil teologic/Teologie romano-catolică** **Profil pedagogic/Învățător - educatoare**
Seminarul Teologic Ortodox „Veniamin Costachi" Mănăstirea Neamț, Com. Vînători-Neamț, Sat Mănăstirea Neamț, str.Arhim.Chiriac Neculau, nr.86, Tel/fax: 0233 251 876	**Profil teologic/Teologie ortodoxă** **Profil teologic/Patrimoniu cultural**
Liceul Teologic „Episcop Melchisedec" Roman Roman, str. Alexandru cel Bun, nr. 2, tel: 0233740906	**Profil teologic/Teologie ortodoxă** **Profil teologic/Ghid turism religios**
Liceul Teologic Ortodox „Sfinții Împărați Constantin și Elena" P.Neamț Bulevardul Traian, nr.165, tel: 0233/229550	**Profil teologic/Teologie ortodoxă**
Liceul Teologic Ortodox „Cuvioasa Parascheva" Agapia Agapia, tel: 0233/244695	**Profil teologic/Ghid turism religios**
Liceul de Arte "Victor Brauner" Piatra Neamț str. Peneș Curcanul, nr. 6, tel: 0233/213062	**Profil artistic/Arte plastice, Arte decorative** **Profil artistic/ Muzică/ Instrumentist, Corist**
Colegiul Național „Gheorghe Asachi" Piatra-Neamț, str. Audia, nr. 3, tel: 0333/401791	**Profil pedagogic/Învățător - educatoare**
Liceul „Vasile Conta" Tîrgu Neamț Tîrgu Neamț, str. Radu Teoharie, Nr.3,Tel: 0233 791 228	**Profil pedagogic/Educator-învățător**

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;

b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe baza de calificativ: admis-respins.

Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, participă la repartizarea computerizată.

Unitățile de învățământ vocațional transmit către școlile gimnaziale informații cu privire la candidații care nu au fost admiși. Acestora li se va elibera fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate.

Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția celor care au declarat în scris că renunță la locul obținut pentru a participa la repartizarea computerizată. Pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

ADMITEREA LA CLASELE DE LICEU CU PREDARE ÎN REGIM BILINGV SAU INTENSIV

1.5. Înscrierea la clase de liceu cu predare în regim bilingv sau intensiv

Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, prevăzută în Anexa 4 la OMEC nr. 4317/2020.

Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă constă în recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine.

Proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă se echivalează cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă pentru care optează elevul.

Candidaților care au promovat, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și celor care au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, li se recunosc și echivalează aceste rezultate cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru care au obținut distincția, conform prevederilor art. 5 alin. (2), (3), (4), (5) și (6) din Ordinul MEN nr. 4849/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.
- Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
- Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate*

cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin OMECTS nr. 5219/2010, cu modificările ulterioare. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

- Candidaților care în clasa a VII-a/a VIII-a au obținut premiul I, II, III sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de MEN și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.
- Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.
- Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform precizărilor anterioare, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu program bilingv.

Nota minimă de admitere la proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă este 6 (șase).

Echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv **se realizează la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial,** de către Comisia de înscriere constituită prin decizie internă, conform prevederilor art. 16 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4802/31.08.2010, valabilă și pentru anul școlar 2020-2021.

Înscrierea candidaților la proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă se face la școala gimnazială de proveniență, în perioada **2-5 iunie 2020**, prin completarea anexei la fișa de înscriere, la solicitarea candidaților.

Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă se afișează la avizierul unităților de învățământ gimnazial care au avut candidați pentru această probă pe **12 iunie 2020.**

Prevederile prezentei metodologii se aplică și pentru candidații care vor să opteze pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne.

Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile gimnaziale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.

În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut nota mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

Candidații care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați,

pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

Dacă după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

Rezultatele obținute de candidați la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București, în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul în care candidații au susținut probele respective.

1.6. Înscrierea pentru admiterea în licee a candidaților din alte județe

Pentru candidații care solicită să participe la admiterea computerizată în alt județ decât cel în care au absolvit clasa a VIII-a, Comisia Națională de Admitere va stabili modalitatea de înscriere (conf. art. 2, alin.16 din OMEC nr. 4948/2019). Informațiile vor fi făcute publice imediat ce vor fi transmise de Comisia Națională de Admitere, pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Neamț, secțiunea ADMITEREA 2020.

Candidații care participă la admitere în alt județ completează fișele de înscriere în perioada **2 – 6 iulie 2020,** conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Verificarea de către elevi și părinți a fișelor editate electronic se face în perioada **3 – 7 iulie 2020**.

Centrul special de înscriere al județului Neamț pentru elevii din alte județe:

COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ PIATRA-NEAMȚ

str. Mihai Viteazu nr. 12, tel/fax: 0233/227510

1.7. Înscrierea candidaților la admiterea în clasa a IX-a învățământ liceal de stat

Art.28. (1) Inspectoratele școlare vor asigura **tipărirea unei broșuri,** care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în licee.

Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în **ședințe de instruire**, organizate în acest scop în perioada **2–12 iunie 2020**.

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile gimnaziale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare).

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene, până la data de 1 martie a anului în care se organizează admiterea.

Art.31. Secretariatele școlilor completează, **până la data de 30 iunie 2020,** pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, media de admitere, prin preluarea acestora din aplicația electronică centralizată.

Art.32. (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează** și **listează din aplicație,** pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă de înscriere** pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe.

Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

1.8 Completarea fișelor de înscriere

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de **2 iunie 2020**, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

Graficul acțiunilor de completare a opțiunilor se afișează la fiecare unitate de învățământ gimnazial și pe site-ul acesteia, odată cu o adresă de email și un număr de telefon dedicate admiterii.

*În conformitate cu Calendarul admiterii, în perioada **2–12 iunie 2020** se desfășoară acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, email, videoconferință online etc.).*

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **2–6 iulie 2020**. Completarea opțiunilor în fișele de înscriere se face de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginți, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.

Art.36. (1) În cadrul acestor acțiuni, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ.

Art.37. În cadrul acțiunilor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând

seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și **elevii în completarea opțiunilor,** dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni **numai dacă** au promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor: 1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu –cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșura codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișa astfel:

1. | 1 | 0 | 7 |

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșura codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișa astfel:

2. | 2 | 7 | 9 |

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verific**ă și **corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. Elevii și părinții vor fi avertizați **să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișa cu opțiunile exprimate,** având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită**.**

Important de reținut!

- *Elevii și părinții vor fi consiliați de diriginții claselor a VIII-a și de membrii Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, cu privire la modul de completare a fișei de înscriere, fără a fi influențați de aceștia în alegerea opțiunilor. Vor fi prezentate toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ: filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.*
- *Diriginții și membrii Comisiei de înscriere vor informa elevii și părinții cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.*
- *Opțiunile se trec în fișa de înscriere în ordinea descrescătoare a preferințelor. Prima opțiune este prima luată în considerare pentru fiecare elev, continuând cu următoarele, în funcție de media de admitere.*

- *Se recomandă completarea unui număr cât mai mare de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a se asigura repartizarea la liceu, ținând seama de media de admitere a candidatului și de ultima medie de admitere din anul precedent.*
- *În situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate rămâne nerepartizat, sau poate fi repartizat necorespunzător mediei sale de admitere.*
- *Opțiunile trebuie să fie realiste; media de admitere a candidatului trebuie să fie apropiată de ultima medie de admitere din anii precedenți, aceasta fiind specificată în broșură.*
- *Elevii și părinții trebuie să verifice corectitudinea codurilor trecute în fișa de înscriere; o opțiune greșită poate conduce la o repartiție nedorită.*
- *Elevii și părinții trebuie să se informeze asupra numărului de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil/ specializare sau domeniu de pregătire, existente în broșură.*

1.9 Repartizarea computerizată și depunerea dosarelor de înscriere la liceu

Art.50. (1) Până pe data de 9 iulie 2020, Comisia Națională de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere județene și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc. pentru remedierea acestora.

(2) Corectarea erorilor menționate anterior se face până la data de 9 iulie 2020 și se confirmă la Comisia Națională de Admitere.

(3) Până la data de **10 iulie 2020**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezenta metodologie. Nu se iau în considerare:

(i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3;

(ii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

Art.53. (1) În perioada **13-20 iulie 2020,** absolvenții depun/transmit la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Dosarele de înscriere cuprind următoarele:

a) cererea de înscriere;

b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, **în copie certificată conform cu originalul de către angajatul unității de învățământ învestit cu astfel de competențe;**

c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau email, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă.

Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin email, cu scanarea documentelor. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/părinții/reprezentanții legali au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie, conformă cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maxim două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

(3) Candidații care, în perioada 13-20 iulie 2020, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

Art.54. (1) În perioada **22-24 iulie 2020**, comisia de admitere județeană rezolvă situațiile speciale apărute după etapa de repartizare computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și **se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere.** Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021

Conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat* în vigoare:

Art.51. (1) La a doua etapă de admitere în învățământul liceal participă candidații din seria curentă, indiferent de vârstă, și cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021 și care se află în una din situațiile următoare: au participat și au rămas nerepartizați după prima etapă, sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere, sau nu au susținut evaluarea națională.

Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională se face de către comisia județeană de admitere după repartizarea candidaților care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de comisia de admitere județeană, ce se va publica pe site-ul inspectoratului școlar.

În etapa a doua de admitere, candidații romi își păstrează prioritatea pe locurile speciale alocate acestora, care au rămas neocupate după soluționarea situațiilor speciale.

Lista locurilor rămase libere după prima etapă de admitere la liceu se afișează pe site-ul inspectoratului școlar și la unitățile de învățământ, până pe **21 iulie 2020.**

În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă, înscrierea candidaților pentru aceste probe se face pe **27 iulie 2020**, iar desfășurarea/echivalarea probelor se face în perioada **28- 29 iulie 2020**. Absolvenții clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior, ori nu au susținut evaluarea națională vor depune cereri de înscriere la comisia de admitere județeană în perioada **24-30 iulie 2020.** Repartizarea acestora se face pe **30 iulie – 3 august 2020**.

Candidații repartizați în a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat depun/transmit la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând:

a) cererea de înscriere;

b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, **în copie certificată conform cu originalul de către angajatul unității de învățământ învestit cu astfel de competențe;**

c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

1.10 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi

Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

(4) Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o *recomandare* scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care **se atestă apartenența lor la etnia romilor** și **nu** faptul ca fac parte din respectiva organizație.

Recomandările pot fi eliberate și online și se transmit pe emailul unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf, cu semnătura electronică a emitentului.

Candidații romi și părinții acestora, care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi, completează opțiunile din fișele de înscriere asistați e diriginți, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic, în perioada **30 iunie – 3 iulie 2020**.

În perioada **4-5 iulie 2020,** se desfășoară repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor completate în fișele de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național și publicate pe site-ul inspectoratului școlar la secțiunea ADMITEREA 2020, până la 15 iunie 2020.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

1.11 Admiterea candidaților pentru învățământul seral sau cu frecvență redusă

Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor în anul școlar 2020-2021, se face la centrul special de înscriere:

Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor în anul școlar 2020-2021:

LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PIATRA-NEAMȚ
str. Mărășești, nr. 13, tel/fax: 0233/215262

Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor în anul școlar 2020-2021 este anunțat de inspectoratul școlar pe data de 3 iulie 2020.

Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **13-17 iulie 2020**, la centrul special de înscriere. Dosarele conțin următoarele acte:

a) cererea de înscriere;

b) certificatul de naștere, cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, **în copie certificată conform cu originalul de către angajatul unității de învățământ învestit cu astfel de competențe;**

c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

Repartizarea candidaților se face în perioada **22-24 iulie 2020**, pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă, anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

Repartizarea se face în ședința publică, în două etape:

- în prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate;
- în a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

1.12 Admiterea absolvenților învățământului gimnazial particular

Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Nu se vor aloca coduri pentru unitățile de învățământ particulare, iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

CAP. 2. CALENDARUL ADMITERII ÎN CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

(Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 4317/ 21.05.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021)

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
27 mai – 2 iunie 2020	Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a *Metodologiei* și a *Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021*, precum și o adresă de email și un număr de telefon dedicate admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.
2 – 12 iunie 2020	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, email, videoconferință online etc).
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
29 iunie 2020	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice.
30 iunie 2020	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată.
1 iulie 2020	Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.
Probele de aptitudini	
2 – 5 iunie 2020	Înscrierea pentru probele de aptitudini direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere,

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
	însoțite de documentele prevăzute la *Anexa 3 a Ordinului 4317/ 21.05.2020,* conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. **Notă: Părinții vor fi informați, prin afișarea la avizier și postarea pe site-urile școlilor cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ.**
9 – 12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor din *Anexa 3 a Ordinului 4317/ 21.05.2020*
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini
15 iunie 2020	Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
17 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
29 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
2 iulie 2020	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată
2 - 3 iulie 2020	Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate *) Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată! Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
2 – 5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin. *Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.*
9 – 12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19-23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
27 mai 2020 – 16 iunie 2020, ora 16	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie – 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. **Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!**
4 – 5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 15 iunie 2020.
Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021	
2 – 6 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic **Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!** Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere.
2 – 6 iulie 2020	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
3 – 7 iulie 2020	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
7 iulie 2020	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București,

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
	precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
8 iulie 2020	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
9 iulie 2020	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională
9 iulie 2020	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
10 iulie 2020	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
10 iulie 2020	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul București
13 – 20 iulie 2020	Depunerea/transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
21 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
22 - 24 iulie 2020	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată
A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021	
24 iulie 2020	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților romi, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021, candidații romi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților romi care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale
27 iulie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
	verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
28 - 29 iulie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
24 – 30 iulie 2020	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională
30 iulie – 3 august 2020	Repartizarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 24 iulie 2020 Candidații romi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților romi care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021
4 august 2020	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
27 mai 2020	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
3 iulie 2020	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
13 – 17 iulie 2020	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
22 – 24 iulie 2020	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

Cap.3.

3.1. Lista unităților de învățământ liceal de stat și codurile de înscriere acordate pentru anul școlar 2020-2021 pentru licee, forma de învățământ – ZI

Unitatea de învățământ – adresa	Cod	Filiera/ Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Număr de clase	Număr de locuri	Ultima medie de admitere 2019	Nr. de locuri pentru romi
COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ” PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.4, tel: 0233 213 751	109	Teoretică /Real	Matematică-informatică	2	56	9,21	
	110	Teoretică /Real	Științe ale naturii	2	56	8,67	2
	111	Teoretică/ Umanist	Științe sociale	2	56	8,13	2
COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun , nr.19 Tel: 0233 215 853	103	Teoretică /Real	Matematică-informatică/ intensiv – limba engleză**	1	28	8,31	
		Teoretică /Real	Matematică-informatică	1	28		
	104	Teoretică /Real	Științe ale naturii/ intensiv – limba engleză**	0,5	14	8,78	
		Teoretică /Real	Științe ale naturii	0,5	14		1
	101	Teoretică/ Umanist	Filologie	1	28	8,11	2
	102	Teoretică/ Umanist	Filologie bilingv – limba engleză****	1	28	8,19	
	105	Teoretică/ Umanist	Științe sociale / intensiv – limba engleză**	0,5	14	8,60	
		Teoretică/ Umanist	Științe sociale	0,5	14		1

Unitatea de învățământ – adresa	Cod	Filiera/ Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Număr de clase	Număr de locuri	Ultima medie de admitere 2019	Nr. de locuri pentru romi
COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Mihai Viteazul , nr.12 Tel: 0233 227 510	120	Teoretică/Real	Matematică-informatică intensiv informatică***	6	168	8,29	
COLEGIUL NAȚIONAL „GHEORGHE ASACHI" PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Audia, nr.3 Tel: 0333 401791	107	Teoretică/Real	Științe ale naturii	1	28	7,97	1
	108	Teoretică/ Umanist	Științe sociale	2	56	7,91	2
	*	Vocațională / Pedagogic	Învățător - educatoare	2	56	7,12	2
LICEUL DE ARTE „VICTOR BRAUNER" PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Peneș Curcanul, nr.6 Tel: 0233 213 062	*	Vocațională /Artistic/ Muzică	Instrumentist	0,5	14	6,52	2
			Corist	0,5	14	5,74	
	*	Vocațională/Artistic/ Arte plastice și decorative	Arte plastice	0,5	14	6,52	
			Arte decorative	0,5	14	6,55	
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Dragoș Vodă, nr.15 A Tel: 0233 233 605	*	Vocațională / Sportiv	Fotbal (băieți)	1	28	6,55	2
	*	Vocațională / Sportiv	Handbal (băieți și fete)	1	28	8,27	1
	*	Vocațională / Sportiv	Volei (băieți și fete)	1	28	6,88	

Unitatea de învățământ – adresa	Cod	Filiera/ Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Număr de clase	Număr de locuri	Ultima medie de admitere 2019	Nr. de locuri pentru romi
LICEUL TEOLOGIC ORTODOX „SFINȚII ÎMPĂRAȚI CONSTANTIN ȘI ELENA" PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, B-dul Traian, nr.165 Tel: 0233 229 550	*	Vocațională / Teologic	Teologie ortodoxă	1	28	6,43	
COLEGIUL TEHNOLOGIC „SPIRU HARET" PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, Str. Petru Rareș, nr.26 Tel: 0233 226 079	150	Tehnologică / Servicii / Comerț	Tehnician în achiziții și contractări	1	28	-	2
	151	Tehnologică / Servicii / Economic	Tehnician în activități economice	1	28	7,61	2
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE CARTIANU" PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, B-dul Traian, nr.31 Tel: 0233 222 800	127	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	28	6,29	1
	126	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului/ Industrie alimentară	Tehnician analize produse alimentare	1	28	6,30	1
	125	Tehnologică / Tehnic / Electronică-automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	0,5	14	6,53	1
		Tehnologică / Tehnic / Electronică-automatizări	Tehnician de telecomunicații	0,5	14		
LICEUL ECONOMIC "AL. I. CUZA" PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Alexandru Lăpușneanu nr.16 Tel: 0233 211 552	168	Tehnologică / Servicii/ Economic	Tehnician în activități economice	4	112	6,97	6
	169	Tehnologică / Servicii / Turism și alimentație	Tehnician în turism	1	28	6,72	1
		Tehnologică / Servicii / Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	1	28		1

Unitatea de învățământ – adresa	Cod	Filiera/ Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Număr de clase	Număr de locuri	Ultima medie de admitere 2019	Nr. de locuri pentru romi
COLEGIUL TEHNIC FORESTIER PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.67 Tel: 0233 213 680	149	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatări forestiere	0,5	14	5,90	1
	148	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	0,5	14	6,00	1
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, Str. Soarelui, nr.1 tel: 0233 216 163	147	Tehnologică /Tehnic /Mecanică	Tehnician transporturi	0,5	14	5,91	1
	146	Tehnologică / Tehnic /Electric	Tehnician electrician-electronist auto	0,5	14	5,69	1
LICEUL „CAROL I” BICAZ Bicaz, Str. Republicii, nr.21 Tel: 0233 253 541	152	Teoretică / Real	Matematică-informatică	1	28	6,57	
	154	Teoretică / Real	Științe ale naturii	1	28	5,68	
	155	Teoretică/ Umanist	Științe sociale	1	28	6,68	
	153	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	28	-	
LICEUL „GH. RUSET ROZNOVANU" ROZNOV Roznov, str. Tineretului, nr.647, Tel: 0233 665 694	156	Teoretică / Umanist	Filologie	1	28	6,14	2
	157	Teoretică/ Umanist	Științe sociale	1	28	5,58	2

Unitatea de învățământ – adresa	Cod	Filiera/ Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Număr de clase	Număr de locuri	Ultima medie de admitere 2019	Nr. de locuri pentru romi
LICEUL „MIHAIL SADOVEANU" BORCA Com. Borca, sat Borca Tel: 0233 268 016	160	Teoretică / Real	Matematică-informatică	1	28	5,91	
	159	Teoretică / Umanist	Filologie	1	28	5,40	
	158	Tehnologică / Servicii/ Economic	Tehnician în activități economice	1	28	-	
COLEGIUL NAȚIONAL „ROMAN-VODĂ" ROMAN Roman, Str. Mihai Eminescu, nr.3 Tel: 0233 740 290	113	Teoretică / Real	Matematică-informatică intensiv informatică***	2	56	8,49	
		Teoretică / Real	Matematică-informatică	1	28		1
	114	Teoretică / Real	Științe ale naturii	2	56	8,34	3
	112	Teoretică / Umanist	Filologie - intensiv limba engleză**	1	28	7,46	
		Teoretică / Umanist	Filologie	1	28		2
	115	Teoretică / Umanist	Științe sociale	2	56	7,96	3
COLEGIUL TEHNIC „DANUBIANA" ROMAN Roman, str. Energiei, nr.9 Tel: 0233 740 250	123	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	28	5,33	2
	122	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Industrie alimentară	Tehnician analize produse alimentare	1	28	5,28	2
	124	Tehnologică/ Servicii/ Turism și alimentație	Organizator banqueting	1	28	5,09	1

Unitatea de învățământ – adresa	Cod	Filiera/ Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Număr de clase	Număr de locuri	Ultima medie de admitere 2019	Nr. de locuri pentru romi
LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV" ROMAN Roman, B-dul Republicii, nr.46 Tel: 0233 744 786	177	Teoretică / Real	Matematică-informatică	1	28	7,92	1
	176	Tehnologică / Tehnic / Electronică-automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	2	56	7,28	2
	175	Tehnologică / Tehnic / Electric	Tehnician în instalații electrice	1	28	6,86	2
	178	Tehnologică / Tehnic /Mecanică	Tehnician prelucrări mecanice	1	28	6,24	2
COLEGIUL TEHNIC „MIRON COSTIN" ROMAN Roman, str. Ștefan cel Mare, nr.268 Tel: 0233 744 403	138	Tehnologică / Servicii/ Economic	Tehnician în activități economice	1	28	5,97	2
	140	Tehnologică / Tehnic / Mecanică	Tehnician în transporturi	1	28	5,56	2
	141	Tehnologică / Servicii / Turism și alimentație	Tehnician în turism	1	28	5,83	2
	139	Tehnologică / Tehnic/ Electromecanică	Tehnician electromecanic	0,5	14	5,69	1
	137	Tehnologică/Tehnic/Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații	0,5	14	5,49	1
COLEGIUL TEHNIC „PETRU PONI" ROMAN Roman, B-dul Republicii, nr.1-3 Tel: 0233 724 336	145	Teoretică / Real	Științe ale naturii	1	28	6,88	1
	144	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	28	6,29	1
	142	Tehnologică / Servicii / Comerț	Tehnician în achiziții și contractări	1	28	-	2
	143	Tehnologică / Servicii / Economic	Tehnician în activități economice	1	28	6,79	1

Unitatea de învățământ – adresa	Cod	Filiera/ Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Număr de clase	Număr de locuri	Ultima medie de admitere 2019	Nr. de locuri pentru romi
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV ROMAN Roman, str. Tineretului, nr.24 Tel: 0233 744 370	*	Vocațională / Sportiv	Atletism (băieți și fete)	0,5	14	6,37	2
	*	Vocațională / Sportiv	Judo (băieți și fete)	0,5	14	6,79	
	*	Vocațională / Sportiv	Fotbal (băieți)	1	28	6,09	2
	*	Vocațională / Sportiv	Handbal (băieți)	0,5	14	8,22	2
			Handbal (fete)	0,5	14	7,81	
LICEUL TEOLOGIC "EPISCOP MELCHISEDEC" ROMAN Roman, str. Alexandru cel Bun nr.2 Tel: 0233 740 906	*	Vocațională / Teologic ortodox	Teologie ortodoxă	1	28	4,62	
	*	Vocațională / Teologic ortodox	Ghid turism religios ortodox	1	28	3,28	1
LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SF.FRANCISC DE ASSISI" ROMAN Roman, Str.Ștefan Cel Mare, Nr.288 B Tel: 0233 741 421	*	Vocațională / Teologic romano-catolică	Teologie romano-catolică	1	28	4,58	
	*	Vocațională / Pedagogic	Învățător – educatoare	1	28	5,07	2
LICEUL TEORETIC „VASILE ALECSANDRI" SĂBĂOANI Com. Săbăoani, str. Progresului, nr.40 Tel: 0233 735 052	186	Teoretică / Real	Științe ale naturii	1	28	6,17	
	185	Teoretică / Umanist	Filologie	1	28	5,30	
LICEUL TEHNOLOGIC „ION IONESCU DE LA BRAD" HORIA Com. Horia, sat Horia, Tel: 0233 725665	174	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultură	Tehnician veterinar	1	28	4,43	2

Unitatea de învățământ – adresa	Cod	Filiera/ Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Număr de clase	Număr de locuri	Ultima medie de admitere 2019	Nr. de locuri pentru romi
LICEUL TEOLOGIC ORTODOX „CUVIOASA PARASCHEVA" AGAPIA Com. Agapia, Mânăstirea Agapia Tel: 0233 244 695	*	Vocațională/ Teologic ortodox	Ghid turism religios ortodox	1	28	4,64	
COLEGIUL NAȚIONAL „ȘTEFAN CEL MARE" TÂRGU-NEAMȚ Tg. Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.67 Tel : 0233 790 932	117	Teoretică / Real	Matematică – informatică	4	112	7,84	
	118	Teoretică / Real	Științe ale naturii	2	56	7,69	2
	116	Teoretică / Umanist	Filologie	2	56	7,31	2
	119	Teoretică / Umanist	Științe sociale	1	28	7,96	2
LICEUL „VASILE CONTA" TÂRGU NEAMȚ Tg. Neamț, str. Radu Teoharie, nr.3 Tel: 0233 791 228	161	Tehnologică / Servicii/ Economic	Tehnician în activități economice	1	28	7,16	2
	163	Tehnologică / Tehnic / Electronică-automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	1	28	6,93	1
	*	Vocațională / Pedagogic	Educator - învățător	1	28	7,12	1

Unitatea de învățământ – adresa	Cod	Filiera/ Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Număr de clase	Număr de locuri	Ultima medie de admitere 2019	Nr. de locuri pentru romi
COLEGIUL TEHNIC "ION CREANGĂ" TÂRGU-NEAMȚ Tg. Neamț, str. Mărășești,, nr.175 Tel : 0233 790 574	136	Teoretică / Real	Științe ale naturii	1	28	6,80	1
	130	Tehnologică/ Servicii / Economic	Tehnician în activități economice	1	28	6,64	2
	134	Tehnologică/ Servicii / Turism și alimentație	Tehnician în turism	1	28	6,29	2
	133	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	28	6,02	2
	129	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultură	Tehnician agromontan	1	28	-	2
	131	Tehnologică / Tehnic/ Electric	Tehnician în instalații electrice	1	28	-	2
	132	Tehnologică / Tehnic/ Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1	28	5,36	2
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „VENIAMIN COSTACHI" M-REA NEAMȚ Com. Vânători-Neamț, Sat Mânăstirea Neamț, str.Arhim.Chiriac Neculau, nr.86, Tel: 0233 251 876, 0730-003416	*	Vocațională/Teologic ortodox	Teologie ortodoxă	1	28	5,11	
			Tehnician pentru tehnici artistice-patrimoniu	1	28	5,27	

* nu participă la repartizarea computerizată;
** candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limba engleză odată cu cei care au optat pentru specializarea filologie – bilingv limba engleză;
*** candidații care optează pentru clase cu specializarea *intensiv informatică*, vor fi repartizați la nivelul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor;
**** candidații susțin o probă de verificare a cunoștințelor de limba modernă în perioada menționată în calendarul admiterii, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasa a IX-a cu profil bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, aprobată prin OMEC nr. 4317/2020 – Anexa nr. 4.

3.2. Lista unităților de învățământ liceal de stat (filieră, profil, specializare/domeniu de pregătire) forma de învățământ – SERAL

Unitatea de învățământ	Filiera/Profil/Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Număr de clase	Nr. locuri
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA" PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, B-dul Mărășești, Nr.13, tel. 0233 215 262	Tehnologică / Tehnic/ Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	0,5	14
	Tehnologică / Tehnic/ Industrie textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar	0,5	14
LICEUL TEHNOLOGIC „ION IONESCU DE LA BRAD" HORIA Com. Horia, sat Horia Tel: 0233 744 655	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultură	Tehnician în agricultură	1	28

3.3. Lista unităților de învățământ liceal de stat (filieră, profil, specializare/domeniu de pregătire) forma de învățământ – FRECVENȚĂ REDUSĂ

Unitatea de învățământ	Filiera/Profil/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea	Număr de clase	Nr. locuri
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE CARTIANU" PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, B-dul Traian, Nr.31 Tel: 0233 222 800	Teoretică /Umanist	Științe sociale	1	28
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA" PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, B-dul Mărășești, Nr.13, tel. 0233 215 262	Teoretică/Real	Științe ale naturii	1	28
COLEGIUL TEHNIC "ION CREANGĂ" TG. NEAMȚ Tg. Neamț, str. Mărășești,, Nr.157 Tel : 0233 790 574	Teoretică/Real	Științe ale naturii	1	28
COLEGIUL TEHNIC „DANUBIANA" ROMAN Roman, str. Energiei, nr.9 Tel: 0233 740 250	Teoretică /Umanist	Filologie	1	28

CAP.4. LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR CARE ORGANIZEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, CLASA A IX-A, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

4.1. Lista unităților de învățământ particular autorizate sau acreditate forma de învățământ - ZI

Unitatea de învățământ particular	Filiera/ Profilul/ Domeniul pregătirii de bază	Specializarea/Calificarea	Acreditare/ Autorizare	Nr. de clase
LICEUL TEHNOLOGIC ”SFÂNTUL IOAN DE LA SALLE” Sat Pildești, com. Cordun Str. V. Alecsandri, nr. 1 Tel./fax 0233 748537	Tehnologică/ Tehnic/ Electronică și automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	*Acreditare OMECS 5550/2015*	1
	Tehnologică/ Tehnic/ Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații	*Acreditare OMECS 5550/2015*	1
LICEUL PARTICULAR NR.1 Sat Bistrița, Com. Alexandru cel Bun, jud. Neamț tel: 0233 234 269	Teoretică /Umanist	Filologie	*Acreditare OMEC 2842/2007*	1
	Tehnologică/ Servicii / Turism și alimentație	Tehnician în turism	*Acreditare OMEC 2842/2007*	1
	Vocațională /Artistic/ Muzică	Instrumentist	*Acreditare OMEC 2842/2007*	1
LICEUL TEORETIC "DR. I. C. PARHON" Str. 22 Decembrie nr.1, municipiul PIATRA-NEAMȚ	Teoretică /Umanist	Științe sociale	*Autorizare OMEN nr. 4935/2018*	2

4.2. Lista unităților de învățământ particular autorizate sau acreditate forma de învățământ- FRECVENȚĂ REDUSĂ

Unitatea de învățământ particular	Filiera/ Profilul/ Domeniul pregătirii de bază	Specializarea	Acreditare/ Autorizare	Nr. de clase
LICEUL PARTICULAR NR.1 Sat. Bistrița, Com. Alexandru cel Bun, jud. Neamț tel: 0233 234 269	Teoretică/ Umanist	Filologie	*Acreditare OMEC 2842/2007*	1
LICEUL TEORETIC "DR. I. C. PARHON" Str. 22 Decembrie nr.1, municipiul PIATRA-NEAMȚ	Teoretică/ Umanist	Științe sociale	*Autorizare OMEN nr. 4935/2018*	1

ANEXA 1. FIŞA TIP DE ÎNSCRIERE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2020-2021

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Nr. înreg._____ /_____- 2020

FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021
admitere în clasa a IX-a – învăţământul liceal de stat

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Data naşterii : ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐
Z Z L L A A A A

Numele : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Init. tată: ☐☐

Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod judeţ +cod şcoală de provenienţă: ☐☐ ☐☐☐ Denumire: _____

Media claselor V – VIII: ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională limba română: ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională matematică: ☐☐,☐☐

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: _____

Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe LOCURILE SPECIALE PENTRU RROMI: ☐

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea naţională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă şi literatură maternă: ☐

Media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota de la limba şi literatura română şi matematică: ☐☐,☐☐

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII şi media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota la limba şi literatura română şi matematică: ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională limba şi literatura maternă: ☐☐,☐☐

Media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota la limba şi literatura română, matematică şi limba şi literatura maternă: ☐☐,☐☐

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII şi media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota la limba şi literatura română, matematică şi limba şi literatura maternă: ☐☐ ☐☐

Notă la proba de limbă maternă: Lb:☐☐ Nota:☐☐,☐☐ Lb:☐☐ Nota:☐☐,☐☐

Notă la proba de limbă modernă: Lb:☐☐ Nota:☐☐,☐☐ Lb:☐☐ Nota:☐☐,☐☐

Notă la proba de limbă modernă: Lb:☐☐ Nota:☐☐,☐☐ Lb:☐☐ Nota:☐☐,☐☐

L. S.
Director

Cod judeţ pentru care se completează opţiuni: ☐☐ **Denumire judeţ:** _____ **Nr. total de opţiuni:** ☐☐☐

OPŢIUNI:

1. ☐☐☐	2. ☐☐☐	3. ☐☐☐	4. ☐☐☐	5. ☐☐☐	6. ☐☐☐	7. ☐☐☐
8. ☐☐☐	9. ☐☐☐	10. ☐☐☐	11. ☐☐☐	12. ☐☐☐	13. ☐☐☐	14. ☐☐☐
15. ☐☐☐	16. ☐☐☐	17. ☐☐☐	18. ☐☐☐	19. ☐☐☐	20. ☐☐☐	21. ☐☐☐
22. ☐☐☐	23. ☐☐☐	24. ☐☐☐	25. ☐☐☐	26. ☐☐☐	27. ☐☐☐	28. ☐☐☐

OBSERVAŢII 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de şcolarizare, conform modelului (de ex) - număr (cod) plan şcolarizare **123** → 1 2 3

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor legale, precum şi sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4948/2019 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020-2021, cu modificările şi completările ulterioare.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.

Diriginte **Candidat** **Părinte/Tutore**

29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.
36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.
43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.
50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.
57.	58.	59.	60.	61.	62.	63.
64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.
71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.
78.	79.	80.	81.	82.	83.	84.
85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.
92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.
99.	100.	101.	102.	103.	104.	105.
106.	107.	108.	109.	110.	111.	112.
113.	114.	115.	116.	117.	118.	119.
120.	121.	122.	123.	124.	125.	126.
127.	128.	129.	130.	131.	132.	133.
134.	135.	136.	137.	138.	139.	140.
141.	142.	143.	144.	145.	146.	147.
148.	149.	150.	151.	152.	153.	154.
155.	156.	157.	158.	159.	160.	161.
162.	163.	164.	165.	166.	167.	168.
169.	170.	171.	172.	173.	174.	175.
176.	177.	178.	179.	180.	181.	182.
183.	184.	185.	186.	187.	188.	189.
190.	191.	192.	193.	194.	195.	196.
197.	198.	199.	200.	201.	202.	203.
204.	205.	206.	207.	208.	209.	210.
211.	212.	213.	214.	215.	216.	217.
218.	219.	220.	221.	222.	223.	224.
225.	226.	227.	228.	229.	230.	231.
232.	233.	234.	235.	236.	237.	238.
239.	240.	241.	242.	243.	244.	245.
246.	247.	248.	249.	250.	251.	252.
253.	254.	255.	256.	257.	258.	259.
260.	261.	262.	263.	264.	265.	266.
267.	268.	269.	270.	271.	272.	273.
274.	275.	276.	277.	278.	279.	280.
281.	282.	283.	284.	285.	286.	287.

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor legale, precum şi sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4948/2019 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020-2021, cu modificările şi completările ulterioare.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.

Diriginte **Candidat** **Părinte/Tutore**

SECȚIUNEA B
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

CAP. 1. ASPECTE METODOLOGICE PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT

Învățământul profesional de stat este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior, cu frecvență, cursuri de zi, și se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

Formarea profesională inițială prin învățământul profesional de stat constă în:

a) pregătire profesională de bază într-un domeniu de formare profesională, pe parcursul primului an de învățământ profesional;

b) pregătire profesională generală și de specialitate, specifică unei calificări profesionale, pe parcursul celui de-al doilea și al treilea an de învățământ profesional.

Pregătirea practică a elevilor din învățământul profesional de stat se desfășoară în cadrul orelor de laborator tehnologic, al orelor de instruire practică și al stagiilor de pregătire practică stabilite prin planurile de învățământ.

Orele de laborator tehnologic și orele de instruire practică se pot desfășura atât în laboratoarele și atelierele unității de învățământ, cât și la operatorul economic/instituția publică parteneră pentru pregătirea practică.

Durata stagiilor de pregătire practică se stabilește prin planul-cadru de învățământ. Stagiile de pregătire practică se realizează, de regulă, la operatorul economic/instituția publică parteneră dar pot fi organizate și în unitatea de învățământ.

Absolvenții învățământului profesional de stat, care au finalizat stagiile de pregătire practică stabilite prin planul-cadru de învățământ, au dreptul de a se înscrie la examenul de certificare a calificării profesionale.

Dacă urmezi învățământul profesional ai următoarele avantaje:

- poți dobândi o calificare profesională care îți permite să obții mai rapid un loc de muncă și să ai salariu mai repede decât colegii tăi, care optează pentru învățământul liceal;
- vei beneficia, prin intermediul unui program național de susținere a învățământului profesional, de o bursă de studiu lunară în cuantum de 200 RON;
- pe parcursul vacanțelor, după încheierea stagiului de practică, vei putea continua să lucrezi pe o perioadă determinată (cu respectarea condițiilor legale) pentru a-ți face propriile economii;
- angajatorii îi vor susține, acolo unde condițiile permit acest lucru, pe cei mai buni dintre elevi prin burse suplimentare de practică;
- după finalizarea acestui program poți să lucrezi și în același timp, să îți continui studiile în cadrul liceului.

Absolvenții învățământului profesional de stat, care promovează examenul de certificare a calificării profesionale, dobândesc certificat de calificare profesională și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Absolvenții învățământului profesional, care promovează examenul de certificare a calificării profesionale, pot continua studiile în clasa a XI-a a învățământului liceal, în vederea obținerii diplomei de bacalaureat.

Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, numit în continuare învățământ profesional, se face cu respectarea ***Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat aprobată prin OMENCS 5068/31.08.2016*** și a ***Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021, aprobat prin OMEN nr.5087/30.08.2019, modificat și completat de OMEC nr.4325/22.05.2020***.

Extras din *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat:*

Art. 2. — (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional (*Capitolul 4 din prezenta broșură*).

Art. 3. (1) In vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

"(2) Prin derogare de la dispozițiile alin. (1), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, unitatea de învățământ organizează proba suplimentară de admitere numai în situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri oferite."

Art. 4. - (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

a) înscrierea candidaților;
b) proba suplimentară de admitere, după caz;
c) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Art. 25. - Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 27. Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 29. - Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 5. — (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

"(2^1) In sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face prin transmiterea, în format electronic, de către unitatea de învățământ gimnazial la unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional a fișei de înscriere completate inclusiv cu opțiunea candidatului pentru o unitate de învățământ și pentru una sau mai multe calificări profesionale din oferta unității de învățământ, în ordinea preferințelor exprimate de candidat."

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 7. — Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

PROBA SUPLIMENTARĂ DE ADMITERE

Art. 9. — (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);

b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;

d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;

f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;

g) durata probei suplimentare de admitere;

h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

"(3[1]) Prin derogare de la prevederile alin. (3), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, procedura de admitere cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11;

b) proba suplimentară de admitere, care se constituie din una sau mai multe discipline studiate în clasele V-VIII; disciplina/disciplinele este/sunt stabilită/e de unitatea de învățământ și de operatorul economic, după caz, în raport cu relevanța acesteia/acestora pentru calificarea profesională în care se vor pregăti elevii; nota obținută la proba suplimentară reprezintă media aritmetică a mediilor obținute de candidați la disciplina/disciplinele stabilită/e;

c) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor."

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

"(5[1]) In sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, proba suplimentară de admitere, așa cum este definită la alin. (31) lit. b), se aplică doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ."

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

"(6[1]) In sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, unitatea de învățământ poate decide ca proba suplimentară de admitere, așa cum este definită la alin. (31) lit. b), să se aplice doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări."

ADMITEREA CANDIDAȚILOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

Art. 10. -Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la **proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.**

Art. 11. - (1) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12. - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$\mathbf{MAIP = MA = (20\ ABS + 80\ EN) / 100},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10, alin. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

MAIP = (70 x MA + 30 x PSA) / 100

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 12, (1), lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1), lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1), lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. - (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14. - (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

"(1[1]) In sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, după afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun sau transmit prin poștă, la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii."

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a. fișa de înscriere în învățământul profesional;

b. certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;

c. adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d. foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e. fișa medicală.

"(2[1]) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;

b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);

c) adeverința cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;

d) fișa medicală."

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15. - Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16. - (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

CAP. 2. ADMITEREA CANDIDAȚILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL

Art. 18. – (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată (Cap. 5).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a *mediilor de admitere în învățământul profesional* (în cazul în care numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor disponibile) sau a *mediei de admitere* (în cazul în care numărul candidaților este mai mic decât numărul locurilor disponibile) și în funcție de opțiuni.

Înscrierea candidaților în clasa a IX-a învățământ special se face
în perioada **2-3 iulie 2020**, între orele 9 – 15, la:
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
Str. Lt. Drăghescu nr. 4A, cod 610125, Piatra-Neamț
Tel : 0233 214860, Fax : 0233 215807
e-mail: office@isjneamt.ro

Dosarul de înscriere va cuprinde:

a. fișa de înscriere în învățământul profesional;

b. certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;

c. adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate – dacă este cazul;

d. foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e. fișa medicală

certificatul de orientare școlară și profesională;

f. **documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență / documente specifice.**

Candidații cu cerințe educative speciale care au susținut Evaluarea națională pot participa fără restricții la toate etapele admiterii prevăzute în Metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă cât și pentru cele din învățământul special.

Candidații cu cerințe educative speciale care nu au susținut Evaluarea națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană, după repartizarea celorlalți candidați.

La repartizarea candidaților cu cerințe educative speciale se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisiile specializate.

CAP.3. PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FIȘEI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul profesional de stat și dual?

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional de stat, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare în **etapele I și a II-a** de admitere se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial. Pentru fiecare din etapele I și a II-a de admitere**,** unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional.

NOTĂ: Elevilor care solicită eliberarea fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și dual li se va încheia situația școlară înaintea eliberării acestei fișe. Nu se eliberează fișe de înscriere celor cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat, care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII-a.

Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional de stat?

Înscrierea candidaților în etapele I și a II-a de admitere în învățământul profesional de stat se face la unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

În acest scop, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, completată în prealabil de unitatea de învățământ gimnazial conform precizărilor de mai jos, se ridică de către candidat (respectiv de către părinte/tutore legal, în cazul candidaților minori) de la unitatea de învățământ gimnazial și se depune la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, unde se va completa conform precizărilor de mai jos**,** în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru etapa respectivă a admiterii.

În etapa a II-a de admitere, absolvenții clasei a VIII-a care nu au participat la etapele anterioare de admitere, au fost respinși sau nu și-au depus dosarul de înscriere la școlile la care au fost admiși sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare, se vor adresa *Comisiei de admitere județene / a municipiului București* pentru a fi repartizați pe locurile libere în perioada prevăzută de metodologie.

Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial

La unitatea de învățământ gimnazial se completează doar informațiile referitoare la datele personale ale candidatului (CNP, data nașterii, Numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) și cele referitoare la școală de proveniență (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

- **Codul numeric personal (câmp obligatoriu)**
- **Data nașterii (câmp obligatoriu)**
- **Numele (câmp obligatoriu)** = numele candidatului
- **Iniț. tată (câmp obligatoriu)** = inițala tatălui
- **Prenumele (câmp obligatoriu)** = prenumele candidatului
- **Cod județ - cod școală proveniență (câmp obligatoriu)** - se observă că sunt două seturi de căsuțe. În primul set se introduce codul județului iar în al doilea set se introduce codul școlii de proveniență. (Exemplu: un elev din Vaslui, introduce la codul județului **VS**, pentru Bucuresti se va completa cu **B**, iar celălalt câmp se completează cu codul școlii de proveniență). Codul școlii de proveniență este același cu cel folosit pentru admiterea în învățământul liceal.
- **Școala de proveniență (câmp obligatoriu)** = denumirea școlii de proveniență.

Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat și dual:

La unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani se completează informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la probele de preselecție (dacă e cazul), rezultatele la proba suplimentară de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba la limba maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventuale mențiuni, după cum urmează:

- **Unitatea** = unitatea învățământ la care se înscrie candidatul

- **Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate** - reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor. În fișa de înscriere candidații completează, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, codurile calificărilor pentru care optează din oferta școlii respective, începând cu calificarea pe care o preferă cel mai mult și continuând cu următoarele, în ordinea preferințelor.

Ordinea opțiunilor de pe fișa este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni. Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile, conform codificării din Anexa 2 și se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de inspectoratul școlar, secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional.

- **Proba suplimentară de admitere** - datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere, ca

urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri oferite de unitatea respectivă de învățământ, în conformitate cu Capitolul 4, art. 9 alin. (5) din Anexa la OMENCȘ nr. 5068/2016.

- **Media de admitere –** se calculează conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de sta Anexa la OMENCS nr. 5068 din 2016), Art 12, respectându-se Art 10 lit. a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, respectiv Art 10 lit. b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

CAP.4. CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat	
29 iunie – 6 iulie 2020	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. **Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.** Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Notă:** Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
6 iulie 2020	Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional pentru care au optat, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional La unitățile de învățământ și calificările la care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind probele suplimentare de admitere. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu

	posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.
9 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Mediile finale se vor calcula cu proba suplimentară de admitere numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile. Transmiterea la comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ.
10 iulie 2020	Validarea, de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși. Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană de admitere, a candidatilor în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
13-17 iulie 2020	Transmiterea în format electronic de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul profesional, către unitățile de învățământ gimnazial a situației privind rezultatele elevilor la admiterea în învățământul profesional, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au depus/transmis prin poștă dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși **NOTĂ:** Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, numai pentru absolvenții menționați anterior. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
13-17 iulie 2020	Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține: a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; d) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de

	către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere **Notă:** Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierii.
17 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere.
20-21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale.
21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat. Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii. Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ. Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ. ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ. Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere.
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat	
22-24 iulie 2020	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole. Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către

	candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă **Notă:** Se va elibera o singură fișă de înscriere
24 iulie 2020	Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.
27 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea la comisia de admitere județeană.
28 iulie 2020	Validarea, de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere, de la sediile unităților respective de învățământ, sau prin formular transmis electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru.
29 iulie - 3 august 2020	Transmiterea/Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține: a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; d) fișa medicală.

	Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
4 august 2020	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care - în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora - sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.
5 august 2020	Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale. Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.
7 august 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană. Repartizarea de către comisia de admitere județeană a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care în urma celor două etape de admitere nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu. Comisia județeană va afișa la sediul inspectoratului școlar și pe site graficul de desfășurarea a ședinței publice, pe zile, ore și candidați. **Notă:** Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută proba suplimentară de admitere în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici. Transmiterea de către comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constitute.
7 august 2020	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale,

	repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi **Notă:** Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.
27 mai 2020 - 16 iunie 2020, ora 16.00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf. având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor. ***Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!**
30 iunie - 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ - comisia de admitere județeană de către candidați. ***Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.** ***Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!** **Notă:** Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică.
4-5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi. **Notă:** Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.
2-3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicată unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.

CAP. 5. PLANUL DE ŞCOLARIZARE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2020-2021
ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL

Unitatea şcolară: **COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE CARTIANU" PIATRA-NEAMŢ**
Adresa: Municipiul Piatra-Neamţ, B-dul Traian nr.31
Tel: 0233/222800

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Industrie alimentară	Brutar-patiser-preparator produse făinoase	603	1,5	42	3
Electronică automatizări	Electronist aparate şi echipamente	551	1	28	1
Industrie textilă şi pielărie	Tricoter-confecţioner	619	0,5	14	1
Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Instalator instalaţii tehnico - sanitare şi de gaze	580	1	28	1
Chimie industrială	Operator fabricarea şi prelucrarea polimerilor	557	1	28	2

Unitatea şcolară: **COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI PIATRA-NEAMŢ**
Adresa: Municipiul Piatra-Neamţ, Str. Soarelui nr.1
Tel: 0233/216163

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Mecanică	Mecanic auto	527	2	56	4
	Tinichigiu vopsitor auto	506	1	28	2
Electric	Electrician constructor	563	1	28	2

Unitatea şcolară: **COLEGIUL TEHNIC FORESTIER PIATRA-NEAMŢ**
Adresa: Municipiul Piatra-Neamţ, Str. Ştefan cel Mare nr.67
Tel: 0233/213680

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	1	28	1
Mecanică	Lăcătuş mecanic prestări servicii	538	1	28	1

LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA" PIATRA-NEAMŢ
Adresa : Piatra-Neamţ, B-dul Mărăşeşti, Nr.13
Tel. 0233 215 262

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	620	0,5	14	1
Mecanică	Lăcătuş mecanic prestări servicii	538	0,5	14	1

Unitatea şcolară: **LICEUL ECONOMIC ”ALEXANDRU IOAN CUZA” PIATRA-NEAMȚ**
Adresa: Municipiul Piatra-Neamţ, Str. Alexandru Lăpuşneanu nr.16
Tel: 0233/211552

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Turism şi alimentaţie	Bucătar	601	0,5	14	1
Turism şi alimentaţie	Lucrător hotelier	598	0,5	14	1
Turism şi alimentaţie	Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	599	1	28	2
Estetica şi igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	630	1	28	2
Comerț	Comerciant-vânzător	597	1	28	2

Unitatea şcolară: **LICEUL ”CAROL I” BICAZ**
Adresa: Str. Republicii nr. 21, Oraș Bicaz
Tel: 0233/253541

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Comerț	Comerciant-vânzător	597	1	28	

Unitatea școlară: **LICEUL ”GH. RUSET ROZNOVANU” ROZNOV**
Adresa: Oraș Roznov
Tel: 0233/665694

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	578	1	28	
Mecanică	Mecanic forestier	539	1	28	

Unitatea școlară: **LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV” ROMAN**
Adresa : Municipiul Roman, B-dul Republicii nr.46
Tel: 0233/744786

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Mecanică	Strungar	507	1	28	2
Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	567	0,5	14	1

Unitatea școlară: **COLEGIUL TEHNIC „DANUBIANA” ROMAN**
Adresa : Municipiul Roman, str. Energiei nr.9
Tel: 0233/740250

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	538	0,5	14	1
Industrie textilă şi pielărie	Confecționer produse textile	620	0,5	14	1
Industrie alimentară	Brutar-patiser-preparator produse făinoase	603	0,5	14	1
Turism şi alimentație	Cofetar-patiser	600	0,5	14	1
Turism şi alimentație	Bucătar	601	0,5	14	1
Turism şi alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentație	599	1	28	2
Comerț	Comerciant-vânzător	597	0,5	14	1

Unitatea școlară: **COLEGIUL TEHNIC „PETRU PONI” ROMAN**
Adresa: Municipiul Roman, B-dul Republicii nr.1-3
Tel: 0233/724336

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	523	0,5	14	1
Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	538	0,5	14	1
Construcții, instalații şi lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare şi de gaze	580	0,5	14	1
Materiale de construcții	Operator ceramică fină	560	0,5	14	1
Electric	Electrician constructor	563	0,5	14	1
Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalaţii industriale	543	0,5	14	

Unitatea școlară: **COLEGIUL TEHNIC „MIRON COSTIN” ROMAN**
Adresa : Municipiul Roman, str. Ştefan cel Mare nr.268
Tel: 0233/744403

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Mecanică	Mecanic auto	527	2	56	4
Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	506	1	28	2
Turism şi alimentație	Lucrător hotelier	598	0,5	14	1
Comerț	Comerciant-vânzător	597	0,5	14	1

LICEUL TEHNOLOGIC NISIPOREŞTI, COMUNA BOTEŞTI
Com. Boteşti, sat Nisiporeşti
Tel: 0233 781031

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	0,5	14	
Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	620	0,5	14	

Unitatea școlară: **ȘCOALA PROFESIONALĂ ADJUDENI , COMUNA TĂMĂȘENI**
Adresa: Com. Tămășeni, Sat Adjudeni
Tel: 0233/749502

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Mecanică	Lăcătuş mecanic prestări servicii	538	0.5	14	
Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	620	0.5	14	

Unitatea școlară: **ȘCOALA PROFESIONALĂ VALEA URSULUI**
Adresa: Com. Valea Ursului, Sat Valea Ursului
Tel: 0233/763038

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Industrie textilă şi pielărie	Confecționer produse textile	620	1	28	

Unitatea școlară: **COLEGIUL TEHNIC „ION CREANGĂ” TÂRGU-NEAMȚ**
Adresa: Oraș Tîrgu-Neamţ, Str. Mărășești nr.157
Tel: 0233/790574

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Agricultură	Lucrător în agroturism	588	1	28	1
Silvicultură	Pădurar	595	1	28	2
Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	567	0,5	14	1
Mecanică	Mecanic auto	527	1	28	2
Construcții, instalații și lucrări publice	Mozaicar-montator placaje	577	0,5	14	1
Mecanică	Mecanic agricol	536	0,5	14	1
Comerț	Comerciant-vânzător	597	1	28	2
Electronică automatizări	Electronist aparate şi echipamente	551	0,5	14	1
Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	599	1	28	2

Unitatea școlară: **LICEUL TEHNOLOGIC ”ARHIMANDRIT CHIRIAC NICOLAU” VÂNĂTORI-NEAMȚ**
Adresa: Com. Vânători Neamț
Tel: 0233/ 251004

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Agricultură	Fermier montan	592	1	28	

Unitatea școlară: **LICEUL TEHNOLOGIC „ION CREANGĂ” PIPIRIG**
Adresa: Comuna Pipirig, Sat Pipirig
Tel: 0233/252014

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	0,5	14	
Industrie textilă și pielărie	Confecționer produse textile	620	0,5	14	

Unitatea școlară: **ȘCOALA PROFESIONALĂ PETRICANI**
Adresa: Com. Petricani, Sat Petricani
Tel: 0233/785052

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Industrie textilă și pielărie	Confecționer produse textile	620	1	28	

Unitatea școlară: **ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI, COMUNA RĂUCEȘTI**
Adresa: Com. Răucești, Sat Oglinzi
Tel: 0233/787564

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Industrie textilă și pielărie	Confecționer produse textile	620	1	28	

Unitatea școlară: **LICEUL „MIHAIL SADOVEANU” BORCA**
Adresa: Comuna Borca, Sat Borca
Tel: 0233/268016

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri romi
Fabricarea produselor din lemn	Operator la fabricarea cherestelei	612	0,5	14	
Silvicultură	Pădurar	595	0,5	14	

Unitatea școlară: **ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ ȘTEFAN CEL MARE**
Adresa: Comuna Ștefan cel Mare, sat Ștefan cel Mare
Tel: 0233/292004

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri
Industrie textilă și pielărie	Confecționer produse textile	620	1	12
Agricultură	Lucrător în agroturism	588	1	12
Turism și alimentație	Cofetar-patiser	600	1	12

ANEXA 2. FIȘA TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. _____ / _____ - 2020

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021
pentru înscrierea în învățământul profesional de stat

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naștierii: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ (Z Z L L A A A A)

Numele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Init. tată: ☐☐ Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod județ + cod școală provenienței: ☐☐ ☐☐☐

Media claselor V – VIII: ☐☐ , ☐☐ Media la Evaluarea națională ☐☐ , ☐☐

Date de contact ale absolventului: tel. ..... e-mail .....

cu adresa de domiciliu .....

Școala de provenienței: _____

L. S.
Director
al școlii de provenienței

Unitatea la care se înscrie în **etapa I** de admitere:[1] _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐

9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte/Tutore** L. S. Director al școlii de provenienței

Proba eliminatorie / de preselecție la învățământul dual:[2] Rezultat: ☐ Admis ☐ Respins

Proba suplimentară de admitere:[3] Nota: ☐☐ , ☐☐

Notă la proba de limbă materină: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐

Media de admitere: ☐☐ , ☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins**

Mențiune:[4]

Candidat **Părinte/Tutore** L. S. Director al unității de învățământ profesional / dual

Unitatea la care se înscrie în **etapa a II-a** de admitere:[1] _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

2. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐

9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte/Tutore** L. S. Director al școlii de provenienței

Proba eliminatorie / de preselecție la învățământul dual:[2] Rezultat: ☐ Admis ☐ Respins

Proba suplimentară de admitere:[3] Nota: ☐☐ , ☐☐

Notă la proba de limbă materină: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐

Media de admitere: ☐☐ , ☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins**

Mențiune:[4]

Candidat **Părinte/Tutore** L. S. Director al unității de învățământ profesional / dual

[1] Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.
[2] Datele referitoare la proba eliminatorie / de preselecție se vor completa doar în cazul învățământului dual, în situația în care acest tip de probă sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământul dual a unității de învățământ respective.
[3] Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 3 din anexa la OMENCS nr. 5099/01.08.2016, cu modificările și completările ulterioare.
[4] Mențiune = Se completează dacă un elev admis la retragere și se acordă de câștigător, plăcintărie și semicomisă și
NOTA este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării attribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și semnelor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele elevului evaluărilor externe.
Datele privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe site-ul nostru în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Anexa 3. Codificarea calificărilor pentru *Fișa de înscriere în învățământul profesional* și *Fișa de opțiuni pentru înscrierea în învățământul dual*

Domeniul	Calificarea	COD fișă înscriere
Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	501
	Lăcătuș construcții navale	502
	Tubulator naval	503
	Constructor-montator de structuri metalice	504
	Confecționer tâmplărie din aluminiu și mase plastice	505
	Tinichigiu vopsitor auto	506
	Strungar	507
	Frezor - rabotor - mortezor	508
	Rectificator	509
	Sculer matrițer	510
	Sudor	511
	Turnător	512
	Forjor-tratamentist	513
	Modelier	514
	Furnalist	515
	Oțelar	516
	Metalurgist neferoase	517
	Laminorist	518
	Trefilator trăgător	519
	Constructor cuptoare metalurgice	520
	Mecanic aeronave	521
	Lăcătuș construcții structuri aeronave	522
	Mecanic utilaje și instalații în industrie	523
	Mecanic agregate rotative termoenergetice	524
	Mecanic echipamente pentru foraj extracție	525
	Motorist nave	526
	Mecanic auto	527
	Mecanic de mecanică fină	528
	Optician montator aparatură optico-mecanică	529
	Operator la mașini cu comandă numerică	530
	Operator la extracția, tratarea, transportul și distribuția gazelor	531
	Operator sonde	532
	Mașinist utilaje cale și terasamente	533
	Mașinist utilaje portuare	534
	Marinar	535
	Mecanic agricol	536
	Mecanic echipamente hidraulice i pneumatice	537
	Lăcătuș mecanic prestări servicii	538
	Mecanic forestier	539
Electromecanică	Operator cazane, turbine cu aburi, instalații auxiliare și de termoficare	540
	Operator în centrale hidroelectrice	541
	Electromecanic instalații și aparatură de bord aeronave	542

	Electromecanic utilaje și instalații industriale	543
	Electromecanic nave	544
	Electromecanic material rulant	545
	Electromecanic centrale electrice	546
	Electromecanic utilaje și instalații comerciale, electrocasnice și din industria alimentară	547
	Frigotehnist	548
	Lucrător trafic feroviar	549
	Agent comercial feroviar	550
Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	551
	Electronist rețele de telecomunicații	552
Chimie industrială	Operator industria chimică anorganică	553
	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	554
	Operator industria chimică organică	555
	Operator industria de prelucrare a țițeiului și petrochimie	556
	Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor	557
	Operator fabricarea și prelucrarea celulozei și hârtiei	558
Materiale de construcții	Operator în industria ceramicii brute	559
	Operator ceramică fină	560
	Sticlar	561
	Operator lianți și prefabricate	562
Electric	Electrician constructor	563
	Electrician exploatări miniere	564
	Electrician nave	565
	Confecționer produse electrotehnice	566
	Electrician exploatare joasă tensiune	567
	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	568
	Electrician protecții prin relee, automatizări și măsurători în instalații energetice	569
	Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice	570
	Electrician echipamente pentru foraj - extracție	571
	Electrician de întreținere și reparații aparatură electrocasnică	572
Construcții, instalații și lucrări publice	Constructor structuri monolite	573
	Fierar betonist - montator prefabricate	574
	Zidar-pietrar-tencuitor	575
	Dulgher-tâmplar-parchetar	576
	Mozaicar - montator placaje	577
	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	578
	Instalator rețele de distribuție locale și magistrale de gaze	579
	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	580
	Instalator instalații de încălzire centrală	581
	Instalator instalații de ventilare și de condiționare	582
	Izolator	583
	Constructor căi ferate	584
	Constructor drumuri și poduri	585
	Constructor lucrări hidrotehnice	586
Agricultură	Agricultor culturi de câmp	587

	Lucrător în agroturism	588
	Lucrător în agricultură ecologică	589
	Piscicultor și prelucrător de pește	590
	Horticultor	591
	Fermier montan	592
	Zootehnist	593
	Apicultor-sericicultor	594
Silvicultură	Pădurar	595
Comerț	Recepționer-distribuitor	596
	Comerciant-vânzător	597
Turism și alimentație	Lucrător hotelier	598
	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599
	Cofetar-patiser	600
	Bucătar	601
Industrie alimentară	Morar-silozar	602
	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	603
	Preparator produse din carne și pește	604
	Operator în prelucrarea legumelor și fructelor	605
	Preparator produse din lapte	606
	Operator în industria uleiului	607
	Operator în industria zahărului și produselor zaharoase	608
	Operator în industria vinului și a băuturilor spirtoase	609
	Operator în industria malțului și a berii	610
Fabricarea produselor din lemn	Operator la producerea semifabricatelor pe bază de lemn	611
	Operator la fabricarea cherestelei	612
	Tâmplar universal	613
	Tapițer-plăpumar-saltelar	614
	Sculptor-intarsier	615
Industrie textilă și pielărie	Filator	616
	Țesător	617
	Finisor produse textile	618
	Tricoter-confecționer	619
	Confecționer produse textile	620
	Croitor îmbrăcăminte după comandă	621
	Cizmar	622
	Confecționer articole din piele și înlocuitori	623
	Confecționer îmbrăcăminte din piele și înlocuitori	624
	Marochiner	625
	Finisor piele	626
Tehnici poligrafice	Operator montaj copiat tipar de probă	627
	Tipăritor ofset	628
	Legător	629
Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	630
Producție media	Operator producție și exploatare film	631
Teologic	Dascăl catehet	632

SECȚIUNEA C
ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

CAP. 1. PRECIZĂRI PRIVIND ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DUAL

Organizarea și funcționarea învățământului dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, în anul școlar 2020-2021, se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual* aprobată prin OMEN nr. 3554/29 martie 2017.

În baza acesteia, învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic cu următoarele caracteristici specifice:

a) este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;

b) asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;

c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;

d) facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partenere.

Învățământul dual îndeplinește următoarele cerințe:

a) existența contractului de parteneriat încheiat între unul sau mai mulți operatori economici sau între o asociație/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;

b) existența contractului individual de pregătire practică, încheiat între elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților.

Învățământul dual pentru nivelul 3 de calificare se poate organiza numai în unitățile de învățământ profesional și tehnic acreditate sau autorizate să furnizeze formare profesională inițială, pentru calificările de nivel 2, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare. Calificările de nivel 2, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 844/2002, cu modificările și completările ulterioare, corespund nivelului 3 al Cadrului național al calificărilor.

Calitatea de elev în învățământul dual, pentru nivelul 3 de calificare, este condiționată de îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

a) să fie absolvent al clasei a VIII-a;

b) să fie apt din punct de vedere medical pentru cerințele specifice calificării pentru care se pregătește;

c) să încheie un contract individual de pregătire practică încheiat între elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ.

Absolvenții învățământului dual pentru nivelul 3 de calificare pot continua studiile în ciclul superior al învățământului liceal sau pot fi cuprinși în programe de pregătire pentru echivalarea nivelului de învățământ liceal. Condițiile de acces, conținutul și durata acestor programe de pregătire sunt reglementate prin metodologii specifice, aprobate prin ordin al ministrului.

.

CAP.2. PLANUL DE ŞCOLARIZARE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2020-2021
ÎNVĂŢĂMÂNT DUAL

1. **COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE CARTIANU" PIATRA-NEAMŢ**
Adresa: Municipiul Piatra-Neamţ, B-dul Traian nr.31
Tel: 0233/222800

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri
Industrie textilă şi pielărie	Filator	616	1	28
Mecanică	Lăcătuş construcţii metalice şi utilaj tehnologic	501	0,5	14
Mecanică	Sudor	511	0,5	14

Unitatea de învățământ a încheiat contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual cu S.C. RIFIL S.A. pentru calificarea profesională– *Filator* şi cu S.C. COMES S.A. pentru calificările profesionale: *Lăcătuş construcţii metalice şi utilaj tehnologic* şi *Sudor,* în interesul comun privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă.

În baza contractului de parteneriat cu operatorul economic, elevii vor beneficia de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin:

· bursa lunară, care se acordă suplimentar bursei din fonduri publice, având valoarea cel puțin egală cu aceasta, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică din anul școlar respectiv;

· asigurarea transportului la și de la locul de practică;

· asigurarea unei mese zilnice la locul de practică;

· rechizite necesare pe perioada practicii;

· echipament de lucru;

· echipament de protecție;

· premii pentru stimularea performanței – acordate lunar;

· examinări de medicina muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică.

2. **LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV" ROMAN**
Adresa : Municipiul Roman, B-dul Republicii nr.46
Tel: 0233/744786

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri
Electric	Electrician aparate şi echipamente electrice şi energetice	568	0,5	14

Unitatea de învățământ a încheiat contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual cu S.P.E.E.H HIDROELECTRICA S.A în interesul comun privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă.

În baza contractului de parteneriat cu operatorul economic, elevii vor beneficia de:

- bursa lunară, care se acordă suplimentar bursei din fonduri publice, având valoarea cel puțin egală cu aceasta, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică din anul școlar respectiv;
- asigurarea transportului la și de la locul de practică;
- echipament de lucru;
- echipament de protecție;
- premii pentru stimularea performanței – acordate lunar;
- examinări de medicina muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică.

3. **LICEUL "CAROL I" BICAZ**
Adresa: Str. Republicii nr. 21, Oraș Bicaz
Tel: 0233/253541

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri
Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	1	28

Unitatea de învățământ a încheiat contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual cu S.C. NORD ARIN PROD COM S.R.L. PINGARATI în interesul comun privind formarea si dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă.

În baza contractului de parteneriat cu operatorul economic, elevii vor beneficia de:

- bursa lunară, care se acordă suplimentar bursei din fonduri publice, având valoarea cel puțin egală cu aceasta, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică din anul școlar respectiv;
- rechizite necesare pe perioada practicii;
- echipament de lucru;
- echipament de protecție**;**
- examinări de medicina muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică.

CAP. 3. ASPECTE METODOLOGICE PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

Admiterea elevilor în învățământul dual se face cu respectarea ***Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor*** aprobată prin OMEN 3556/2017 și a ***Calendarului admiterii în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2020-2021, aprobat prin OMEN nr.5087/30.08.2019, modificat și completat de OMEC nr.4325/22.05.2020***.

Extras din Metodologie

ART. 1

Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare învățământ dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

ART. 2

(1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

ART. 3

(1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

ART. 4

(1) Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

ART. 5

(1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmit comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

ART. 6

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

ART. 7

Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

PROBE DE ADMITERE

ART. 8

Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

ART. 9

(1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la

alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(11) Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

ADMITEREA CANDIDAȚILOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

ART. 10

Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

ART. 11

(1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media probelor de admitere;

b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

ART. 12

(1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = \frac{20ABS + 80EN}{100},$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100},$$

unde:
MAID = media de admitere în învățământul dual;
MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a);
PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:
a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;
b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007;
c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.
(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).
(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin. (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.
(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.
(7) În situațiile menționate la art. 9 alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.
(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.
ART. 13
(1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.
(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.
(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învățământul dual.
(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

ART. 14

(1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;

b) certificatul de naștere - copie și original;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

ART. 15

Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

ART. 16

(1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

ART. 25

Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

ART. 27

Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

CAP.4. CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

Etapa I de admitere în învățământul dual	
29 iunie – 6 iulie 2020	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizate pentru toți absolvenții unității. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta și a foii matricole. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Notă:** Se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual și o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
6 iulie 2020	Afișarea, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial

	de la care provin candidații, privind lista candidaților înscriși în învățământul dual În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.
7 - 8 iulie 2020 **Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii**	Desfășurarea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora. Desfășurarea probelor se va realiza în baza graficului și unei programări prealabile a candidaților, stabilite, afișate și comunicate de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care aceștia provin, în vederea asigurării informării candidaților privind susținerea probelor în format on-line. Candidatul care nu are acces la tehnologie pentru susținerea probei în format on-line va susține proba on-line la și cu sprijinul unității de învățământ gimnazial de la care provine, fiind informat în prealabil despre graficul și programarea corespunzătoare de către unitatea de învățământ la care și-a depus dosarul de înscriere.
8-9 iulie 2020 **Pentru candidații care au optat inițial pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii**	Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii, prin afișare la sediul unității de învățământ care a organizat probele, precum și către candidați și către unitățile de învățământ gimnaziale de la care provin aceștia, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare. Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează și se comunică, după caz, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, la sfârșitul fiecărei zile, către candidați împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional. Secretariatele unităților de învățământ gimnazial asigură comunicarea cu propriii absolvenți care au participat la această etapă și, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, consiliază și sprijină elevii și reprezentanții legali ai acestora pentru înscrierea, pe baza fișei inițiale, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. **Notă:** Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, cu respectarea acelorași prevederi de înscriere. **Notă:** Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate. **Notă:** În situația în care, în fișa inițială de opțiuni pentru învățământul dual, candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia vor fi considerați înscriși

	pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională/profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere. În cazul comunicării de către candidații admiși la probele eliminatorii către unitatea de învățământ la care au susținut etapa de admitere a renunțării/retragerii fișelor de înscriere, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.
9 iulie 2020	Actualizarea și afișarea, la sediile și pe pagina web a site-urile unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual Afișarea tuturor informațiilor privind organizarea probelor de admitere, cu precizarea calificării/calificărilor la care se organizează probe, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pentru fiecare calificare profesională **Notă:** Pentru anul școlar 2020-2021, proba de admitere - proba suplimentară, în cazul în care aceasta a fost decisă la nivelul unității de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual, va consta în valorificarea unei/unor medii obținute de candidat la disciplinele cuprinse în planul cadru pentru învățământul gimnazial, cu respectarea prevederilor art. 10 alin. b), respectiv art. 12 alin. (1) lit. b) din OMEN nr. 3356/2017, privind calculul mediei de admitere prin procedura de admitere elaborată la nivelul unității.
9 iulie 2020	Desfășurarea probelor de admitere. **Notă:** Pentru anul școlar 2020-2021, desfășurarea acestor probe reprezintă calculul mediei finale de admitere, în condițiile în care, prin procedura de admitere elaborată la nivelul unității de învățământ care are ofertă de locuri în învățământul dual, s-a decis organizarea de probe de admitere.
10 iulie 2020	Comunicarea prin afișare la sediu și prin mijloace electronice de comunicare, către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin candidații, a rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe.
10 iulie 2020	Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual. Transmiterea, la comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ.
10 iulie 2020	Validarea, de către comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat. Afișarea la sediile unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși. Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși. Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia

	județeană de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe Informarea candidaților asupra rezultatelor finale ale admiterii în etapa I de către unitățile de învățământ cu ofertă în învățământul dual la care au susținut admiterea, prin mijloace alternative de comunicare.
13 - 17 iulie 2020	Transmiterea în format electronic, de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual către unitățile de învățământ gimnazial, a situației privind rezultatele candidaților la admiterea în învățământul dual, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au transmis/depus dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși. **Notă:** Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, numai pentru absolvenții menționați anterior, în urma solicitărilor acestora. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
13 - 17 iulie 2020	Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul conține: a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; d) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere. **Notă:** Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierilor.
17 iulie 2020	Transmiterea la comisia județeană de admitere de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere candidaților admiși în această etapă de admitere.
20 - 21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere decât cu acordul unităților de învățământ respective, după consultarea cu operatorii economici parteneri.
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale.

21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual din județ.
21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere.
Etapa a II-a de admitere în învățământul dual	
22-24 iulie 2020	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de opțiuni pentru învățământul dual sau fișe de înscriere pentru învățământul profesional de stat în etapa I de admitere. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizată pentru toți absolvenții unității. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta.

	Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Notă:** Absolvenților li se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual, respectiv o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat.
24 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații privind lista candidaților înscriși în învățământul dual În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.
25 - 27 iulie 2020	Desfășurarea probelor eliminatorii/probelor de admitere, în aceleași condiții cu cele prevăzute la etapa I de admitere în învățământul dual, conform celor prevăzute de procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ care organizează admiterea Informarea candidaților asupra rezultatelor probelor de admitere prin afișare la sediu și prin mijloace electronice de comunicare.
27 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual, cu modificările și completările ulterioare Transmiterea la comisia de admitere județeană.
28 iulie 2020	Validarea, de către comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși în învățământul dual Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de opțiuni pentru învățământ dual de la sediile unităților de învățământ sau prin formular transmis electronic tuturor celor care solicită acest lucru.
29 iulie - 3 august 2020	Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul conține: a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul

	de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale /examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; d) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
4 august 2020	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, sau calificări în învățământul dual la care, prin procedura de admitere, au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, care - în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora - sunt interesate să-și completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate prin comisia de admitere județeană, informează în scris comisia de admitere județeană cu privire la acest acord.
5 august 2020	Afișarea de către comisia de admitere județeană, la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.
6-7 august 2020 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană)	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană Repartizarea de către comisia de admitere județeană a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare, sau au fost admiși dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu. Comisia județeană va afișa la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar graficul de desfășurare a ședinței publice, pe zile, pe intervale orare și pe candidați. **Notă:** Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul

	învățământului dual probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatori economici Transmiterea de către comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite
7 august 2020	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional, inclusiv dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional și învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană
7 august 2020	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi **Notă:** Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere.
27 mai 2020 - 16 iunie 2020, ora 16.00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf. având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor. ***Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!**
30 iunie - 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ - comisia de admitere județeană, de către candidați. ***Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.** **Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!** **Notă: Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică.**
4-5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3556/2017, cu modificările și completările ulterioare. Pot fi admiși candidații romi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere, independent de

	numărul candidaților înscrişi pe numărul de locuri disponibile.
2-3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.

ANEXA 1. FIȘA DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. înreg._____ /_____- 2020

Anexa la Fișa pentru înscrierea în învățământul profesional [1)]

- FIȘA DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL [1)] **-**

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naşterii: ☐☐- ☐☐- ☐☐☐☐
Z Z L L A A A A

Numele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Init. tată: ☐☐ Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Unitatea: [2)] _____

Opţiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea şcolară în învăţământul dual:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐
9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

Probe eliminatorii [3)]: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Probe de admitere: [4)] Media: ☐☐,☐☐ Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ **L. S. Director** Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ **L. S. Director**

Media de admitere: ☐☐,☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins** **L. S. Director**

Menţiune [5)]:

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

Unitatea: [2)] _____

Opţiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea şcolară în învăţământul dual:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐
9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte** **L. S. Director** **L. S. Director**

Probe eliminatorii [3)]: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐

Probe de admitere: [4)] Media: ☐☐,☐☐ Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ **L. S. Director**

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota : ☐☐,☐☐ **L. S. Director** Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ **L. S. Director**

Media de admitere: ☐☐,☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ **Admis** ☐ **Respins** **L. S. Director**

Menţiune [5)]:

Candidat **Părinte** **L. S. Director**

[1)] Datele din această anexă se completează la unitatea de învăţământ la care se înscrie candidatul în învăţământul dual în prima etapă de admitere, respectiv la Centrul de înscriere din etapa a II-a
[2)] Unitatea = Unitatea de învăţământ la care se înscrie candidatul în învăţământul dual.
[3)] Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situațiile în care se organizează probe de admitere care includ şi probe eliminatorii.
[4)] Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situațiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.
[5)] Menţiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea şcolii.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ

STR. LT. DRĂGHESCU, NR.4 A, PIATRA-NEAMȚ, JUDEȚUL NEAMȚ

TEL. 0233/214860, FAX 0233/215807, E-MAIL: ISJ_NEAMT@YAHOO.COM

WWW.ISJNEAMT.RO